X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · ELADÁSOK

Felhasználás rögzítés gyári számmal és tárhelyekkel

Áru és anyag kiadása a raktárból számla nélkül — vonalkód-olvasóval gyorsan, gyári szám szerint választott készletből (a tárhelyeit is látva), jóváhagyással és nyomtatvánnyal.

`Eladások › Eladás rögzítése`

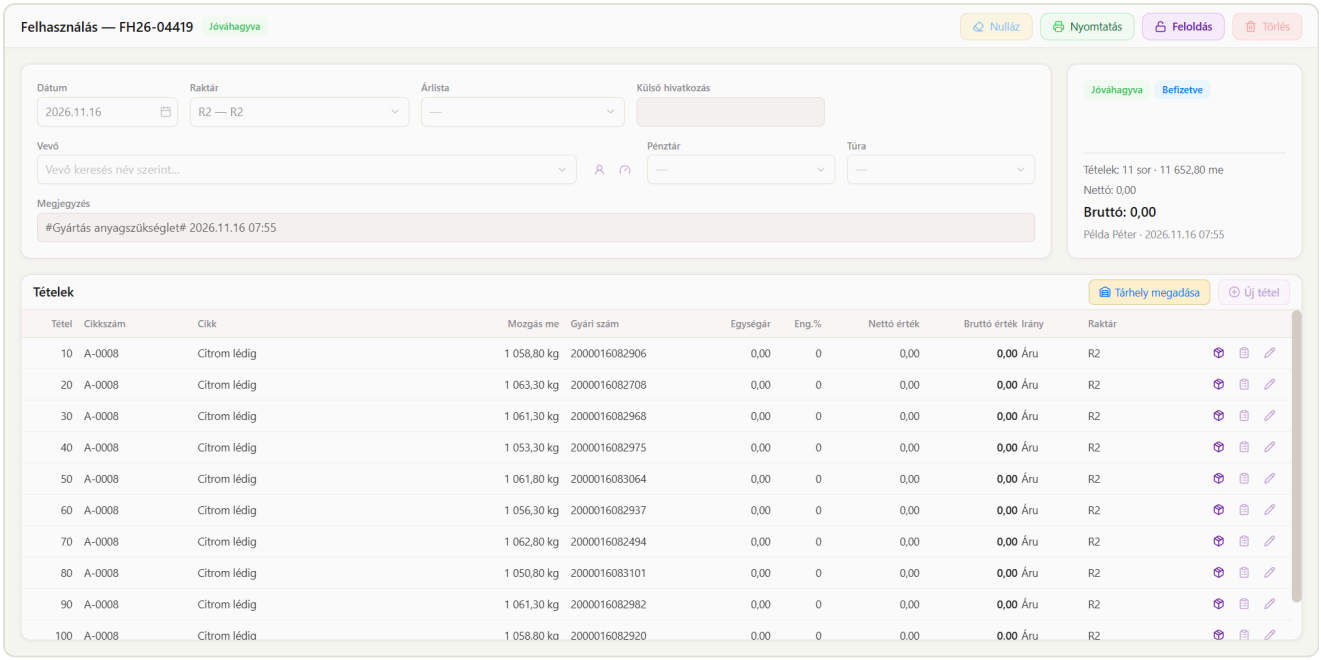
Tartalom

1. Felhasználás rögzítése lépésről lépésre
2. Vonalkódos gyors felvitel
3. A tétel: cikk gyári számmal és tárhellyel, ár
4. Vevő, pénztár, túra és árlista
5. Tárhely, jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, nullázás, törlés
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A felhasználások listáját (Eladások › Eladás lekérdező) a „Felhasználás (eladás) lekérdező és rögzítés” fejezet írja le.

1. Felhasználás rögzítése lépésről lépésre



Jóváhagyott felhasználás a tételekkel: soronként a cikk, a mennyiség és a felhasznált készlet gyári száma. Mintaadatokkal.

