X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

Ajánlat lekérdező

A vevői és szállítói ajánlatkérések áttekintése: állapot szerinti szűrés, keresés raktárra, iktatószámra, vevőre, valamint arra, hogy mely cikkek szerepelnek az ajánlatban.

`Rendelések › Ajánlat lekérdező`

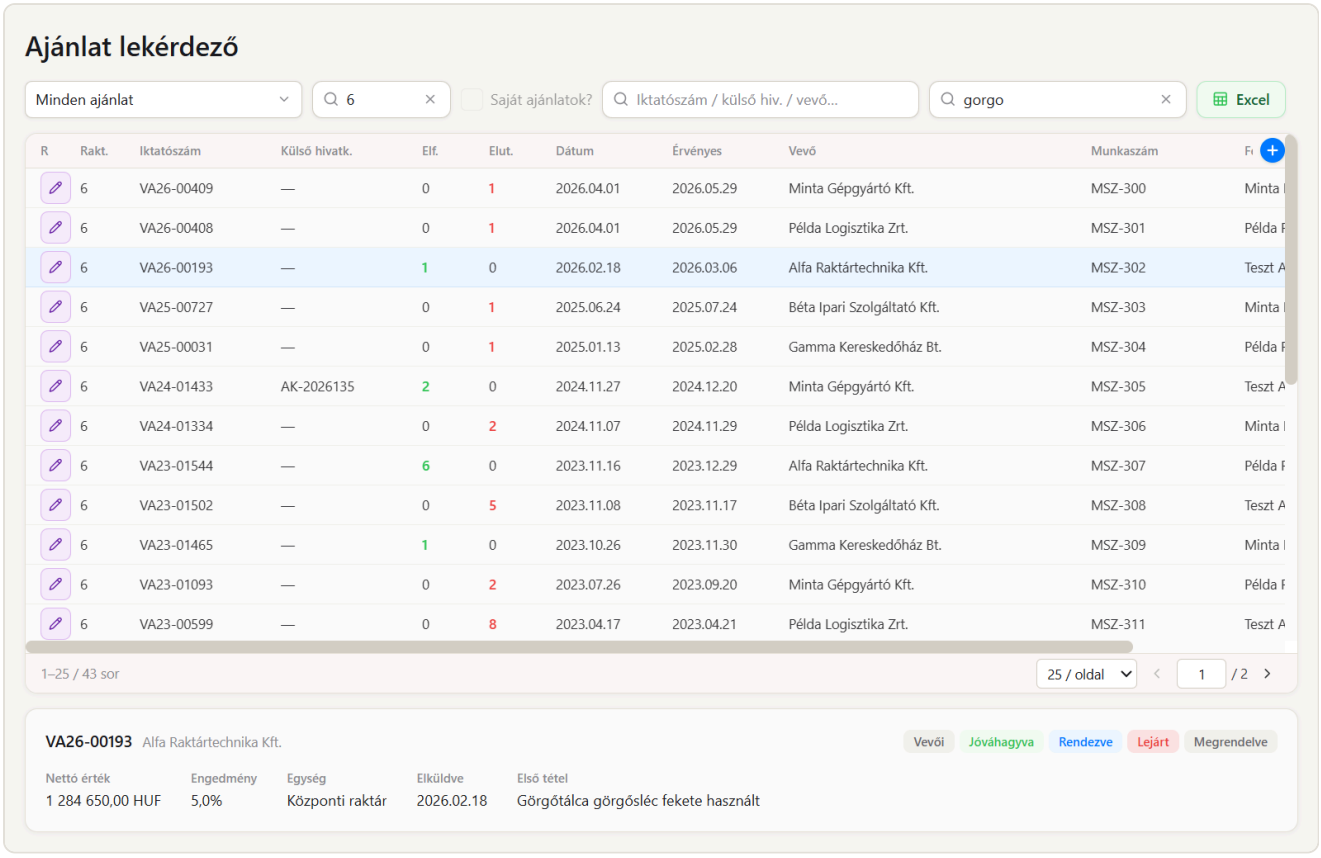
Tartalom

1. Szűrés és keresés
2. A lista
3. A kijelölt ajánlat részletei
4. Gombok és billentyűk

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. Az ajánlat rögzítését és karbantartását „Az ajánlat lekérdező és vevő ajánlat rögzítés” fejezet írja le.

