X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · PÉNZÜGY

GLS csomagok

Melyik számlához milyen csomagszám tartozik, mennyi utánvéttel, és mikor készült a címke: az összes eddigi GLS és Foxpost csomag egy kereshető listában.

`Pénzügy › GLS csomagok`

Tartalom

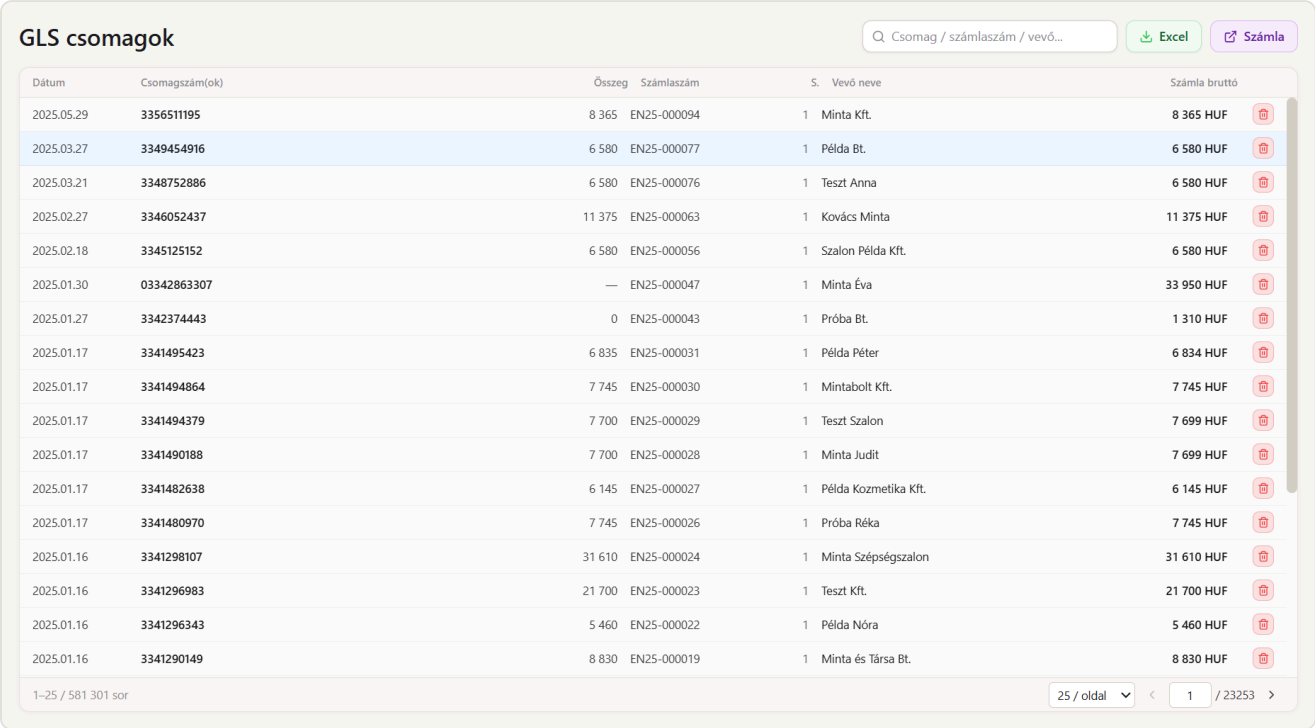
1. Mire való?
2. A lista oszlopai
3. Keresés és lapozás
4. A számla megnyitása, Excel
5. Csomag törlése
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. Az oszlopfejlécek és a gombok fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Mire való?

Ez a képernyő az elkészült csomagcímkék nyilvántartása. Minden sor egy csomag: a futárszolgálattól kapott csomagszám, a csomagra tett utánvét, a hozzá tartozó számla és a vevő. Itt keresheti vissza, hogy egy csomagszám melyik számlához tartozik (vagy fordítva), és innen törölhet egy-egy elrontott csomagot.



GLS csomagok: a legfrissebb csomagok elöl; a második sor kijelölve, így a Számla gomb is használható. Mintaadatokkal.

