X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · CIKKEK

Árkatalógus karbantartó

Az eladási ár-listák (kisker, nagyker, viszonteladói, webes, külföldi…) felvitele és karbantartása.

`Cikkek › Cikk törzsek › Árkatalógus`

Tartalom

1. Mi az árkatalógus?
2. A képernyő áttekintése
3. Új árkatalógus felvitele
4. Javítás és törlés
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

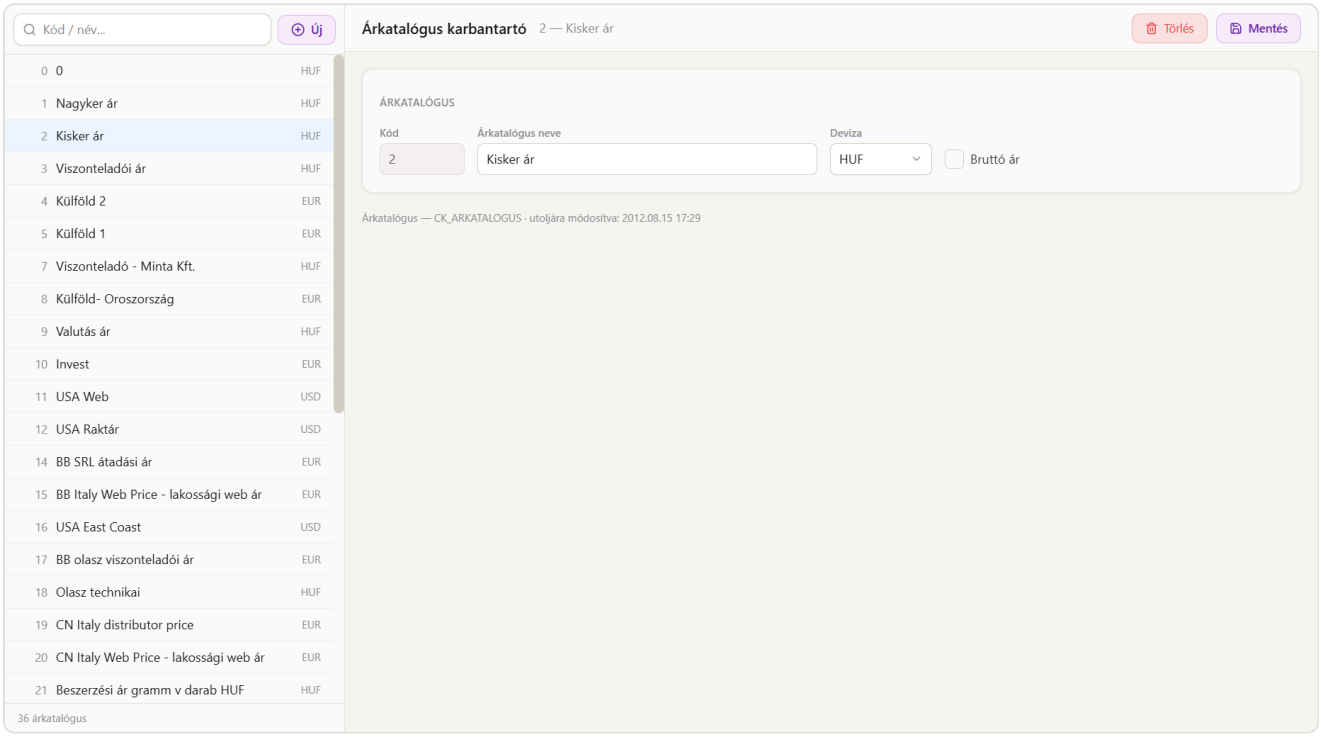
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Mi az árkatalógus?

Egy cikknek többféle eladási ára lehet: kisker ár, nagyker ár, viszonteladói ár, webáruházi ár, külföldi ár euróban stb. Ezeket nevezzük **árkatalógusoknak**. Itt csak magukat a katalógusokat (a „listák” nevét és devizáját) kell felvenni; a cikkek árát a `Cikk karbantartó` **Árkat.** fülén, illetve az árazó képernyőkön adja meg. Hogy melyik vevő melyik katalógus árán vásárol, azt a partner adatlapján lehet beállítani.

2. A képernyő áttekintése



Árkatalógus karbantartó: balra a katalógusok listája, jobbra a kiválasztott katalógus adatai.