1. Szűrés és keresés



Ajánlat lekérdező: a 6-os raktár ajánlatai, amelyek tételei között görgő szerepel; alul a kijelölt ajánlat részletei. Mintaadatokkal.

SZŰRŐ	MIRE SZŰR
Állapot (Minden ajánlat)	**Minden ajánlat**, a **Szállítói ajánlat kérés** vagy a **Vevői ajánlat kérés**, és azokon belül az állapotok: elfogadott, elutasított, jóváhagyatlan, rendezetlen; a rendezetlenen belül az elküldetlen, elküldött és lejárt ajánlatok.
Raktár	A raktár kódjának bármely részére (például „6”).
Saját ajánlatok?	Csak a vevői ajánlatoknál számít: azokat mutatja, amelyeknek Ön a felelőse, vagy amelyek éppen Önnél vannak.
Iktatószám / külső hiv. / vevő	Az iktatószámban, a külső hivatkozásban és a vevő nevében keres. Szóközzel több töredéket is megadhat (például „va26 kft”); az ékezet nem számít.
Cikkszám / cikknév	Azokat az ajánlatokat adja, amelyek **tételei között** van ilyen cikkszámú vagy nevű cikk. Szóközzel több töredéket is megadhat; az ékezet nem számít (a „gorgo” a „Görgő” nevű cikkeket is megtalálja).

A keresés gépelés után pár másodperccel magától indul, `Enter`re azonnal. A szűrők együtt is használhatók.

2. A lista

OSZLOP	JELENTÉSE
Rakt.	A raktár kódja, amelyre az ajánlat szól; a raktár neve a cellára állva látszik.

OSZLOP	JELENTÉSE
Iktatószám	Az ajánlat száma. Piros, ha az ajánlat még nincs jóváhagyva (ilyenkor a sor is halvány pirosas).
Külső hivatk.	A vevő saját azonosítója az ajánlatkéréshez, ha volt ilyen.
Elf., Elut.	Az elfogadott és az elutasított tételek száma; rendezett ajánlatnál zöld, illetve piros.
Dátum, Érvényes	A kérés dátuma és érvényessége. Az érvényesség piros, ha a jóváhagyott, de még rendezetlen ajánlat lejárt.
Vevő	Az ajánlatkérő neve; duplán kattintva megnyílik a partner karbantartója.
Munkaszám, Felelős	Az ajánlatfejben megadott munkaszám és az ajánlat felelőse.

A lista a legújabb ajánlattal kezdődik.

3. A kijelölt ajánlat részletei

Egy sorra kattintva a lista alatt megjelennek az ajánlat további adatai: a szállítói / vevői jelleg és az állapotok (jóváhagyva, rendezve, lejárt), a nettó érték és az engedmény, a raktár, az elküldés dátuma, a kért határidő, az első tétel, az átadás szövege és határideje, valamint a saját és a vevő felé szóló megjegyzés. Csak a kitöltött adatok látszanak.

4. Gombok és billentyűk

GOMB	MIT CSINÁL
R (ceruza a sor elején)	Megnyitja a vevő ajánlatot. A sorra duplán kattintva vagy `Enter`rel ugyanez történik. A szállítói ajánlatok karbantartója még nincs a programban, ezeknél az ikon nem aktív.
Kék + (a fejléc jobb szélén)	Új vevő ajánlat rögzítése.
Excel	Az aktuális oldal látható oszlopait Excel fájlba menti.

A listán a `↑` `↓` a sorok között lép, a `Page Up` / `Page Down` tíz sort ugrik, a `←` `→` lapoz.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.