X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Átminősítés lekérdező és rögzítés

Egy cikk készletének átalakítása másik cikkbe — például kiszerelés-váltás, mintává minősítés vagy átcímkézés: az egyik alkartonról lefogy, a másikra rákerül, egy bizonylaton.

`Készlet › Átminősítés lekérdező / Átminősítés rögzítés`

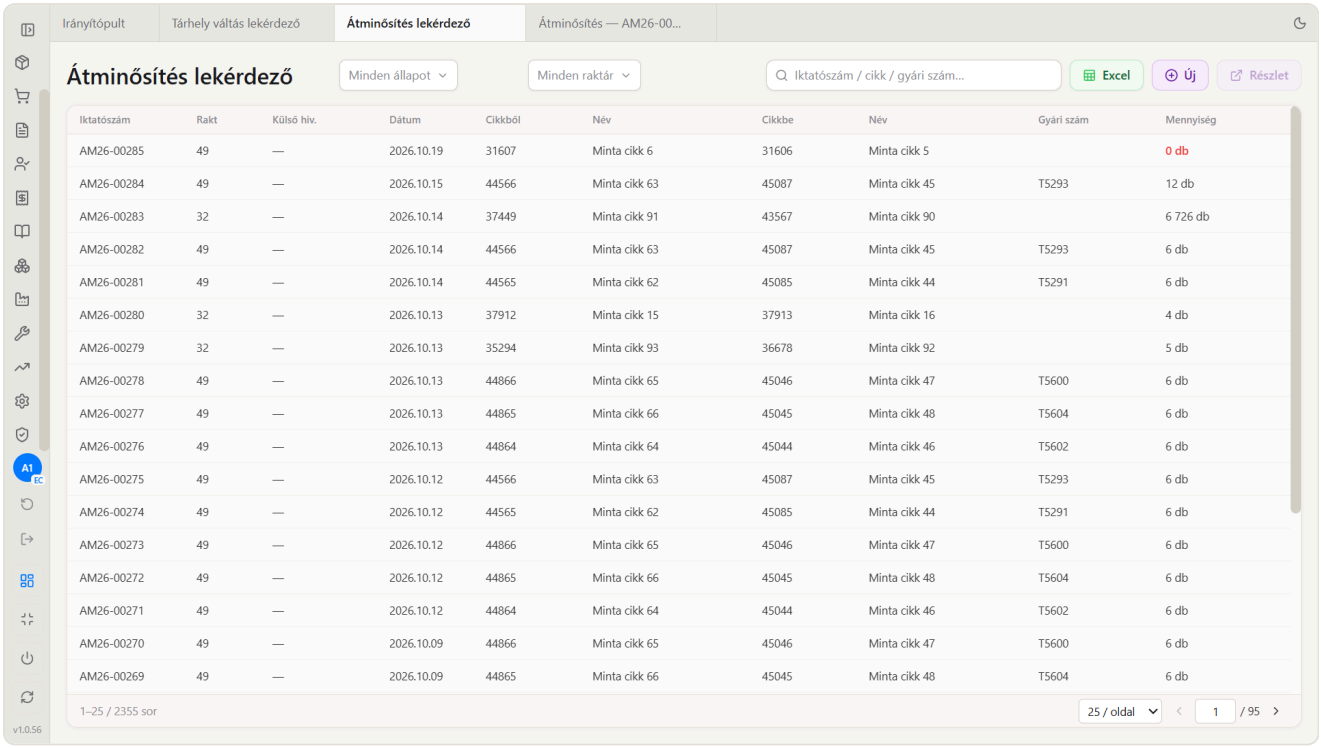
Tartalom

1. Az átminősítés lekérdező
2. Átminősítés rögzítése lépésről lépésre
3. A Mit és a Mibe adatai
4. Tárhelyes raktár: tárhely megadás
5. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, rontás, törlés
6. Rakatképzés és címke
7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

