X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · PÉNZÜGY

Számla címke nyomtatás

A becsomagolt számlák feladása: innen nyomtatja a GLS vagy a Foxpost csomagcímkét, a partner címkét és a számlát, és innen indíthat összefoglaló e-mailt a vevőnek.

`Pénzügy › Számla címke nyomtatás`

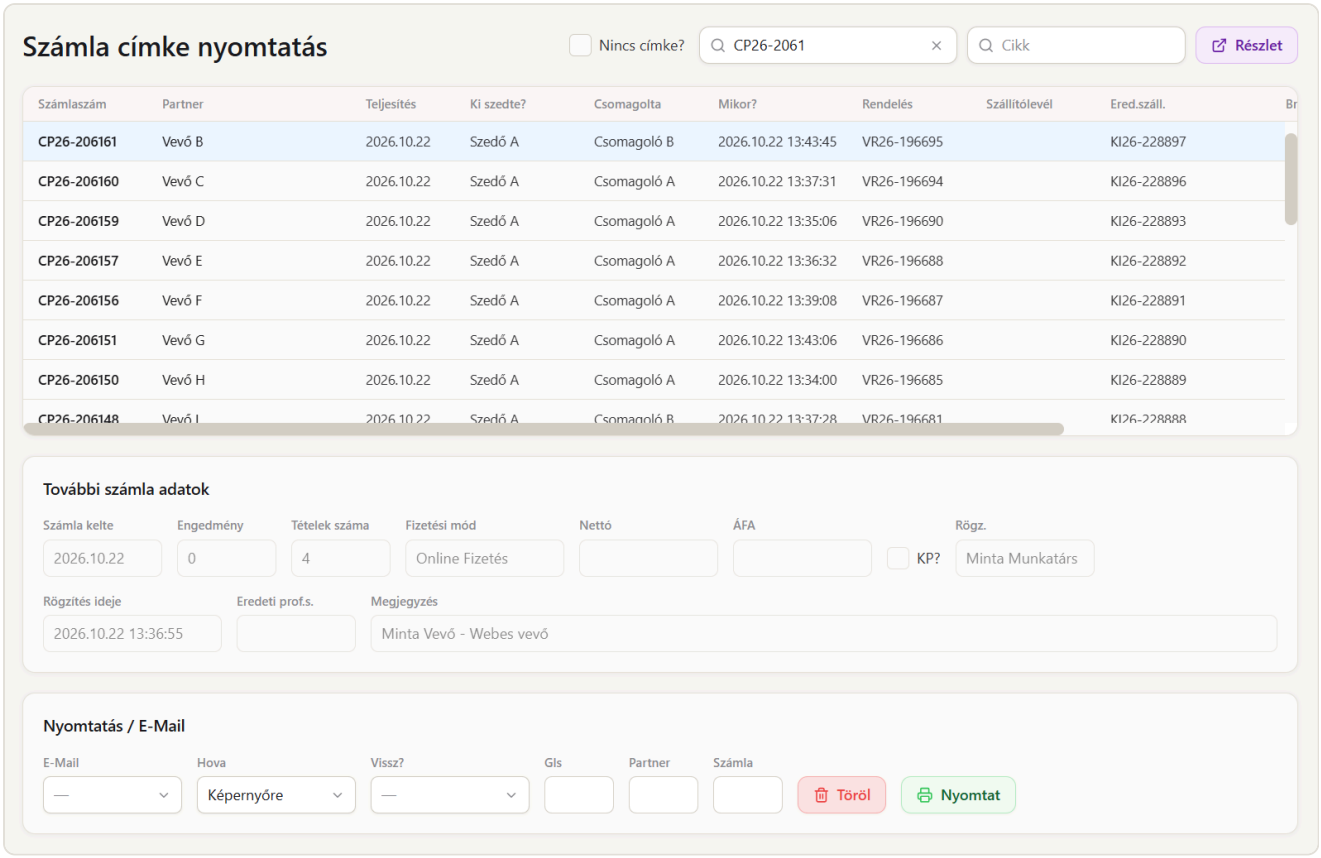
Tartalom

1. A számlák listája
2. További számla adatok
3. Nyomtatás és e-mail
4. Csomagszám törlése, újranyomtatás
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és oszlopfejlécek fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A számlák listája



Számla címke nyomtatás: keresés számlaszámra, a „Nincs címke?” kikapcsolva. Alul a kijelölt számla adatai és a nyomtatás. Mintaadatokkal.

