X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · CIKKEK

Cikkcsoport karbantartó

A cikkek kétszintű csoportosítása: a cikkcsoport és az alcsoportjai. Az alcsoport dönti el, hogyan képződik az új cikk cikkszáma, és milyen adatokat kezel a program a cikknél: készletet, lejáratot, gyári számot, árkatalógust és a többit.

`Cikkek › Cikk törzsek › Cikkcsoport`

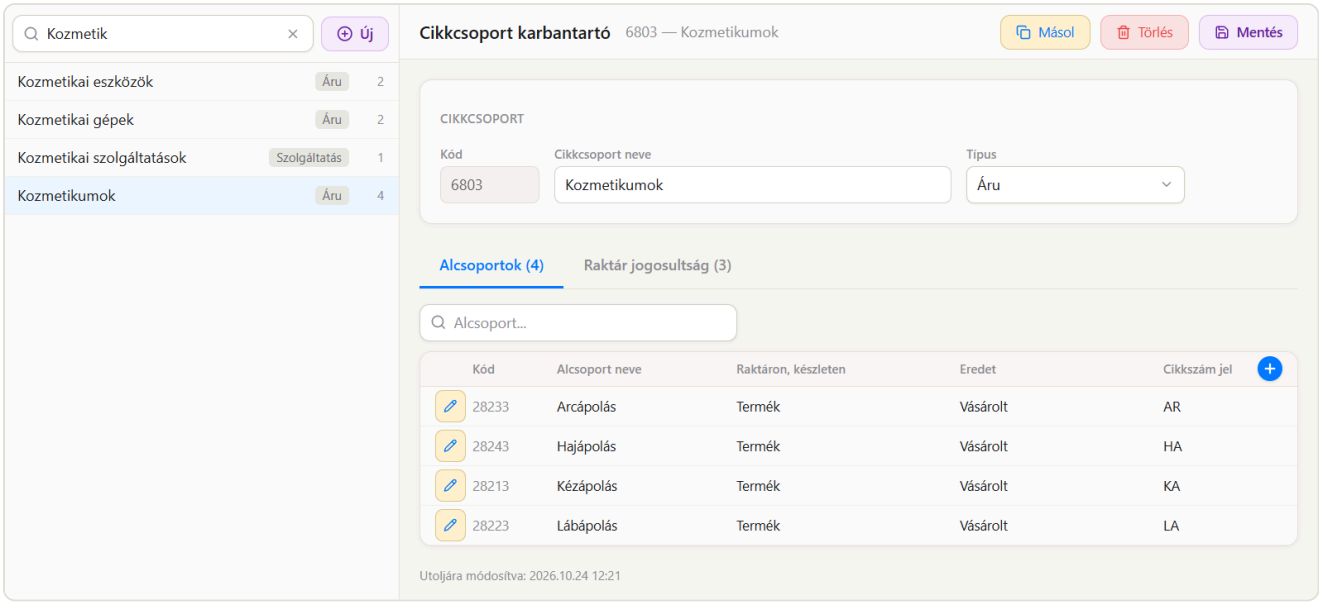
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Cikkcsoport felvétele, módosítása, törlése
3. Alcsoportok
4. Az alcsoport adatai
5. Raktár jogosultság
6. Cikkcsoport másolása
7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő felépítése



Cikkcsoport karbantartó: balra a cikkcsoportok (itt a „Kozmetik” keresésre szűrve), jobbra a kijelölt csoport adatai, alatta az alcsoportjai.

- **Bal oldalt** a cikkcsoportok listája áll, név szerint rendezve. Minden sorban ott a csoport típusa és az alcsoportjainak száma. A **narancs „—”** azt jelzi, hogy a csoportnak még nincs alcsoportja, így cikk sem vehető fel bele.
- A lista fölötti **kereső** a csoport kódjára és nevére keres. Szóközzel több szótöredék is megadható; `Enter`re azonnal szűr.
- Egy csoportra kattintva **jobb oldalt** megjelennek az adatai, alattuk két fül: **Alcsoportok** és **Raktár jogosultság**. Megnyitáskor a lista első csoportja jelenik meg.

2. Cikkcsoport felvétele, módosítása, törlése

- Az `Új` gomb üres adatlapot nyit. Adja meg a **Cikkcsoport nevét** (legfeljebb 40 karakter) és a **Típusát**, majd nyomja meg a `Mentés` gombot. A **Kódot** a program adja.
- A **Típus** megmondja, milyen cikkek tartoznak a csoportba:
  - **Áru**: továbbértékesítésre vásárolt termék (ez az alapértelmezés);
  - **Anyag**: felhasznált anyag, alapanyag, csomagolóanyag;
  - **Gyártott**: saját előállítású termék;
  - **Szolgáltatás**: nem raktározott tétel, például munkadíj.

