X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · MUNKATÁRSAK

Beléptetés

A munkatársak be- és kiléptetése egy képernyőn: a munkatárs kiválasztja magát — a listából vagy a vonalkódos kártyájával —, és a program tudja, hogy most belépés vagy kilépés következik. Alatta az elmúlt 24 óra be- és kilépései.

`Munkatársak › Beléptetés`

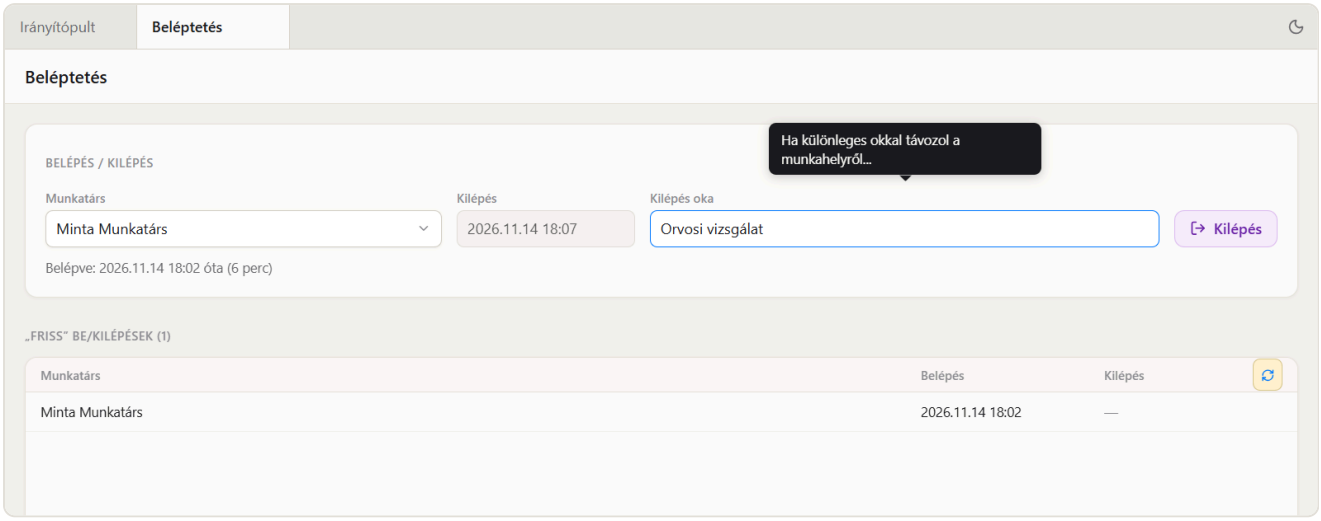
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Belépés
3. Kilépés
4. Visszajelzés és a „friss” be/kilépések
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