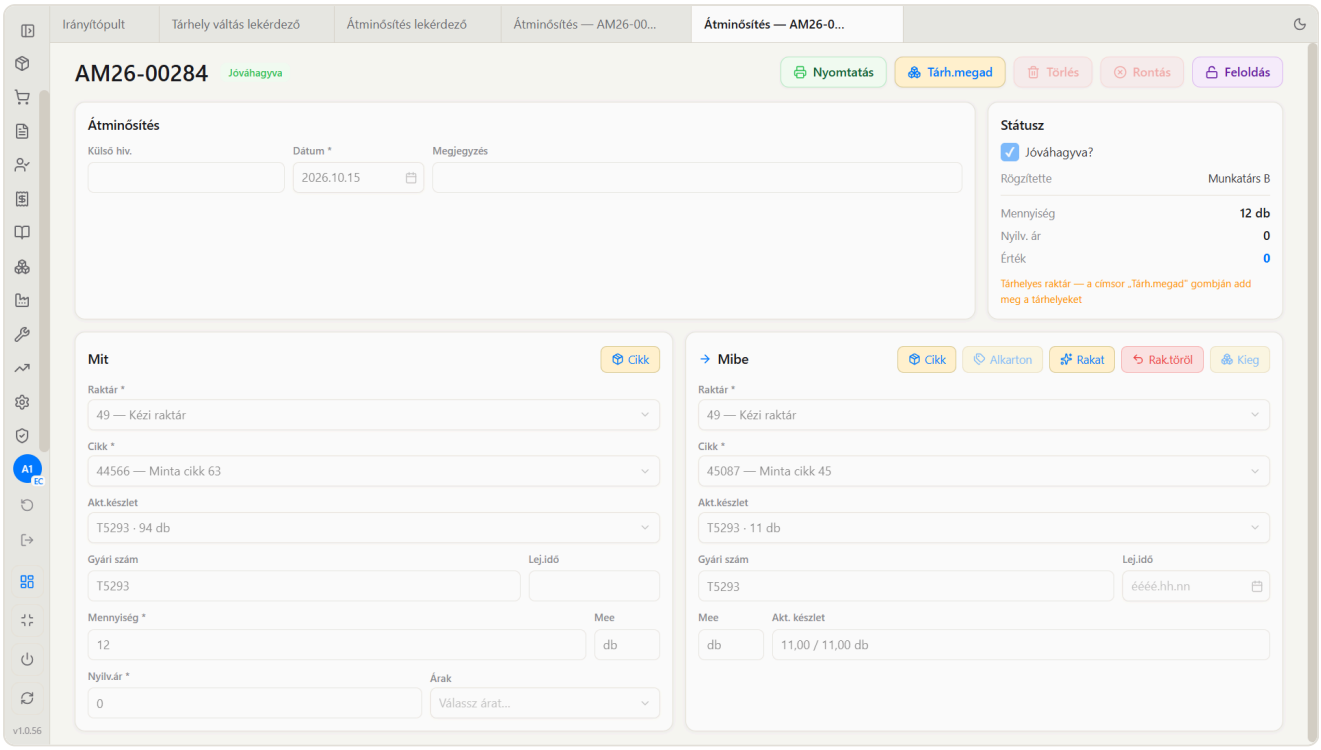
1. Az átminősítés lekérdező



Átminősítés lekérdező: a legfrissebb bizonylatok elöl; a piros **0 db** lerontott átminősítést jelöl.

- Az **Állapot** mezővel a jóváhagyott vagy a még jóvá nem hagyott bizonylatokra, a **Raktár** mezővel a „Mit” raktárra szűrhet; üresen hagyva mindet mutatja.
- A **Kereső** az iktatószámban, a dátumban, mindkét cikk számában és nevében, a „Mibe” gyári számában, a mennyiségben és a külső hivatkozásban keres.
- A sorra kattintva alul megjelennek a részletek (raktárak, készletek, nyilvántartási ár, rögzítő, megjegyzés).
- Dupla kattintás, `Enter` vagy a **Részlet** gomb megnyitja a bizonylatot; az **Új** új átminősítést kezd; az **Excel** a látható oldalt menti.

2. Átminősítés rögzítése lépésről lépésre



Átminősítési bizonylat: balra a cikk, amelyből (Mit), jobbra a cikk, amelybe (Mibe) a mennyiség átkerül.

1. Adja meg a **Dátumot**, szükség esetén a külső hivatkozást és a megjegyzést.
2. A **Mit** kártyán válassza ki a raktárt, majd a **Cikket**: a lista alkartononként (gyári szám, lejárat, készlet) mutatja a raktár cikkeit, így a választással az alkarton, a gyári szám, a lejárat és a nyilvántartási ár is kitöltődik.
3. Írja be a **Mennyiséget**; a **Nyilv.ár** kötelező — az **Árak** listából elszámolási árat is választhat.
4. A **Mibe** kártyán adja meg a cél raktárt és cikket; gyári számos, illetve lejáratos cikknél a gyári számot és a lejáratot is. Ha a cél-alkarton már létezik, az **Akt.készlet** listából kiválaszthatja; ha nem, mentéskor a program létrehozza.
5. Kattintson a `Létrehozás` gombra — a bizonylat elmentődik, a „Mit" mennyiség lefoglalódik.
6. Tárhelyes raktárnál adja meg a tárhelyeket: `Tárh.megad` (lásd a 4. pontot).
7. Kattintson a `Jóváhagyás` gombra: a „Mit" készlet csökken, a „Mibe" készlet nő, a bizonylat iktatószámot kap.

