X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Csomagolás ellenőrzés

A csomagolópult képernyője: a számla beolvasása után látszik, mit kell becsomagolni, és a program rögzíti, ki csomagolta és milyen dobozba.

`Készlet › Csomagolás ellenőrzés`

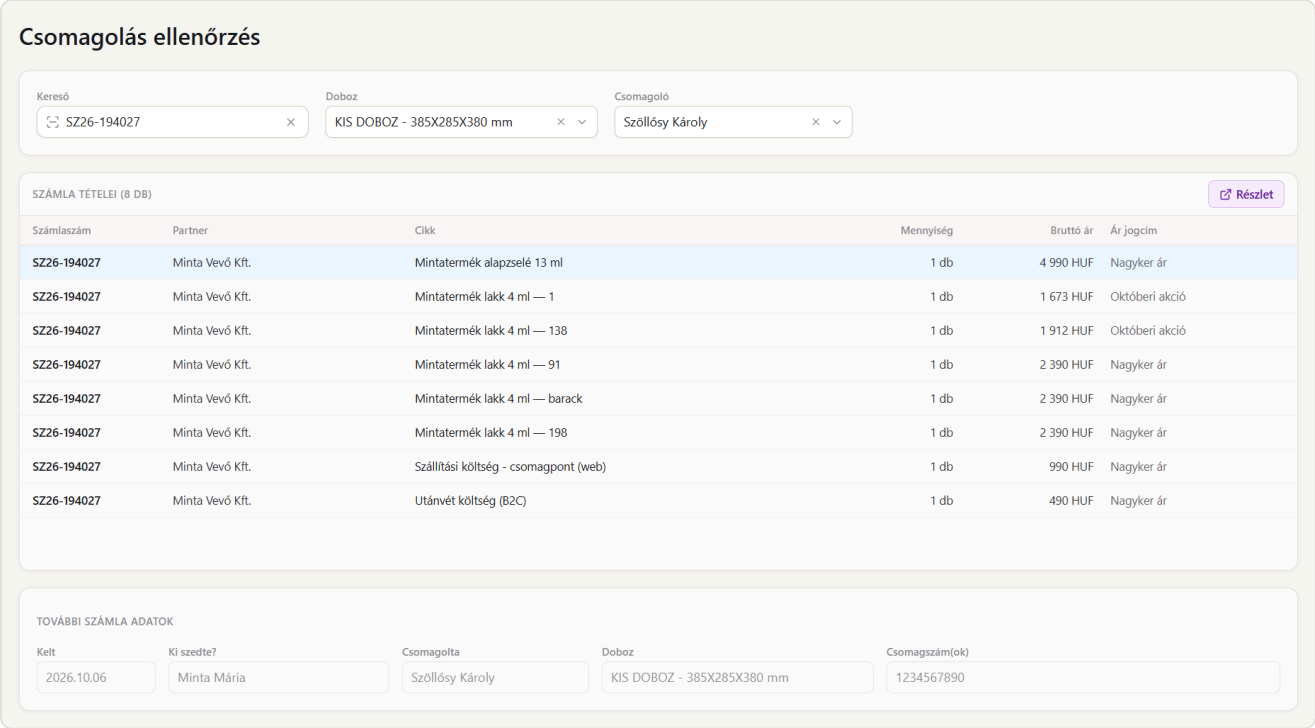
Tartalom

1. Csomagolás lépésről lépésre
2. A képernyő részei
3. Mit rögzít a program?
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Csomagolás lépésről lépésre



Csomagolás ellenőrzés: a beolvasott számla tételei, a választott doboz és csomagoló, alul a számla további adatai. Mintaadatokkal.

1. Műszak elején válassza ki magát a **Csomagoló** mezőben (a listában névre lehet keresni). A csomagoló a következő számláknál is megmarad.
2. Olvassa be a számla vonalkódját a **Kereső** mezőbe (vagy írja be a számlaszámot, és nyomjon `Enter`-t). A vonalkód végén lévő ellenőrző karaktert a program magától levágja.
3. Ellenőrizze a **Számla tételei** listán, hogy minden tétel bekerült-e a csomagba (cikk, mennyiség).
4. Válassza ki a **Dobozt**, amibe csomagolt — a választás azonnal mentődik.
5. Olvassa be a következő számlát. A beolvasás után a kurzor mindig a keresőbe kerül vissza, így egymás után lehet olvasni.

2. A képernyő részei

- **Kereső, Doboz, Csomagoló** felül. A Doboz csak akkor választható, ha a beolvasott számlaszám pontosan megvan; újra beolvasott számlánál a már rögzített dobozt mutatja.
- **Számla tételei**: számlaszám, partner, cikk, mennyiség, bruttó ár, ár jogcíme. Pirossal a számlaszám, ha a számla még nincs jóváhagyva. Részleges számlaszámnál (például csak a vége) a program az összes egyező számla tételeit listázza, de semmit nem rögzít.
- A Részlet gomb (vagy dupla kattintás egy tételen) a számlát nyitja meg a számla karbantartóban.
- **További számla adatok**: a számla kelte, **Ki szedte?**, **Csomagolta** (a Csomagolás képernyőn összeállított csomag munkatársa, ha van ilyen, különben aki a számlát itt beolvasta), a rögzített **Doboz** és a **Csomagszám(ok)** — a futárcímkék száma. Ha még nincs csomagszám, a mező piros.

3. Mit rögzít a program?

MIKOR	MIT
Pontos számlaszám beolvasásakor	A számlára a bejelentkezett felhasználó kerül (aki beolvasta), az időponttal; ha ki van választva csomagoló, az is a számlára kerül. A már rögzített dobozt a beolvasás nem törli.
Doboz választásakor	A doboz (és a csomagoló) azonnal a számlára kerül.
Csomagoló választásakor	Ha van beolvasott számla, rá is beíródik; a következő számláknál is ez marad.

Doboz fajták
A Doboz listában a **DOBOZ_CIKKEK** paraméterben felsorolt cikkek szerepelnek. Új doboz fajtát a paraméter bővítésével lehet felvenni (Beállítások › Paraméterek).

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs ilyen számla: …	A beolvasott szám nem számlaszám (például a szállítólevél vagy a csomagcímke vonalkódja), vagy elírás történt. Olvassa be a számla vonalkódját.
Nincs pontos számlaszám-egyezés, a csomagolás nem került beírásra.	Csak a számlaszám egy része került a keresőbe: a program listázza az egyező számlákat, de nem rögzít. Olvassa be a teljes számlaszámot.
A Doboz mező nem választható	Előbb olvasson be egy számlát (pontos számlaszámmal).
Piros számlaszám a listában	A számla még nincs jóváhagyva — szóljon a számlázónak, mielőtt a csomag elmegy.
Piros Csomagszám(ok) mező	A számlához még nem készült futárcímke.

Segítség
További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.