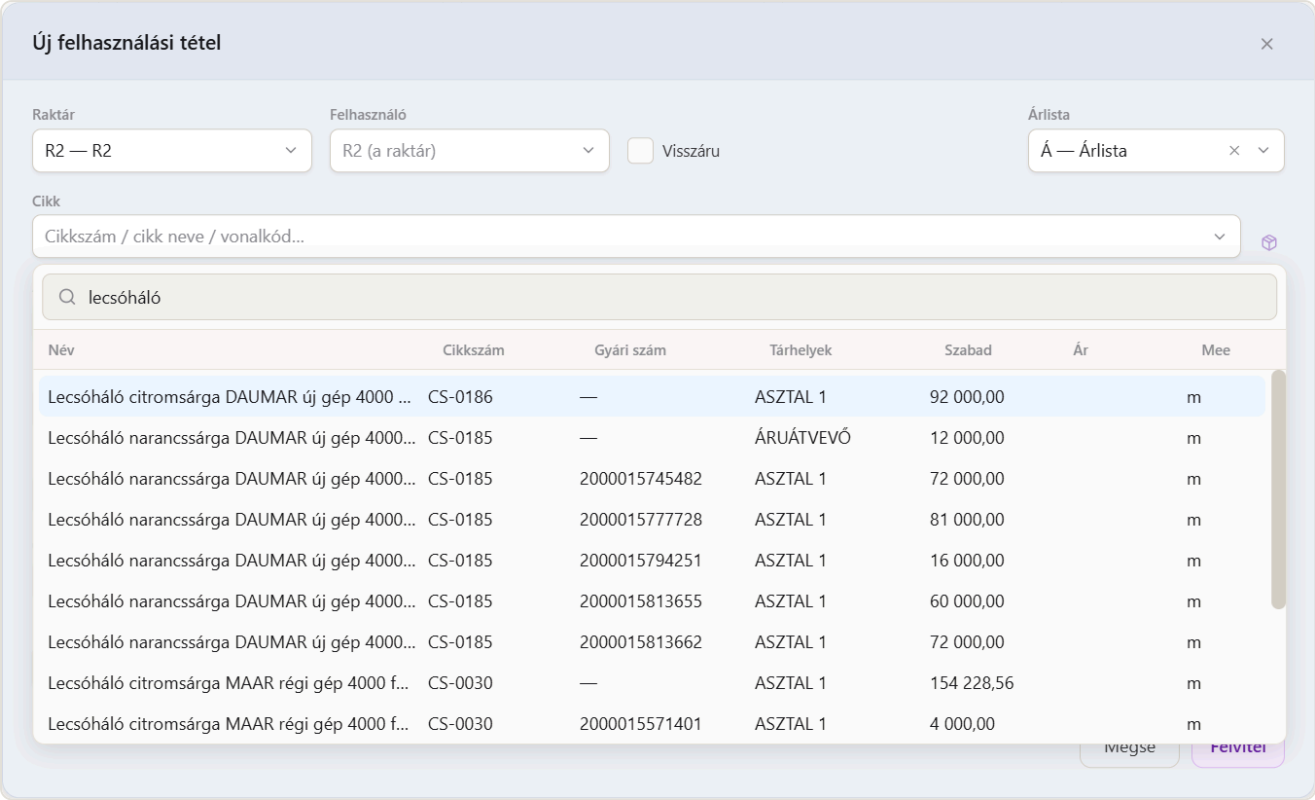
1. Adja meg a **Dátumot** és a **Raktárt** (kötelező; alapból a mai nap és az Ön első raktára), szükség esetén a **Vevőt**, a **Pénztárt** vagy a **Túrát**, a külső hivatkozást és a megjegyzést. Az **Árlista** alapból üres (lásd a 4. pontot). Kattintson a **Létrehozás** gombra.
2. Olvassa be a cikkek vonalkódját a Tételek sáv **Vonalkód** mezőjébe (lásd a 2. pontot), vagy vegye fel őket az **Új tétel** gombbal (lásd a 3. pontot).
3. Tárhelyes raktárban adja meg, melyik tárhelyről fogy a mennyiség: **Tárhely megadása**.
4. Kattintson a **Jóváhagyás** gombra: a készlet csökken, a bizonylat iktatószámot kap, és (ha be van állítva) elkészül a nyomtatvány.

Meglévő bizonylaton minden mező a kitöltés után magától mentődik; a jobb oldali dobozban a tételek száma, az összes mennyiség, a nettó és a bruttó érték, valamint a rögzítő látszik.

2. Vonalkódos gyors felvitel

- A Tételek sáv **Vonalkód** mezőjébe olvassa be (vagy írja be) a vonalkódot, majd `Enter`: a cikk rögtön tétel lesz a bizonylat raktárából, a program által választott készletből (alkartonból), az aktuális árral. A mező kiürül, jöhet a következő.
- **Szorzó:** „`3*vonalkód`” formában a mennyiség a szorzó szerese (ha a vonalkódhoz mennyiség is tartozik, annak a szorzója).
- Vonalkód helyett a **szállítói cikkszám** is megadható, ha egyetlen cikkhez tartozik.
- Ha a kód ismeretlen, a program jelzi — ilyenkor vegye fel a tételt az **Új tétel** ablakban, ahol név vagy cikkszám töredékére is kereshet.
- Jóváhagyott bizonylaton a vonalkód-mező nem jelenik meg.

3. A tétel: cikk gyári számmal és tárhellyel, ár



Cikk-választó: a készlet gyári szám szerint is megjelenik, a tárhelyeivel; a sorra kattintva a cikk és a választott készlet (alkarton) is bekerül a tételbe.

- A **Cikk** mező a cikknévre, a cikkszámra, a szállítói cikkszámra és a vonalkódra keres. A listában a gyári számos készlet tételenként látszik, a gyári számhoz rögzített saját névvel; a **Tárhelyek** oszlop megmutatja, mely tárhelyeken van az adott készletből (legfeljebb tíz), a **Szabad** oszlop a még le nem foglalt mennyiség.
- Ha a választott sornak nincs gyári száma, a program maga választ készletet; az **Aktuális készlet** mezőben ez felülírható.
- Visszárunál (**Visszáru** pipa) a nem szabad készletű gyári számok is választhatók.

