X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

Gyártás beérkeztetés rögzítés

A gyártásból beérkező (bevételezett) termékek bizonylata: a tételek felvitele, a tárhely megadása, a jóváhagyás a beérkeztetés jegyzőkönyvével, a feloldás és a törlés.

`Gyártás › Gyártás beérkeztetés rögzítés (Gyártás bevételezés rögzítés)`

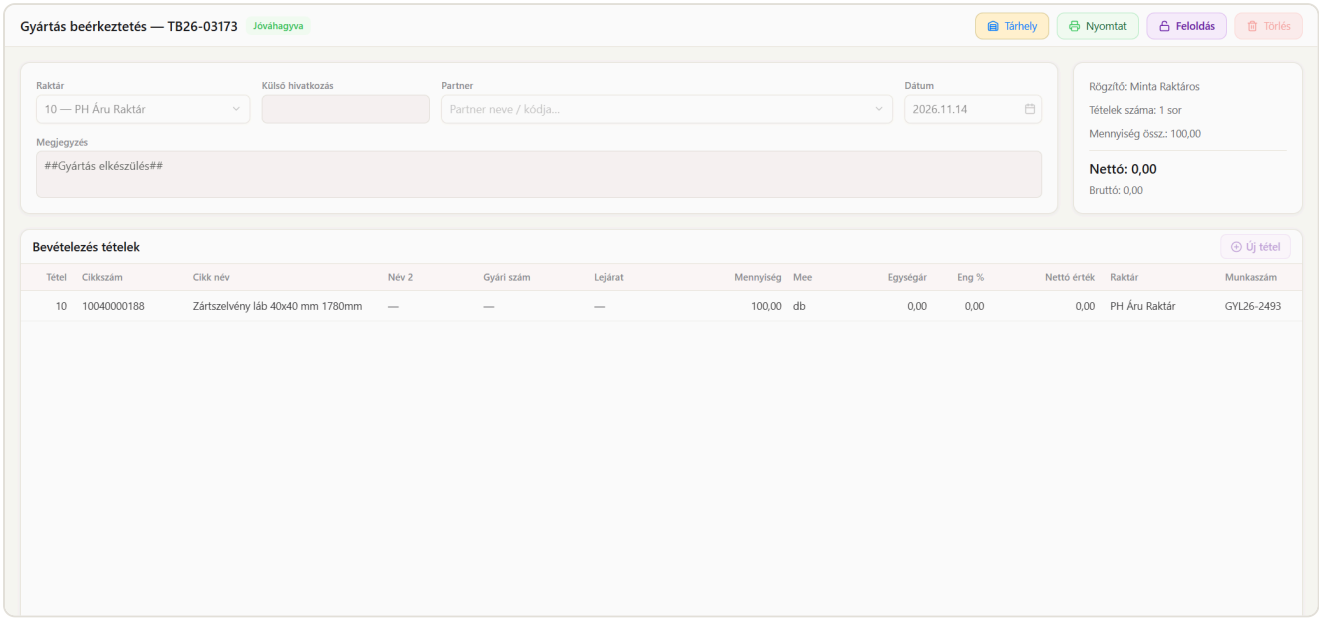
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Beérkeztetés rögzítése lépésről lépésre
3. A tétel adatai
4. Tárhelyes raktár
5. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, törlés
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő felépítése



Gyártás beérkeztetés: egy jóváhagyott beérkeztetés egy tétellel — a mezők ilyenkor már nem írhatók.

- **Felül** a bizonylat iktatószáma (jóváhagyásig az azonosítója), az állapota (**Jóváhagyva** / **Jóváhagyatlan**) és a gombok: Tárhely, Jóváhagy — jóváhagyott bizonylatnál helyette Nyomtat és Feloldás —, valamint Létrehozás (új bizonylatnál) vagy Törlés.
- **A fej**: Raktár, Külső hivatkozás, Partner, Dátum és Megjegyzés. **Mellette** a rögzítő, a tételek száma, az összes mennyiség és a bizonylat nettó / bruttó értéke.
- **Alul** a Bevételezés tételek listája. Egy tételt dupla kattintással vagy a sor végi ceruzával nyithat meg; a kocka ikon a tétel cikkét nyitja meg.

A képernyőt a menüből új bizonylatra nyitja meg, a **Gyártás beérkeztetés lekérdező** Részlet / Új gombjával meglévőre vagy újra, és más képernyők (például a cikk készletmozgásai) „beérkeztetés” Részlet gombjával is ide jut.