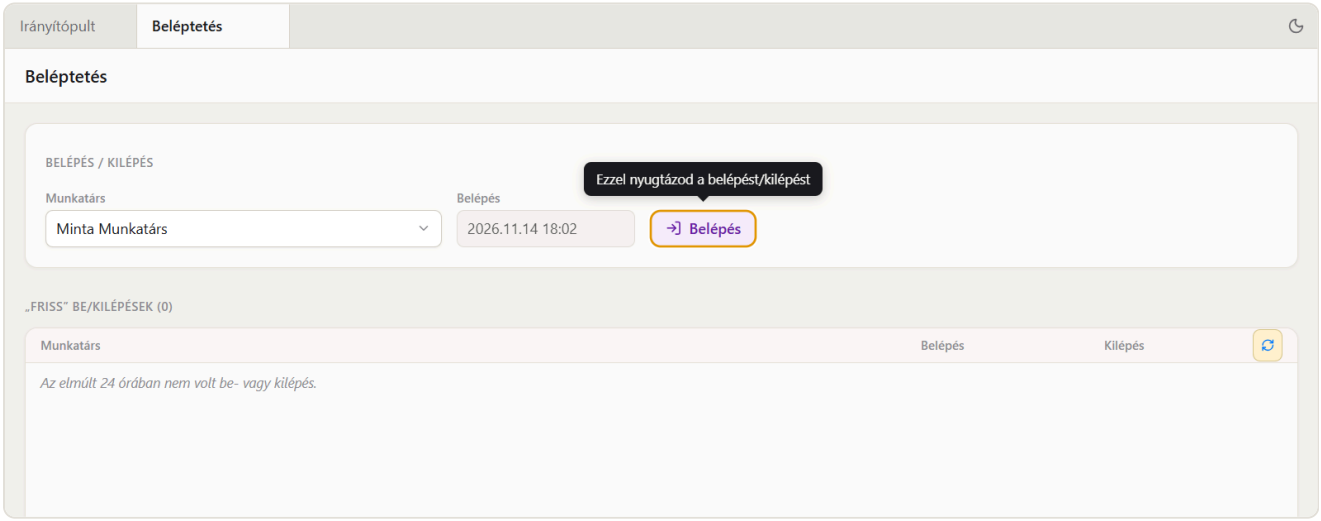
1. A képernyő felépítése



Beléptetés: felül a munkatárs és a be- vagy kilépés adatai (itt egy kilépés az okával), alul az elmúlt 24 óra be- és kilépései.

- **Felül** a **Munkatárs** mező áll. Amint kiválasztja magát, mellette megjelenik a **Belépés** vagy — ha már bent van — a **Kilépés** ideje, és a rögzítő gomb.
- **Alul** a „friss" be- és kilépések listája: az elmúlt 24 órában rögzített vagy módosított sorok, a legfrissebb elöl.
- A képernyő úgy készült, hogy egy közös gépen egymás után sorban léptethessenek a munkatársak: rögzítés után a mezők kiürülnek, és a kurzor visszaáll a Munkatárs mezőre.

2. Belépés



Belépés: a kiválasztott munkatárs mellett a belépés ideje, a kurzor már a Belépés gombon áll.

1. **Válassza ki magát** a **Munkatárs** mezőben: kattintson rá, és a listában gépeléssel kereshet (névre vagy vonalkódra).
2. **Vonalkódos kártyával** még egyszerűbb: amikor a kurzor a Munkatárs mezőn áll (a képernyő megnyitásakor és minden rögzítés után ott áll), olvassa be a kártyát — a program kikeresi és kiválasztja a munkatársat.

3. Ha nincs nyitott belépése, megjelenik a **Belépés** mező a pontos idővel. Nyomja meg a Belépés gombot — vagy egyszerűen az `Enter`t, mert a kurzor már a gombon áll.

> **Melyik időpont kerül be?**
> A gomb megnyomásának ideje, a szerver órája szerint. A Belépés / Kilépés mezőben látható idő is ehhez igazodik, és közben jár.

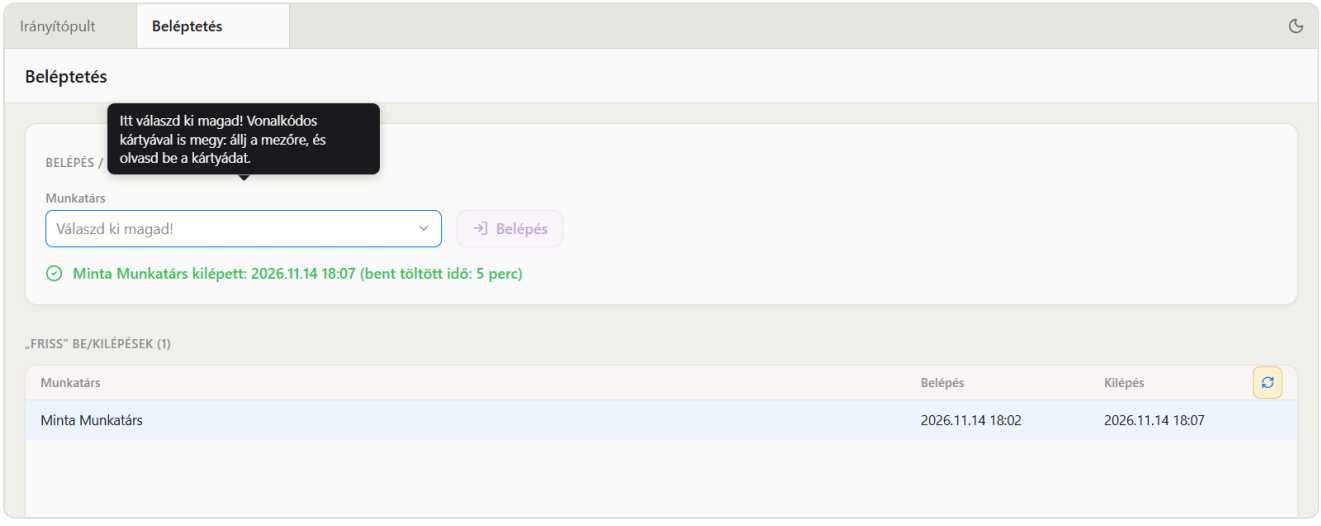
Ha a cégnél a munkatársakhoz nincs vonalkód rögzítve, a lista csak a neveket mutatja; ilyenkor név szerint keresve választhat.

