X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · PÉNZÜGY

Felhasználásból számla

A vevő már kiadott, jóváhagyott eladásaiból (felhasználásaiból) egy lépésben készít vevő számlát: kijelöli, melyik bizonylatokat számlázza, a program javasolja a szállítási díjakat és a fizetési határidőt, a számla pedig a Vevő számla rögzítésben nyílik meg.

`Pénzügy › Felhasználásból számla`

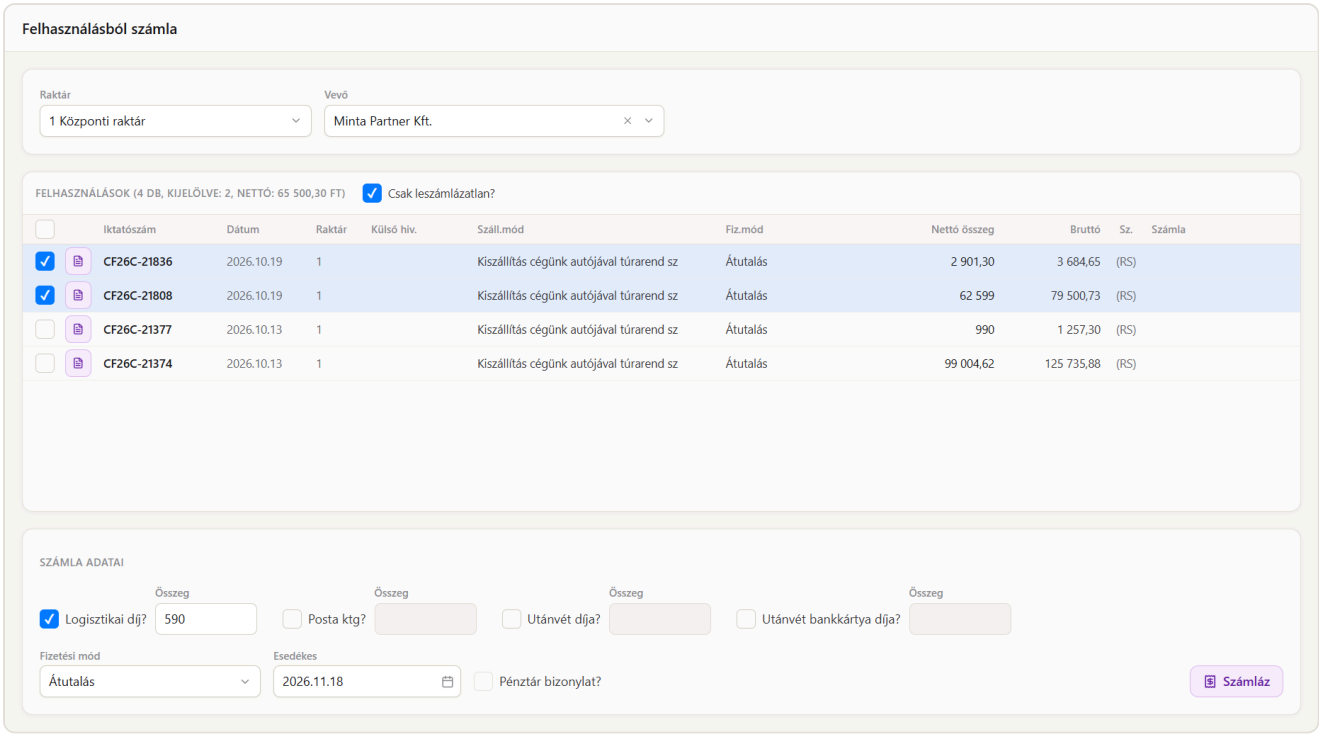
Tartalom

1. A számlázás menete
2. A felhasználások listája
3. Díjak, fizetési mód, esedékesség
4. Számlázás
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A számlázás menete



Felhasználásból számla: két felhasználás kijelölve, a logisztikai díj bekapcsolva; a fizetési mód és az esedékesség a rendelésből jött. Mintaadatokkal.

1. **Raktár**: a vevőválasztót szűri — csak azok a vevők jönnek fel, akiknek ebben a raktárban van eladásuk (alapból a saját raktára). A lista kereshető kódra, névre és címre.
2. **Vevő**: írja be a vevő nevének vagy kódjának egy részét. Csak azok a vevők jönnek fel, akiknek a kiválasztott raktárban van jóváhagyott, számlázandó felhasználása.
3. A vevő felhasználásai megjelennek a listában: **jelölje ki** a sor elején azokat, amelyeket egy számlára tesz.
4. Ellenőrizze a **díjakat**, a **fizetési módot** és az **esedékességet** (3. fejezet).
5. Nyomja meg a Számláz gombot.