MEZŐ	JELENTÉSE
Egységár (deviza)	Az ár a cikk devizájában érkezik (pl. EUR) — a vevőre, a raktár árkatalógusára, a dátumra és a mennyiségre. A felirat mutatja a devizát; az ár átírható.
Mozgás me / Raktár me	A mennyiség eladási és raktári egységben — egymásból átszámolódnak. **A mennyiség módosításakor az ár újraszámolódik** (mennyiségi kedvezmény); ha kézi árat adott meg, a mennyiség után írja be újra.
Nettó érték / Nettó (Ft)	A tétel nettója a devizában, illetve forintban, a bizonylat dátumának árfolyamán. A tételsorok és az összesítő forintban számolnak.
Munkaszám	A mellette lévő gomb a munkaszám gyártási lapját nyitja.

MEZŐ	JELENTÉSE
Raktár, Felhasználó, Visszáru, Árlista, Árak, dimenziók	Soronként eltérő raktár, a könyvelési „felhasználó” raktár, visszavétel jelölése, tételenkénti árlista, az árkatalógus- és vevői árak (az Árak gombbal; a sorra kattintva az ár bekerül), könyvelési adatok.

- Kibont: a késztermék tételt a receptúrája szerint anyagokra bontja.
- A tételsorokban a **Gyári szám** oszlop mutatja, melyik készletből (alkartonból) fogyott a mennyiség; a tétel árlistája a tétel-ablakban látszik. A sor végi ikonok a cikk karbantartóját, illetve — ha a tétel rendelésből jött — a vevő rendelést nyitják.

4. Vevő, pénztár, túra és árlista

- **Vevő:** név töredékére keres; mellette a vevő karbantartója és a hitelkeret-elemzés nyitható. A vevő az árat és a korábbi árak listáját is befolyásolja.
- **Pénztár:** ha megadja, jóváhagyáskor pénztári bevét is készül. Ha a cégnél így van beállítva, **áras felhasználás csak pénztárral hagyható jóvá**.
- **Túra:** gépjármű / sofőr; a pénztár és a túra kizárja egymást.
- **Árlista:** **Á** — árlista, **F** — feles árlista, **N** — normál számlázandó, **C** — nem számlázandó normál; az új bizonylaton üres. Az új tételek ezt kapják; tételenként felülírható.

5. Tárhely, jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, nullázás, törlés

- Tárhely megadása (csak tárhelyes raktárban): tételenként megadja, melyik tárhelyről fogy a mennyiség. Jóváhagyás előtt minden tételnek tárhelyezve kell lennie.
- Jóváhagyás: a készlet csökkentése, iktatószám; utána a bizonylat nem javítható. Számlázandó („N” árlistás) felhasználásnál — ha a cégnél be van kapcsolva az azonnali számlázás — a program számlát is készít, és kiírja a számlaszámot. Ha a Nyomtatás ablakban be van pipálva a „Felhasználás nyomtatása?”, a nyomtatvány is elkészül.
- Nyomtatás: jóváhagyás nélkül is nyomtat — megjegyzéssel, példányszámmal, képernyőre (PDF vagy HTML) vagy nyomtatóra.
- Feloldás (jogosultsághoz kötött): a jóváhagyás visszavonása — a készlet visszaáll. Leszámlázott felhasználás nem oldható fel.
- Nulláz (csak jóváhagyatlan bizonylaton): a tételek egységárát nullázza, az eredeti összeget naplózza.
- Törlés: a még iktatószámot nem kapott bizonylat törlése a tételeivel, a tárhely-mozgásaival és a kiszedési kapcsolataival. Iktatószámos felhasználás nem törölhető — feloldás után a tételei törölhetők.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs ilyen vonalkód vagy szállítói cikkszám: …	A kód nincs a rendszerben (vagy több cikkhez is tartozik) — vegye fel a tételt az **Új tétel** ablakban.
Felhasználás sorban kötelező a készlet azonosító!	A tételhez nem található készlet (alkarton) — válasszon az **Aktuális készlet** listából, vagy ellenőrizze a cikk készletét a raktárban.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Kötelező pénztárba tenni a felhasználást, ha van ár rajta!	Áras felhasználásnál adja meg a **Pénztárat**.
Tárhely mennyiség eltérés: … cikkszámon	Egy tételhez nincs (vagy nem egyezik) a tárhely megadás — pótolja a **Tárhely megadása** ablakban.
A mennyiség nem lehet 0.	Adjon meg mennyiséget; visszavételhez a **Visszáru** pipát használja.
Felhasználás már jóváhagyott!	Javításhoz előbb oldja fel.
Felhasználás már kapott iktatószámot!	Egyszer már jóváhagyott bizonylat nem törölhető; feloldás után a tételei törölhetők.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.