X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

Gyártás beérkeztetés lekérdező (Friss)

A gyártásból beérkeztetett termékek bizonylatai egy listában: melyik vevő rendelésére, milyen cikkből, hová szállítva és hány raklapnyi — jóváhagyott és nem jóváhagyott beérkeztetések raktáranként, kereséssel és rendezéssel.

`Gyártás › Gyártás beérkeztetés lekérdező`

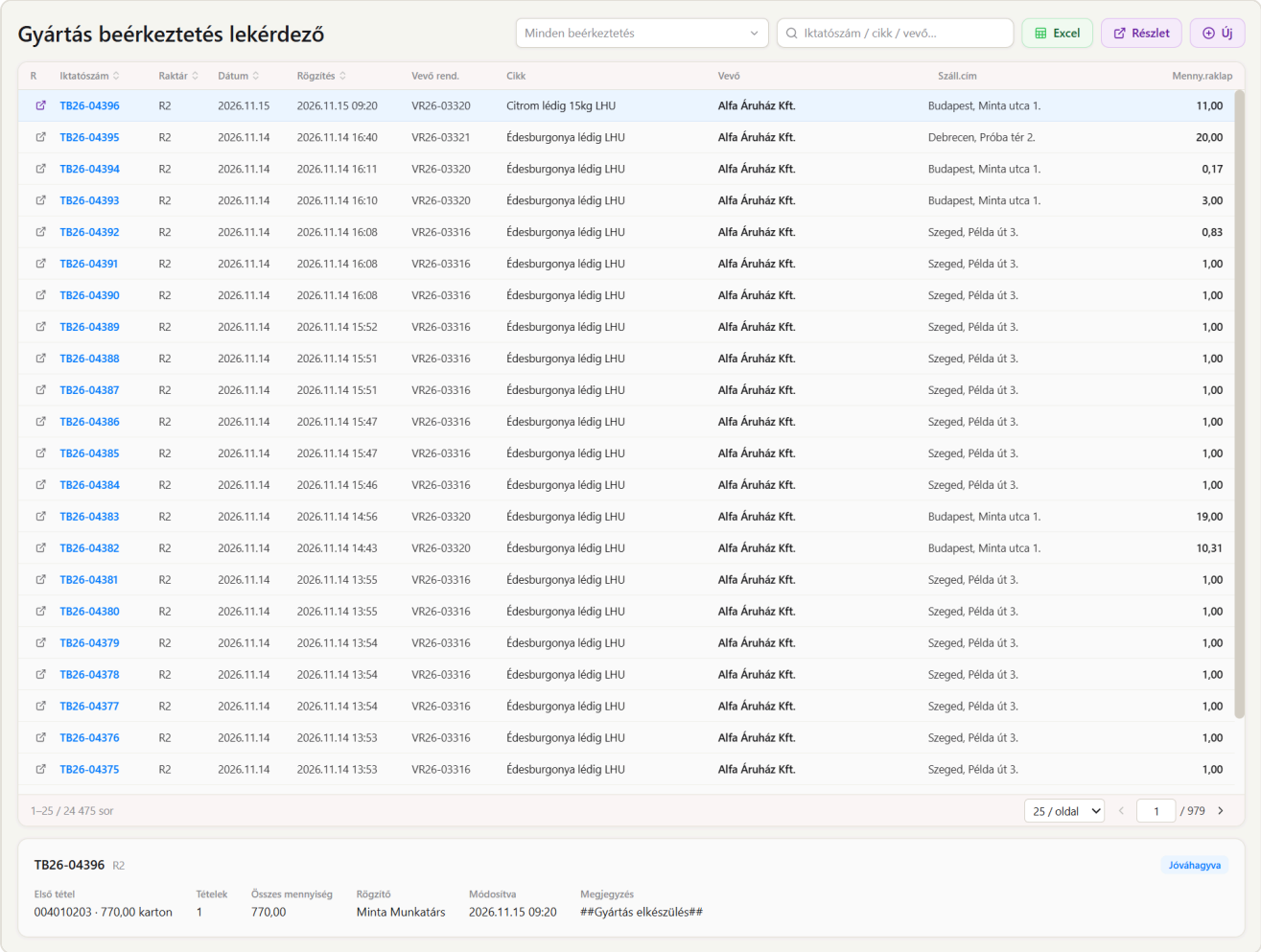
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Jóváhagyott és nem jóváhagyott beérkeztetések
3. Keresés
4. A lista és a rendezés
5. A kijelölt beérkeztetés adatai
6. Részlet és Új
7. Gyakori kérdések