2. A felhasználások listája

A vevő jóváhagyott felhasználásai — minden raktárból, a Raktár oszlop mutatja, melyikből —, a legfrissebbel kezdve (legfeljebb 1000 sor). Csak azok, amelyeknek van számlázandó tétele.

OSZLOP	JELENTÉSE
Iktatószám, Dátum, Raktár	A felhasználás (eladás, nyugta) adatai.
Külső hiv.	A felhasználás külső hivatkozása (pl. a vevő rendelésszáma).
Száll.mód, Fiz.mód	A rendelés szállítási és fizetési módja. Ebből javasolja a program a díjakat.
Nettó összeg, Bruttó	A felhasználás értéke saját devizában.
Sz.	Honnan jöttek a tételek: **(RS)** rendelésből, **(FS)** rendelés nélkül, közvetlenül rögzített felhasználásból — mindkettő számlázandó.
Számla	Ha a felhasználásból már készült számla, annak száma.

- **Csak leszámlázatlan?** — bekapcsolva (alapból) csak a még le nem számlázott felhasználások látszanak; kikapcsolva a már számlázottak is, a Számla oszlopban a számla számával.
- Kijelölni a sor elején lévő pipával vagy a sorra kattintva lehet; a fejléc pipája mindet kijelöli, illetve törli a kijelölést.
- A lista címében a kijelöltek száma és nettó összege látszik.
- A sor elején lévő dokumentum ikon a felhasználást nyitja meg új fülön (pl. a tételek ellenőrzéséhez).

3. Díjak, fizetési mód, esedékesség

Díjak

A kijelölés minden változásakor a program a kijelölt felhasználások szállítási és fizetési módja alapján bekapcsolja a szükséges díjakat. Ezek külön tételként kerülnek a számlára. Bármelyik kézzel is ki- vagy bekapcsolható, az összeg átírható.

DÍJ	MIKOR KAPCSOLJA BE A PROGRAM	ÖSSZEG
Logisztikai díj	Házhozszállítás, posta vagy futárszolgálat esetén.	590 Ft; 100 000 Ft nettó fölött a nettó 0,6%-a.
Posta ktg	Ugyanekkor, ha a kijelöltek nettó összege legfeljebb 35 000 Ft.	1490 Ft
Utánvét díja	Utánvétes (készpénzes vagy bankkártyás) fizetésnél.	290 Ft
Utánvét bankkártya díja	Bankkártyás utánvétnél.	A nettó 1%-a.

Fizetési mód és esedékesség

- Ha **egy** felhasználás van kijelölve, a program a rendeléséből veszi át a fizetési módot és a fizetési határidőt (esedékesség).
- Több kijelöltnél az addigi érték marad, szükség esetén állítsa be kézzel.
- **Pénztári** fizetési módnál (pl. készpénz) az esedékesség a mai nap.
- **Pénztár bizonylat?** — csak pénztári fizetési módnál kapcsolható be: a számlával együtt a pénztári befizetés bizonylata is elkészül. Kijelöléskor és fizetésimód-váltáskor kikapcsol, minden számlázásnál újra kell döntenie.

4. Számlázás

1. A `Számláz` gomb akkor használható, ha van vevő és legalább egy kijelölt felhasználás. A fizetési mód és az esedékesség kötelező.
2. A program megkérdezi: *Készíthetem a számlát?* — erősítse meg.
3. A kijelölt felhasználások tételei és a bekapcsolt díjak egy **jóváhagyatlan** vevő számlára kerülnek; a felhasználások ezzel leszámlázottak lesznek, és eltűnnek a „Csak leszámlázatlan” listából.
4. A számla új fülön, a **Vevő számla rögzítés** képernyőn nyílik meg: ott ellenőrizze, hagyja jóvá és nyomtassa ki (lásd a *Vevő számla rögzítés* kézikönyvet).

Egy számla = egy vevő

Egy számlára csak ugyanannak a vevőnek a felhasználásai kerülhetnek. Egy számlára annyi felhasználást tehet, amennyit kijelöl, akár több hét eladásait is (gyűjtőszámla).

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Fizetési mód kötelező! / Esedékesség kötelező!	Töltse ki a hiányzó mezőt, és nyomja meg újra a Számláz gombot.
Nincs kijelölt bizonylat !	Jelöljön ki legalább egy felhasználást.
Pt keresés hiba!	A felhasználás raktárához nincs bankszámla beállítva, ezért a számla nem készülhet el. Kérje a rendszergazdától a raktár (egység) bankszámlájának beállítását.
A vevőnek nincs leszámlázatlan jóváhagyott felhasználása.	Minden eladása számlázva van, vagy még nincs jóváhagyva; kapcsolja ki a „Csak leszámlázatlan?” pipát a már számlázottak megtekintéséhez.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.