  A típus az új alcsoportok kezdőértékeit is meghatározza (lásd 4. fejezet).
- Meglévő csoportnál a név vagy a típus átírása után nyomja meg a `Mentés` gombot.
- A `Törlés` gomb megerősítés után törli a csoportot a raktár-jogosultságaival együtt. **Alcsoporttal rendelkező csoport nem törölhető**: előbb az alcsoportokat kell törölni.
- A képernyő alján látja, mikor módosították utoljára a csoportot.

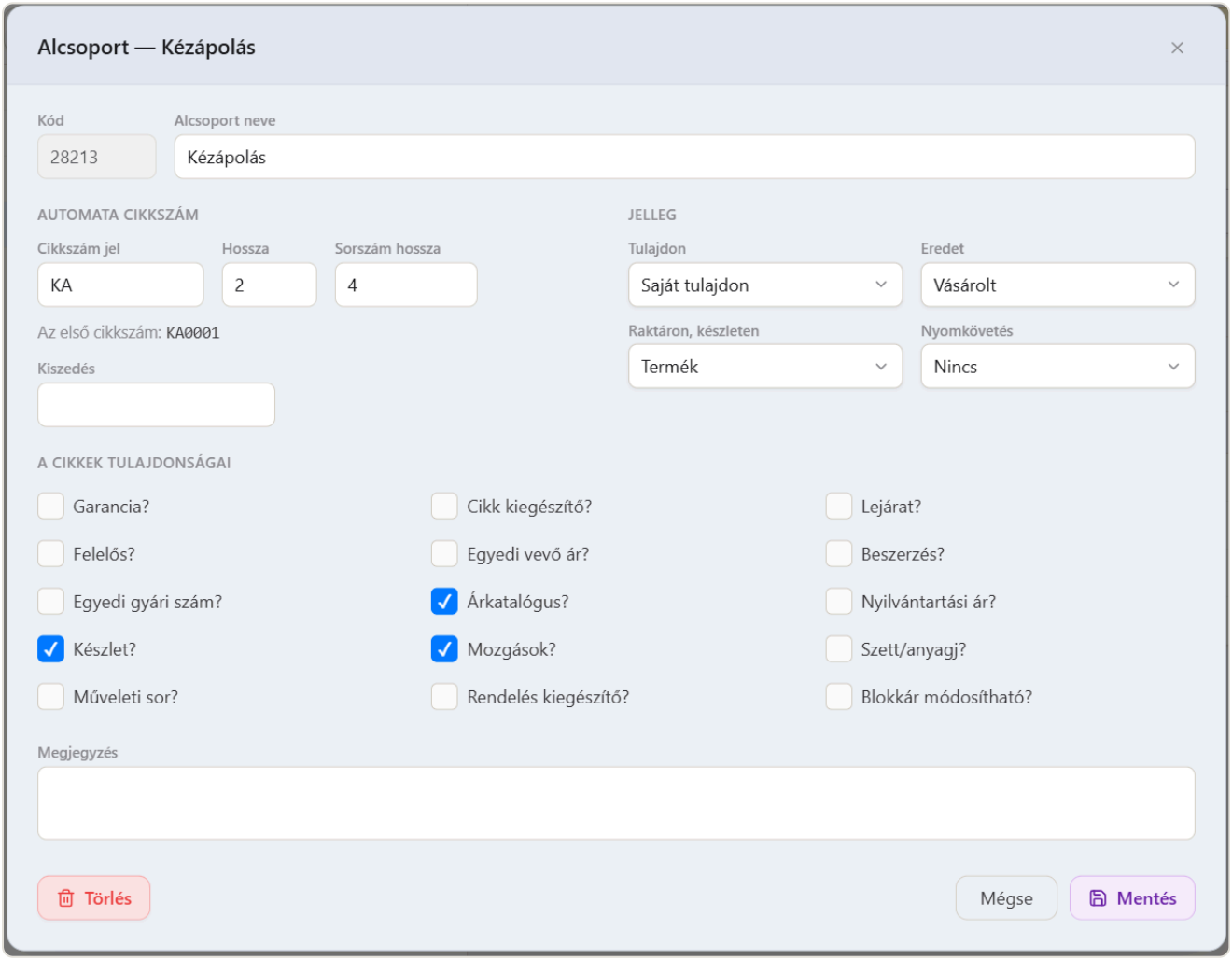
3. Alcsoportok

A cikk mindig egy alcsoportba tartozik: a cikk rögzítésekor az alcsoportot választja ki, és azon keresztül a csoportot.