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő felépítése



Gyártás beérkeztetés lekérdező: a beérkeztetések az iktatószám szerint csökkenő sorrendben, a vevő rendeléssel, cikkel, vevővel, szállítási címmel és raklap-mennyiséggel; alul a kijelölt beérkeztetés adatai.

- **Felül, a cím mellett** a csoport-választó (2. fejezet), a kereső (3. fejezet), az Excel gomb (az aktuális oldal sorait Excelbe menti), valamint a Részlet és az Új gomb (6. fejezet).
- **Középen** a beérkeztetések lapozható listája (4. fejezet).
- **Alul** a kijelölt beérkeztetés további adatai (5. fejezet).

Megnyitáskor a lista az összes beérkeztetést mutatja, a legújabbal kezdve.

2. Jóváhagyott és nem jóváhagyott beérkeztetések

A **Minden beérkeztetés** feliratú választóval a listát az állapot és a raktár szerint szűkítheti:

VÁLASZTÁS	MIT MUTAT A LISTA?
— (üres)	Minden beérkeztetést, állapottól és raktártól függetlenül.
Jóváhagyott — minden raktár	A jóváhagyott beérkeztetéseket az összes raktárból.
Jóváhagyott — egy raktár	Csak ennek a raktárnak a jóváhagyott beérkeztetéseit.
Nem jóváhagyott — minden raktár / egy raktár	Ugyanígy a még nem jóváhagyott beérkeztetéseket.

A választóban csak azok a raktárak szerepelnek, amelyekhez Önnek joga van; a választás nélküli lista viszont **minden raktár** beérkeztetését mutatja. A választás az × gombbal törölhető.

3. Keresés

A kereső mezőbe írt szöveget a program egyszerre keresi

- a beérkeztetés **iktatószámában**, **külső hivatkozásában**, **raktárában** és **megjegyzésében**,
- valamint a beérkeztetés **bármelyik tételének** cikkszámában és cikknevében, a hozzá tartozó **vevő rendelés iktatószámában**, a **vevő nevében** és a **szállítási címben** (település, utca).

A keresés az `Enter` lenyomására indul; a kis- és nagybetű nem számít. A **szóköz bármit helyettesít**: a vevő nevének egy részlete után a település nevét írva például az adott vevő egy címre szállított beérkeztetései jelennek meg. A kereső és a csoport-választó együtt is használható.

> **Tétel szerinti keresés**
> A listában a cikk, a vevő és a cím a beérkeztetés **első tételéből** látszik, a kereső viszont minden tételt átnéz. Ezért előfordulhat, hogy egy találat sorában más cikk áll, mint amire keresett — a keresett cikk a beérkeztetés egy későbbi tételében van.

4. A lista és a rendezés

OSZLOP	JELENTÉSE
R	A sor elején álló gomb megnyitja a beérkeztetést (6. fejezet).
Iktatószám	A beérkeztetés iktatószáma: **kék**, ha jóvá van hagyva, **piros**, ha még nincs.
Raktár	A raktár, ahová a termék beérkezett.
Dátum	A beérkeztetés dátuma.
Rögzítés	A beérkeztetés rögzítésének ideje (dátum, óra, perc).
Vevő rend.	Annak a vevő rendelésnek az iktatószáma, amelyre a termék készült (a tétel gyártási lapja / munkaszáma szerint).
Cikk	A beérkeztetett cikk neve.
Vevő	A vevő rendelés partnere.
Száll.cím	A vevő rendelés szállítási címe.
Menny.raklap	A beérkeztetett mennyiség raklapra átváltva.