- A listában a **jóváhagyott vevő számlák** szerepelnek, amelyeknek van **szedője** (vagyis kiszedték őket a raktárban).
- **Nincs címke?**: alapból bekapcsolva, így csak azok a számlák látszanak, amelyekhez még nem készült csomagcímke.
- Kereső nélkül a lista az utolsó nagyjából egy nap számláit mutatja, és percenként magától frissül. Keresővel az utolsó 15 nap számláiban keres.
- **Kereső:** számlaszám, vevő neve, teljesítés, rendelés, szállítólevél és csomagszám; szóközzel több szóra is. **Cikk:** azok a számlák, amelyeken szerepel a megadott cikkszámú vagy nevű cikk.
- Színek:
  - a **Számlaszám** zöld, ha helyesbítő; piros, ha helyesbített; kék, ha párosítatlan a számla;
  - a **Bruttó érték** zöld, ha a számla még kiegyenlítetlen;
  - a deviza piros, ha visszárus a számla;
  - a **Csomagsz.** oszlopban piros **nincs címke** jel áll, ha még nincs csomagszám.
- Kisebb ablakban a lista jobb szélső oszlopai (Bruttó érték, Csomagsz.) vízszintes görgetéssel érhetők el.
- A Részlet gomb vagy a dupla kattintás a számla karbantartót nyitja meg.

2. További számla adatok

A kijelölt számla fontosabb adatai (csak olvashatók): kelte, engedmény, a tételek száma, a fizetési mód, a nettó és az áfa összeg, készpénzes-e, ki és mikor rögzítette, az eredeti proforma száma és a számla megjegyzése. Csomagolás előtt itt ellenőrizheti például, hogy utánvétes-e a számla.

3. Nyomtatás és e-mail

MEZŐ	JELENTÉSE
E-Mail	Küldjön-e a program összefoglaló e-mailt a vevőnek: **Eltérés** (a rendelés eltérés-kimutatása és Excel-táblája), **Számla** (a számla PDF-je) vagy **Mindkettő**. Üresen nem küld e-mailt.
Hova	Hol jelenjen meg a nyomtatvány: **Képernyőre** (előnézet), **Nyomtatóra**, vagy **E-Mail**. Az E-Mail csak a számlára vonatkozik; a címkék ekkor nyomtatóra mennek.
Formátum	A képernyős nyomtatási kép formátuma: **PDF** vagy **HTML** (a partner címkére és a számlára; a csomagcímke a futárszolgálat PDF-je). Nyomtatóra mindig PDF megy. Több nyomtatványnál a nyomtatási kép egymás után mutatja őket.
Vissz?	Egyéb GLS szolgáltatás. **Cserecsomag**: a csomagcímkék mellett egy visszaküldési címke is készül.
Gls	Új feladásnál a **csomagok száma**: ennyi címkét kér a program a futárszolgálattól. Ha a számlának már van csomagszáma, elég bármilyen számot írni: ilyenkor a program az eredeti címkét nyomtatja újra, nem ad fel új csomagot.
Partner	Hány partner címke készüljön (8,5 × 8,5 cm, címkénként egy lap): a számlaszám vonalkódja, a vevő neve, a számlaszám, a projekt és a számla kelte.
Számla	Hány példányban nyomtassa a számlát. Üresen vagy 0-nál a számla nem nyomtatódik.

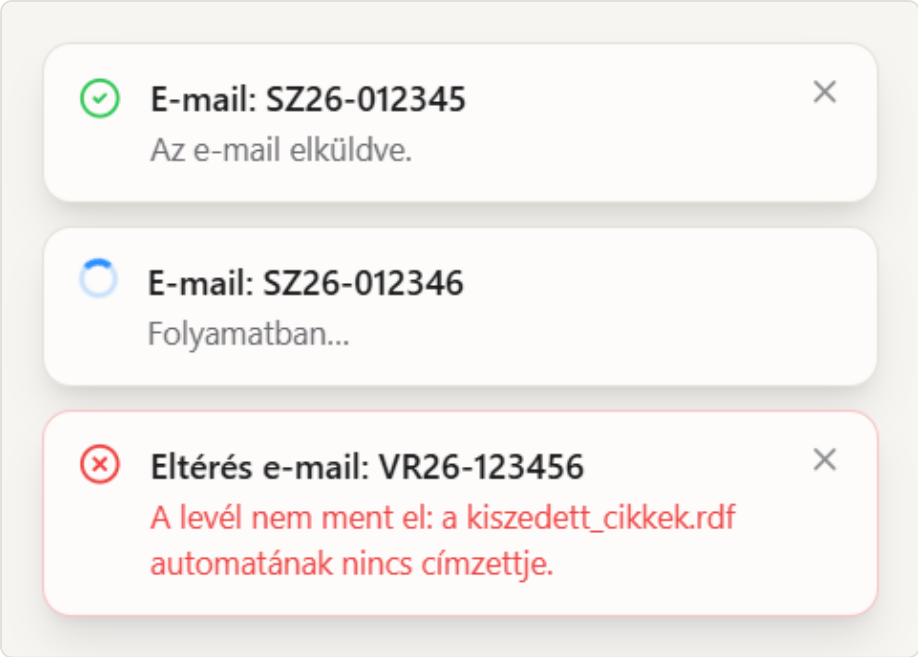
A Nyomtat gomb sorban elvégzi, amit kért:

1. A **csomagcímkét**, ha a Gls mező ki van töltve. GLS vagy Foxpost címke készül, a rendelés szállítási módja szerint. A számla meglévő címkéi és a partner címke ugyanekkor jelennek meg.
2. A **számlát**, ha a Számla mezőben 0-nál nagyobb szám áll.
3. Az **e-mailt**, ha az E-Mail mező ki van töltve. Az e-mail a háttérben készül és megy ki (10–20 másodperc).

Utána a lista frissül: a felcímkézett számla a „Nincs címke?” szűrővel kikerül a listából.

Az e-mailre nem kell várnia: amíg készül, tovább dolgozhat, akár másik képernyőn is. A program jobb alsó sarkában értesítés mutatja, hogy hol tart:

- **forgó jel** és „Folyamatban…”: a levél készül;
- **zöld pipa** és „Az e-mail elküldve.”: a levél kiment; az értesítés 10 másodperc múlva magától eltűnik;
- **piros szöveg**: a levél nem ment ki, a szöveg megmondja, miért. Ez az értesítés addig marad, amíg a × gombbal be nem zárja.



Értesítések a jobb alsó sarokban: elküldött, készülő és sikertelen e-mail. Egyszerre több levél is készülhet, mindegyik külön értesítést kap. Mintaadatokkal.

> **Figyelem**
> Ha a számlának még nincs csomagszáma, a Gls mező kitöltése valódi csomagfeladás a futárszolgálatnál. Csak akkor nyomja meg a Nyomtat gombot, ha a csomag ténylegesen indul.

4. Csomagszám törlése, újranyomtatás

- **Újranyomtatás:** ha elveszett vagy elrontott egy címkét, írjon egy számot a Gls mezőbe, és nyomja meg a Nyomtat gombot. A program az eredeti címkét nyomtatja újra, új csomagot nem ad fel.
- Töröl: megerősítés után törli a kijelölt számla csomagszámát. Akkor használja, ha új címkével kell feladni a csomagot (például rossz darabszámmal adta fel). A következő Nyomtat már új feladás lesz.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Ha most adod fel, akkor meg kell adni a csomagszámot!	A számlának még nincs csomagszáma. Írja be a Gls mezőbe a csomagok számát.
Itt nincs is csomagszám!	A kijelölt számlának nincs mit törölni.
Már nincs meg a címke fájl: …	A korábban letöltött címke fájl már nincs meg a szerveren. Szóljon a rendszergazdának.
Nincs címkézendő számla.	Nincs felcímkézetlen számla az utolsó napból. Kapcsolja ki a „Nincs címke?” pipát, vagy keressen rá a számlára.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A levél nem ment el: a kiszedett_cikkek.rdf automatának nincs címzettje.	A vevőnek nincs e-mail címe, vagy az eltérés e-mail automatájához nincs címzett beállítva. Vegye fel a vevő e-mail címét a Partner képernyőn, vagy szóljon a rendszergazdának (Automata beállítások).
Nem tartozik rendelés ehhez a számlához!	Eltérés-kimutatás csak rendelésből készült számlához küldhető. Válassza a **Számla** e-mailt.
Nem jött válasz a szervertől — a művelet ettől még befejeződhetett, ellenőrizd.	A kapcsolat megszakadt, mielőtt a válasz megjött. A levél ettől még kimehetett: kérdezze meg a vevőt, vagy nézze meg a saját postafiókjában, mielőtt újra elküldi.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.