- A lista a `Számla címke nyomtatás` képernyőn feladott csomagokból áll: a **GLS** és a **Foxpost** csomagok is ide kerülnek.
- A legutóbbi csomag áll legelöl. A képernyő csak megjelenít: a sorokat itt nem lehet átírni.
- Csomagot feladni vagy címkét újranyomtatni a `Pénzügy › Számla címke nyomtatás` képernyőn lehet.

2. A lista oszlopai

OSZLOP	JELENTÉSE
Dátum	A címke elkészítésének napja. A kézzel beírt csomagszámoknál a beírás napja.
Csomagszám(ok)	A futárszolgálattól kapott csomagszám. Ha egy feladásban több csomag ment, vesszővel elválasztva mind itt áll. Kézzel beírt csomagszámnál az, amit beírtak.
Összeg	A csomagra tett utánvét összege. 0 vagy üres (—): a csomag nem utánvétes.
Számlaszám	A számla, amelyhez a csomag készült.
S.	Sorszám. Ha a csomagot értékhatár miatt több részre kellett bontani, a részek külön sorban, 1-től számozva állnak.
Vevő neve	A számla vevője.
Számla bruttó	A számla bruttó végösszege a számla devizanemével. Az utánvét ettől kerekítés miatt néhány forinttal eltérhet.

Ha egy oszlop nem látszik, a jogosultsága nincs megadva. Ezt a rendszergazda állíthatja be.

3. Keresés és lapozás

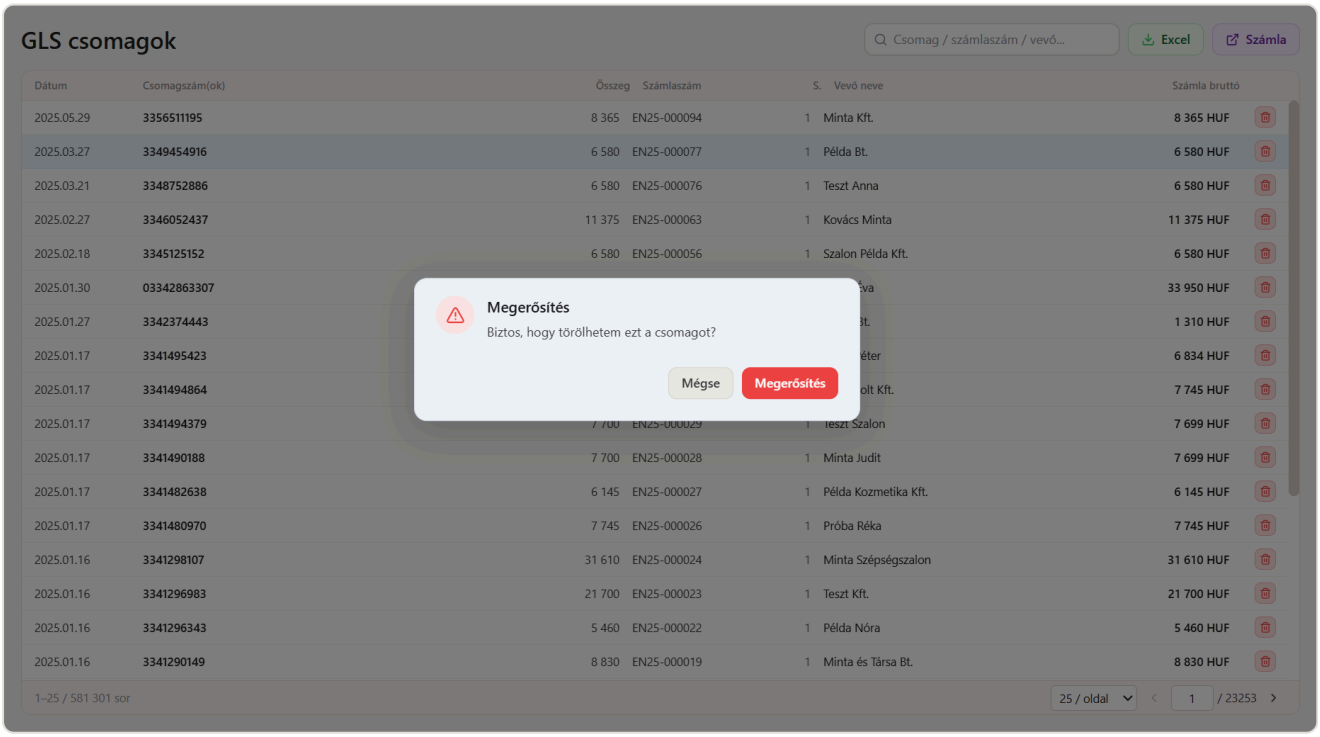
- A jobb felső **kereső** egyszerre keres a **csomagszámban**, a **számlaszámban** és a **vevő nevében**. Elég a szó egy része, és a kis- és nagybetű mindegy.
- Több szót szóközzel elválasztva is beírhat: ilyenkor azok a sorok jönnek, amelyeknek ugyanabban az adatában a szavak ebben a sorrendben szerepelnek. Például a `minta kft` a „Minta Kft." és a „Mintabolt Kft." vevő csomagjait is megtalálja.
- A keresés az `Enter` lenyomására azonnal indul, egyébként a gépelés után másfél másodperccel. A teljes listához törölje ki a kereső tartalmát.
- Alul lapozhat, oldalszámot írhat be (utána `Enter`), és beállíthatja, hány sor legyen egy oldalon. A bal alsó sarokban a találatok száma látszik.
- Billentyűzettel: `↑` `↓` a kijelölés, `Page Up` `Page Down` tíz sorral lép, `Home` `End` az oldal első és utolsó sora, `←` `→` az előző és a következő oldal.
- A lista két percenként, és amikor visszatér erre a fülre, magától frissül.

