X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

C, D, E dimenzió karbantartó

A könyvelés három szabadon használható dimenziójának értékei: ezekkel a tételek a cég saját szempontjai (például projekt, bérhónap, márka) szerint csoportosíthatók és elemezhetők.

`Számvitel › C / D / E dimenzió karbantartó`

Tartalom

1. Mire valók?
2. A képernyő
3. Új, javítás, törlés
4. Hol használják a dimenziókat?
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és a gombok fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

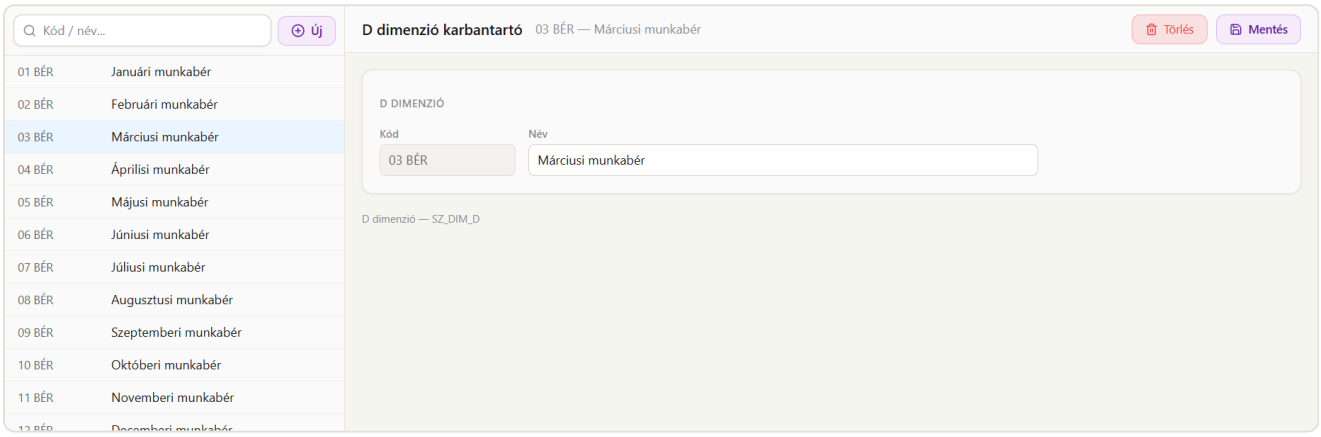
1. Mire valók?

A könyvelési tételek a főkönyvi számla mellett **dimenziókat** is kaphatnak. Az A dimenzió az egység (raktár, telephely); a **C, D és E dimenzió** viszont szabadon használható: a cég maga dönti el, mit jelöl velük. Például:

- a C dimenzió a projektet vagy a költséghelyet,
- a D dimenzió a bérköltség hónapját,
- az E dimenzió a márkát vagy a termékcsoportot.

Ezen a három képernyőn lehet felvinni és karbantartani az egyes dimenziók lehetséges értékeit. A három képernyő egyformán működik, csak más dimenzió értékeit kezeli.

2. A képernyő



D dimenzió karbantartó: balra az értékek kód szerint, jobbra a kijelölt adatai.

- **Bal oldal:** a dimenzió értékei kód szerint. A **Kód / név...** mezővel kódra és névre is kereshet (több szót is beírhat); a lista alján az értékek száma látszik.
- **Jobb oldal:** a kijelölt érték kódja és neve.

MEZŐ	LEÍRÁS
Kód	Kötelező, legfeljebb 12 karakter, szóköz és ékezet is lehet benne (például „01 BÉR”), aposztróf nem. A program nagybetűre váltja. Csak felvitelkor adható meg, utána nem módosítható.
Név	Kötelező, legfeljebb 200 karakter. Bármikor javítható.

3. Új, javítás, törlés

1. **Új:** nyomja meg a bal felső `Új` gombot, adja meg a kódot és a nevet, majd nyomja meg a `Mentés` gombot.
2. **Javítás:** jelölje ki az értéket a listában, írja át a nevét, és nyomja meg a `Mentés` gombot. A név a már rögzített tételeken is az új formában látszik, mert azok a kódra hivatkoznak.
3. **Törlés:** jelölje ki az értéket, nyomja meg a `Törlés` gombot, és a kérdésre válaszoljon a **Megerősítés** gombbal. Az új, még nem mentett tételt a Törlés gomb egyszerűen elveti.

Az az érték, amelyet már **használtak** (lásd a 4. fejezetet), nem törölhető; a program megírja, hol szerepel. A törlés előtti ellenőrzés egy-két másodpercig tarthat.

4. Hol használják a dimenziókat?

A dimenzió-értékek többek között az alábbi helyeken választhatók, illetve kerülnek be a tételekbe:

- könyvelés, kontírozás, tömeges könyvelés és vegyes napló;
- vevő- és szállítói számlák, illetve számlasorok;
- bank- és pénztármozgások, pénztári áfa;
- készletmozgások, bevét és kiadás, selejtezés, felhasználás, beérkeztetés;
- rendelés, ajánlat, valamint a cikk alapértelmezett dimenziói.

A dimenziók szerinti kiértékeléshez használja a **Főkönyvi karton dimenziók szerint** riportot (Számvitel menü).

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A kód megadása kötelező!	Írja be az érték kódját.
A név megadása kötelező!	Írja be az érték nevét.
Ilyen kódú … dimenzió már van.	A kód foglalt. Válasszon másikat, vagy javítsa a meglévő értéket.
A kódban nem lehet aposztróf.	Hagyja ki az aposztrófot a kódból.
A … dimenzió nem törölhető, mert használatban van (…).	Az értéket már használták, ezért meg kell maradnia. Ha nincs rá többé szükség, ne válassza.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt az értéket menti. Próbálja újra kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.