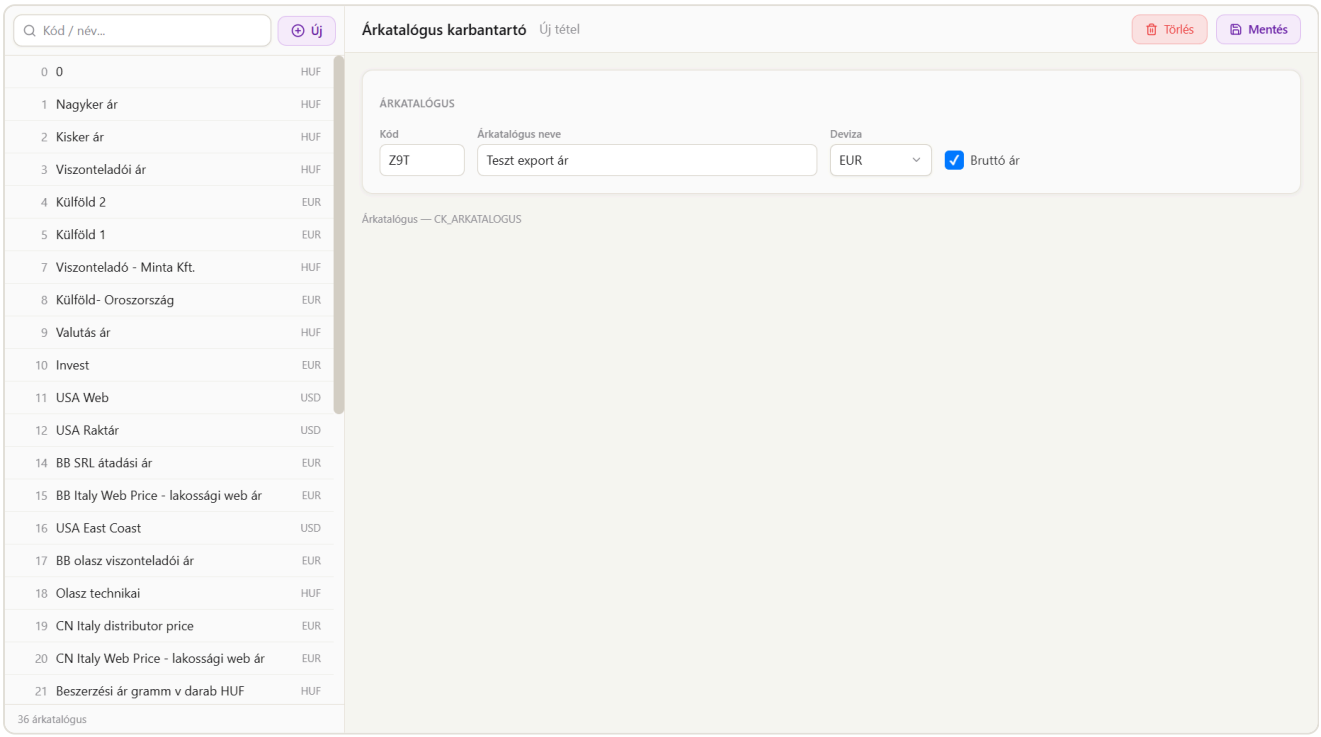
- **Lista** (balra): a katalógusok kód szerint — előbb a számkódúak számsorrendben, utána a betűsek. A sor végén a deviza, a *Br* címke a bruttó áras, a *Száll.* címke a szállítói katalógust jelzi. Alul a darabszám.
- **Kereső**: a kódra és a névre keres (több szó is megadható); `Enter` -re azonnal, egyébként a gépelés után magától.
- **Adatlap** (jobbra): a kiválasztott katalógus mezői, a fejlécben a Törlés és a Mentés gomb. Alul az utolsó módosítás ideje.

MEZŐ	JELENTÉSE
Kód	1–3 betű vagy számjegy, amit Ön ad meg (nem automatikus). Felvitel után nem módosítható, mert az árak erre hivatkoznak.
Árkatalógus neve	Legfeljebb 50 karakter; ez jelenik meg a választólistákban.
Deviza	A katalógus árainak devizaneme. Új katalógusnál a cég saját devizája.
Bruttó ár	Bekapcsolva a katalógus árai bruttó árak: az árazóban a bruttó árat lehet megadni.

Szállítói katalógus
A *Száll.* jelzésű katalógus a szállítói árakhoz használt különleges katalógus; egyszerre csak egy lehet, és ezen a képernyőn nem állítható.

3. Új árkatalógus felvitele

1. Nyomja meg a lista feletti **Új** gombot.
2. Adja meg a **Kódot** (1–3 betű vagy szám — a kisbetűt a program nagybetűre írja), a **nevet**, ellenőrizze a **devizát**, és ha bruttó áras a katalógus, kapcsolja be a **Bruttó ár** jelölőt.
3. Nyomja meg a **Mentés** gombot — a katalógus megjelenik a listában.



Új árkatalógus kitöltve, mentés előtt.

4. Javítás és törlés

- **Javítás**: válassza ki a katalógust, írja át a nevet, a devizát vagy a bruttó ár jelölőt, és mentse. A kód nem írható át.
- **Nem mentett módosítás**: amíg nem mentett, a fejlécben *nem mentett módosítás* felirat látszik. Ha ilyenkor másik katalógusra kattint vagy az **Új** gombot nyomja, a program megkérdezi, elveti-e a módosítást.
- **Törlés**: a **Törlés** gomb rákérdez, majd törli a katalógust — de **csak akkor, ha még semmi nem használja** (nincs rajta ár, nem tartozik hozzá partner stb.). A már használt katalógust a program nem engedi törölni.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A kód megadása kötelező!	Adja meg az 1–3 karakteres kódot.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A kód 1–3 betű vagy számjegy lehet.	A kódban csak betű és számjegy lehet (ékezet, szóköz, írásjel nem).
Ilyen kódú árkatalógus már van.	Válasszon másik kódot.
Az árkatalógus neve kötelező!	Adja meg a nevet.
A devizanem megadása kötelező!	Válassza ki a devizát.
Nem létező devizanem: …	A devizát a listából válassza; ha hiányzik belőle, előbb a devizanemet kell felvenni.
Az árkatalógust már használják (árak, partnerek…), nem törölhető.	A katalógusra már hivatkozik valami (cikk ár, partner, bizonylat, árrés-szabály…), ezért nem törölhető.
A tételt másik felhasználó használja!	A katalógust épp más módosítja. Várjon egy kicsit, és próbálja újra.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.