3. Kilépés

- Ha a kiválasztott munkatársnak van **egy napon belüli, még le nem zárt belépése**, a program kiléptetést kínál fel: megjelenik a **Kilépés** ideje és a **Kilépés oka** mező. Alattuk látszik, mikor lépett be, és mennyi ideje van bent.
- A **Kilépés oka** nem kötelező — akkor töltse ki, ha különleges okkal távozik a munkahelyről (például orvosi vizsgálat, hivatalos ügyintézés). Legfeljebb 1000 karakter írható.
- A kurzor kiválasztás után a Kilépés oka mezőbe áll: írja be az okot, majd nyomja meg az `Enter`t vagy a Kilépés gombot. Ok nélkül elég a kártya beolvasása után egy `Enter`.

> **Egy napnál régebbi, lezáratlan belépés**
> A program csak az egy napon belüli belépést zárja le. Ha valaki elfelejtett kilépni, és másnap újra kiválasztja magát, új **belépés** jön létre; az előző nap lezáratlan sorát jelezze a munkaidő-nyilvántartás felelősének.

4. Visszajelzés és a „friss” be/kilépések



Rögzítés után: zöld sor jelzi, mi történt (kilépésnél a bent töltött idővel), a lista elején kiemelve az új sor, a kurzor újra a Munkatárs mezőn.

- Rögzítés után **zöld visszajelzés** mutatja, ki és mikor lépett be vagy ki; kilépésnél a bent töltött időt is.
- A mezők kiürülnek, és a kurzor visszaáll a Munkatárs mezőre — jöhet a következő munkatárs (vagy a következő kártya).

- A **„Friss” be/kilépések** listája a munkatárs nevét, a belépés és a kilépés idejét mutatja; a még bent lévőknél a Kilépés oszlopban „—” áll. Az éppen rögzített sor kiemelve látszik.
- A lista minden rögzítés után frissül. A más gépen közben rögzített sorokat a fejléc jobb szélén lévő frissítő gombbal hozhatja be.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Közben már beléptél (…). Válaszd ki újra magad!	Ugyanerre a munkatársra közben — például egy másik gépen — már rögzítettek belépést. Az üzenet bezárása után a program frissíti az állapotot: már a kilépést kínálja fel.
A belépésed közben lezárult (talán másik gépen léptél ki). Válaszd ki újra magad!	A nyitott belépést közben lezárták. Válassza ki újra magát; ha most lép be, a program új belépést rögzít.
Nincs ilyen aktív munkatárs.	A munkatársat közben inaktívvá tették a munkatárs törzsben. Szóljon a munkatársak nyilvántartását vezető kollégának.
A kilépés oka legfeljebb 1000 karakter.	Rövidítse a szöveget.
Tételt másik felhasználó használja!	Ugyanezt a belépést valaki éppen módosítja. Próbálja meg kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.