- Az **Alcsoportok** fül listája a kódot, a nevet, azt, hogy termék vagy szolgáltatás (**Raktáron, készleten**), az **Eredetet** és a **Cikkszám jelet** mutatja. A fül kereső mezője kódra és névre szűr.
- Új alcsoportot a rács fejlécének jobb szélén lévő kék **+** gombbal vehet fel.
- Egy alcsoport adatait a sor elején lévő ceruza ikonnal vagy dupla kattintással nyithatja meg.
- Az alcsoport ablakban a **Mentés** menti és bezárja az ablakot, a **Mégse** mentés nélkül zárja be. A **Törlés** csak akkor aktív, ha az alcsoportban **még nincs cikk**.

> **Csoport mentése előtt**
> Új csoportnál a két fül csak a **Mentés** után használható: alcsoport és raktár csak meglévő csoporthoz vehető fel.

4. Az alcsoport adatai



Alcsoport ablak: fent a név, alatta az automata cikkszám és a jelleg, legalul a cikkek tulajdonságai.

Automata cikkszám

- **Cikkszám jel**: ezzel kezdődik az alcsoport új cikkeinek automatikus cikkszáma, például KA.

- **Hossza**: a jelből ennyi karakter kerül a cikkszámba. **Sorszám hossza**: a jelet követő sorszám jegyeinek száma.
- A mezők alatt látja, hogyan fog kinézni az első cikkszám (például `KA0001`). Ha a cikk rögzítésekor üresen hagyja a cikkszámot, a program e szabály szerint képezi.
- **Kiszedés**: az azonos kiszedés-jelű alcsoportok cikkei a kiszedésben egy csoportba kerülnek.

Jelleg

- **Tulajdon**: saját tulajdon. (A bizományos árut ma már külön bizományos raktár különíti el.)
- **Eredet**: vásárolt vagy gyártott (saját előállítás).
- **Raktáron, készleten**: **Termék** esetén a cikknek van raktári készlete. **Szolgáltatás** (nem raktározott cikk) esetén nincs készlete, és a nyomkövetés sem állítható.
- **Nyomkövetés**: gyári számos-e a cikk.
- Új alcsoport kezdőértékei a csoport típusából jönnek. Gyártott csoportnál az eredet „Gyártott”, szolgáltatás csoportnál a jelleg „Szolgáltatás”. Szolgáltatás csoportnál a jelleg nem módosítható.

> **Ha már van mozgás**
> Ha az alcsoport cikkein már volt készletmozgás, a **Tulajdon** és a **Raktáron, készleten** nem módosítható. Ezt az ablak narancs színű megjegyzéssel jelzi.

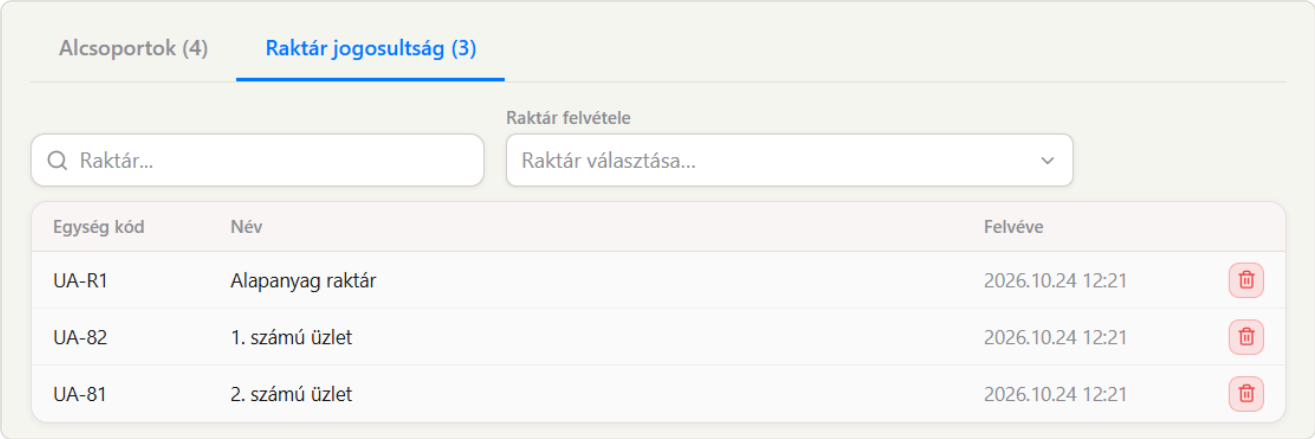
A cikkek tulajdonságai

A pipák azt döntik el, milyen adatok kezelhetők az alcsoport cikkeinél, és mi látszik a cikk karbantartóban (a mezőre mutatva rövid leírást kap):