4. A számla megnyitása, Excel

- Számla: a kijelölt csomag számláját új fülön nyitja meg a számla karbantartóban. Ugyanezt teszi a **dupla kattintás** a soron. A gomb addig szürke, amíg nincs kijelölt sor.
- Excel: az aktuális oldal sorait menti Excel fájlba (`gls_csomagok.xlsx`). Ha több sort szeretne egyszerre menteni, előbb állítson nagyobb oldalméretet.

5. Csomag törlése

A sor végén lévő piros kuka ikon egy csomagot töröl a nyilvántartásból. Kattintás után a program rákérdez:



Csomag törlése: a **Megerősítés** törli a sort, a **Mégse** nem változtat semmit. Mintaadatokkal.

- Csak az az egy sor törlődik, amelyiknek a kukájára kattintott. A számla többi csomagja megmarad.
- Ha a számla összes csomagját törölni szeretné, használja a `Számla címke nyomtatás` képernyő Töröl gombját.
- Ha a számlának egy csomagja sem marad, a `Számla címke nyomtatás` képernyőn ismét címke nélkülinek látszik („nincs címke”). Az ott indított következő nyomtatás már **új feladás** lesz a futárszolgálatnál.

Figyelem

A törlés csak az X-Profit nyilvántartásából veszi ki a csomagot, a futárszolgálatnál feladott csomagot nem vonja vissza. Ha a csomag nem indul el, a feladást a GLS (vagy a Foxpost) felületén is törölni kell.

Ha a törlés gomb szürke, nincs joga csomagot törölni. Ezt a rendszergazda állíthatja be.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Biztos, hogy törölhetem ezt a csomagot?	Megerősítő kérdés törlés előtt. A **Megerősítés** törli a csomagot, a **Mégse** nem.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen dolgozik ezzel a csomaggal (például újranyomtatja a címkét). Várjon egy kicsit, és próbálja újra.
A csomag már nem létezik.	Közben valaki más már törölte. A lista a következő frissítéskor eltünteti a sort.
Nincs találat.	A keresett csomagszám, számlaszám vagy név sehol nem szerepel. Ellenőrizze a beírt szöveget, vagy írjon be kevesebbet belőle.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.