A **Vevő rend.**, **Cikk**, **Vevő**, **Száll.cím** és **Menny.raklap** a beérkeztetés **első tételére** vonatkozik; a tételek számát és az összes mennyiséget a lista alatti adatok mutatják (5. fejezet).

Rendezés: az **Iktatószám**, a **Raktár**, a **Dátum** és a **Rögzítés** oszlop fejlécére kattintva a lista az adott oszlop szerint csökkenő sorrendbe áll; újabb kattintásra növekvőbe. Alapból az iktatószám szerint csökkenő a sorrend, tehát a legújabb beérkeztetés áll legfelül.

Sort egérrel vagy a `↑` `↓` nyilakkal jelölhet ki; a `←` `→` az előző / következő oldalra lapoz. Az oldalanként mutatott sorok száma a lapozónál állítható, mellette látszik a találatok száma.

Excel

Az Excel gomb a lista **aktuális oldalát** menti el. Ha több sort szeretne egyszerre kimenteni, előbb állítson nagyobb oldalméretet a lapozónál.

5. A kijelölt beérkeztetés adatai

A lista alatt a kijelölt beérkeztetés iktatószáma, raktára és állapota (**Jóváhagyva** / **Nincs jóváhagyva**) látszik, alatta:

ADAT	JELENTÉSE
Első tétel	Az első tétel cikkszáma és mennyisége a raktári mennyiségi egységben (pl. karton).
Tételek	A beérkeztetés tételsorainak száma.
Összes mennyiség	A tételek mennyiségének összege.
Külső hivatkozás	A beérkeztetéshez rögzített külső bizonylatszám vagy hivatkozás.
Rögzítő	Aki a beérkeztetést rögzítette.
Módosítva	Az utolsó módosítás ideje.
Megjegyzés	A beérkeztetés megjegyzése. A gyártás elkészülésből (lejelentésből) készült beérkeztetéseknél ez `##Gyártás elkészülés##`.

Az üres adatok nem jelennek meg.

6. Részlet és Új

A Részlet gomb, a sor elején álló gomb, a dupla kattintás és az `Enter` a kijelölt beérkeztetést nyitja meg új fülön a beérkeztetés rögzítő képernyőjén; az Új gomb új gyártási beérkeztetést kezd.

A rögzítés részletei

A beérkeztetés rögzítéséről, a tételekről, a jóváhagyásról és a jegyzőkönyvről a **Gyártás beérkeztetés rögzítés** fejezet szól.

7. Gyakori kérdések

MIT LÁT	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs találat.	A kereső és a csoport-választó együtt nem ad beérkeztetést. Törölje a keresőt, vagy állítsa a választót **Minden beérkeztetés**-re (×), és keressen újra.
Üres a Vevő rend., a Vevő vagy a Száll.cím	Az első tételhez nem tartozik vevő rendelés (a tétel gyártási lapja nem vevő rendeléshez készült).
A találat sorában más cikk áll, mint amire keresett	A lista az első tételt mutatja; a keresett cikk a beérkeztetés egy másik tételében van. A Részlettel megnyitva minden tétel látszik.
Egy raktár hiányzik a csoport-választóból	A választó csak azokat a raktárakat mutatja, amelyekhez Önnek joga van. Ha szüksége van a raktárra, kérjen hozzá jogot a rendszergazdától.

MIT LÁT	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Piros iktatószám	A beérkeztetés még nincs jóváhagyva. A **Nem jóváhagyott** csoporttal ezek egyben is listázhatók.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.