PIPA	JELENTÉSE
Garancia?, Lejárat?, Felelős?	Garanciaidő, lejárati idő, illetve felelős nyilvántartása a cikknél.
Cikk kiegészítő?, Rendelés kiegészítő?	Kiegészítő tulajdonságok a cikknél, illetve a rendelésen.
Egyedi vevő ár?, Árkatalógus?, Nyilvántartási ár?	A cikk karbantartó ármegadó részei: egyedi vevői árak, árkatalógusok, nyilvántartási ár.
Beszerzés?, Készlet?, Mozgások?	A cikk karbantartó Beszerzés, Készlet és Mozgás adatai.
Egyedi gyári szám?	Egyedi gyári számos lesz a cikk.
Szett/anyagj?, Műveleti sor?	Szett, anyagjegyzék vagy receptúra (ebből számol a szett összerakás), illetve műveleti sor (a szett költség jelentésben jelenik meg).
Blokkár módosítható?	Nyugta rögzítésekor a felhasználó átírhatja az árat.

Szolgáltatás csoportban a Lejárat, Felelős, Nyilvántartási ár, Készlet, Műveleti sor és Rendelés kiegészítő pipa nem állítható.

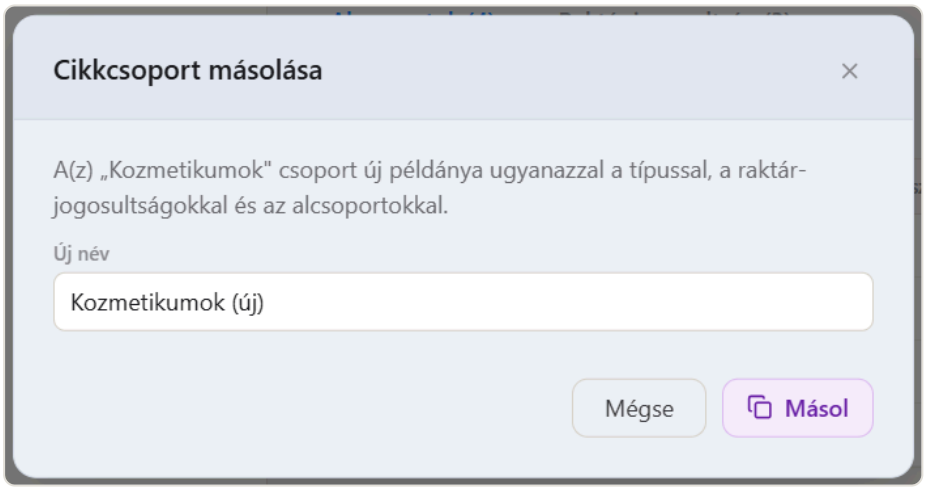
5. Raktár jogosultság



Raktár jogosultság: ezekbe a raktárakba vételezhetők a csoport cikkei.

- Ezen a fülön azt adja meg, hogy a csoport cikkei **mely raktárakba vételezhetők be**.
- **Raktár felvétele**: a listából választott raktár azonnal felkerül. Csak a saját raktár-jogai közül választhat, és csak olyat, amely még nincs a csoportnál. Ha minden raktára fel van véve, a mező ezt jelzi.
- A sor végi kuka ikon megerősítés után leveszi a raktárat a listáról.
- A **Felvéve** oszlop azt mutatja, mikor került fel a raktár. A kereső mező a raktár kódjára és nevére szűr.

6. Cikkcsoport másolása



Másolás: csak az új csoport nevét kell megadni.

- A Másol gomb a kijelölt csoportból újat készít ugyanazzal a típussal, raktár-jogosultságokkal és alcsoportokkal (azok minden beállításával). Hasonló csoport felvételénél így nem kell mindent újra beállítani.
- Az ablakban adja meg az új csoport nevét, majd nyomja meg a Másol gombot. A képernyő ezután az új csoportot mutatja.
- Az alcsoportok új kódot kapnak, a nevük ugyanaz marad; utána szükség szerint nevezze át őket. A cikkek nem másolódnak.

7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A cikkcsoport neve kötelező!	Adja meg a csoport nevét a mentés előtt.
A cikkcsoportnak N alcsoportja van — előbb azokat kell törölni.	Alcsoporttal rendelkező csoport nem törölhető. Törölje az alcsoportokat (ha azokban nincs cikk), vagy hagyja meg a csoportot.
Az alcsoport neve kötelező!	Az alcsoport ablakban adja meg a nevet.
Az alcsoportban már vannak cikkek, nem törölhető.	Cikkel rendelkező alcsoport nem törölhető; ilyenkor a Törlés gomb nem is aktív.
A jel hossza / A sorszám hossza 0–99 közötti egész szám.	A hossz mezőkbe csak egész szám írható.
Ez a raktár már szerepel a csoport jogosultságai között.	A raktár már fel van véve a csoporthoz.
Meg kell adnod az új cikkcsoport nevét!	Másolásnál adja meg az új csoport nevét.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt a csoportot vagy alcsoportot módosítja. Próbálja meg kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.