3. A Mit és a Mibe adatai

MEZŐ	JELENTÉSE
Raktár (Mit)	A raktár, amelynek készletéből átminősít. Csak azok a raktárak választhatók, amelyekhez jogosultsága van.
Cikk (Mit)	Cikkszám, név vagy vonalkód eleje alapján keres; soronként egy alkarton, a szabad készlettel.
Akt.készlet	A kiválasztott alkarton (gyári szám · szabad készlet). Beírni nem lehet, csak választani.
Mennyiség	Az átalakítandó mennyiség raktári mennyiségi egységben; nem lehet negatív.

MEZŐ	JELENTÉSE
Nyilv.ár	Ezen az áron számolja el a készlet csökkenését és növekedését; a bizonylaton is ez jelenik meg. Kötelező.
Raktár, Cikk (Mibe)	A cél: melyik raktárba, milyen cikkbe kerüljön a mennyiség.
Gyári szám, Lej.idő (Mibe)	Csak gyári számos, illetve lejáratos cél-cikknél tölthető.

- A kártyák `Cikk` gombja új fülön megnyitja a cikk karbantartót a kiválasztott cikkel.
- A jobb felső **Státusz** kártya a mennyiséget, a nyilvántartási árat és az értéket összesíti.

4. Tárhelyes raktár: tárhely megadás

- Ha a „Mit” vagy a „Mibe” raktár tárhelyes, a Státusz kártyán figyelmeztetés jelenik meg, és a `Tárh.megad` gomb aktív. A gomb előbb elmenti a bizonylatot.
- Az ablakban a **Kiadás** sor azt mutatja, melyik tárhelyről fogy a „Mit” mennyiség, a **Bevét** sor azt, melyik tárhelyre kerül a „Mibe” mennyiség.
- Az `Automata` gomb a készlet szerint kiosztja a kiadást; a bevét tárhelyét a sor kijelölése után az `Új` gombbal adhatja meg (tárhely + betárolt mennyiség, `Hozzáad`).
- Jóváhagyás előtt minden sornak tárhelyezve kell lennie („Minden tétel tárhelyezve”).
- Ha a mennyiséget vagy az alkartont utólag módosítja, a megadott tárhelyek törlődnek — adja meg őket újra.

5. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, rontás, törlés

- `Jóváhagyás`: a készletmozgás ekkor történik; utána a bizonylat „beszürkül”, nem javítható. Ha a `Nyomtatás` ablakban az **Átm.nyomt?** be van pipálva, a bizonylat a beállított példányszámban ki is nyomtatódik (a **Képernyőre?** pipával előnézetben).
- `Nyomtatás`: a példányszám és a nyomtatási mód beállítása, jóváhagyott bizonylatnál újranyomtatás.
- **Formátum** (a Nyomtatás ablakban): a bizonylat és a rakat-címke az új nyomtatási motorral készül — a **Képernyőre?** pipával **PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép a programon belül, nyomtatóra mindig PDF, a megadott példányszámban.
- `Feloldás`: a jóváhagyás visszavonása (jogosultsághoz kötött) — a készlet visszaáll, a bizonylat újra javítható; az iktatószám megmarad.
- `Rontás`: a jóvá nem hagyott bizonylatot nulla mennyiséggel hagyja jóvá, és a megjegyzéshez hozzáfűzi: „Átminősítés lerontva”. Így szüntethető meg egy már iktatószámot kapott, de mégsem kellő átminősítés. A megadott tárhelyek törlődnek.
- `Törlés`: csak a még iktatószámot nem kapott bizonylat törölhető. Ha egyszer már jóvá volt hagyva, a gomb tiltott — használja a Rontást.

6. Rakatképzés és címke

- `Rakat` (Mibe kártya): ha a „Mibe” tételnek még nincs gyári száma, rakatszámot képez, majd a gyári számra címkét nyomtat. A címke a Nyomtatás ablak **Képernyőre?** és **Formátum** beállítását követi; jóváhagyás után is használható címke-újranyomtatásra.
- `Rak.töröl`: a korábban képzett rakat visszatörlése.

7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Tárhely mennyiség eltérés: ... cikkszámon	Egy sorhoz nincs (vagy nem egyezik) a tárhely megadás — pótolja a **Tárh.megad** ablakban.
A nyilvántartási ár megadása kötelező!	Töltse ki a **Nyilv.ár** mezőt, vagy válasszon az **Árak** listából.
Mennyi legyen az "átalakítandó" mennyiség?	Adja meg a mennyiséget (negatív nem lehet).
Bizonylat már kapott iktatószámot!	Egyszer már jóváhagyott bizonylat nem törölhető — rontsa le.
Már jóváhagyott bizonylat!	Javításhoz vagy rontáshoz előbb oldja fel.
Tételt másik felhasználó használja!	A bizonylatot épp más is szerkeszti — próbálja újra kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.