Gyártás lejelentés

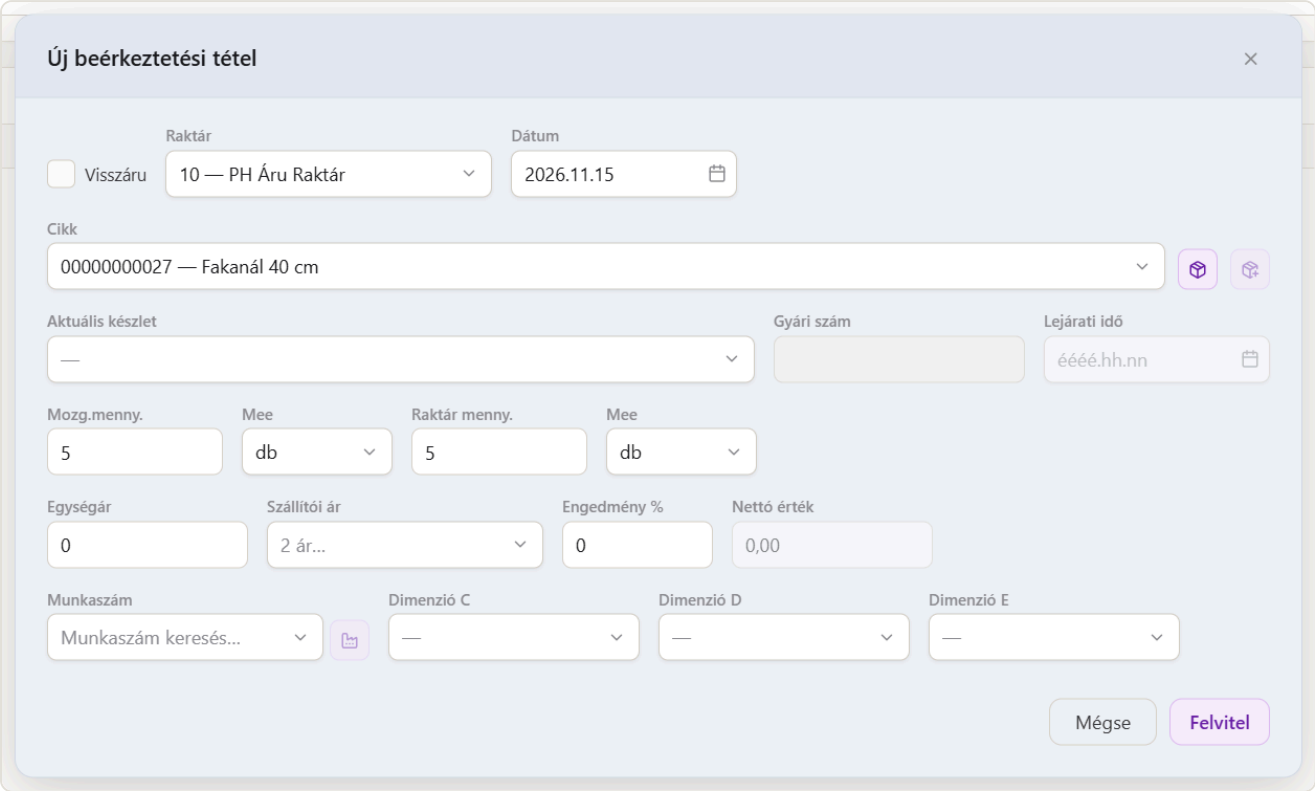
A gyártásból elkészült termék beérkeztetését a **Gyártás lejelentés** magától elkészíti és jóváhagyja (megjegyzése „##Gyártás elkészülés##”). Ezt a képernyőt a kézi beérkeztetéshez, illetve a meglévők megtekintéséhez, nyomtatásához és feloldásához használja.

2. Beérkeztetés rögzítése lépésről lépésre

1. Válassza ki a **Raktárt** és adja meg a **Dátumot** (mindkettő kötelező; a dátum legfeljebb a beállított „előre napok” számával lehet a mai nap után). Szükség esetén töltse ki a **Külső hivatkozást** (a jegyzőkönyvön „Szállítólevél száma”), a **Partnert** (szállító — az ő árai alapján javasolja a program a tételek egységárát) és a **Megjegyzést**.
2. Kattintson a Létrehozás gombra. Ettől kezdve minden mező magától mentődik, amint elhagyja.
3. Az Új tétel gombbal vegye fel a beérkező termékeket (3. fejezet).
4. Tárhelyes raktárban adja meg, melyik tárhelyre kerülnek (4. fejezet).

5 Kattintson a Jóváhagy gombra (5. fejezet): a termék készletre kerül, a bizonylat iktatószámot kap, és — ha be van állítva — elkészül a beérkeztetés jegyzőkönyve.

3. A tétel adatai



Új tétel: a cikk kiválasztása után a program kitölti a mennyiségi egységeket és a javasolt árat.

MEZŐ	JELENTÉSE
Visszáru	Üresen **áru**: a készlet nő. Bepipálva **visszáru**: a készletből visz el — ilyenkor az Aktuális készlet kötelező, és a program alapértelmezett alkartont választ.
Raktár, Dátum	Alapból a bizonylaté; tételenként eltérő is lehet.
Cikk	Cikkszám, név, szállítói cikkszám vagy vonalkód szerint keres. Áru tételnél a raktár minden cikke választható, visszárunál (ha a raktár nem mehet mínuszba) csak a készleten lévők. A lista a raktár árkatalógusa szerinti árat is mutatja.
Aktuális készlet	Az alkarton (gyári szám, lejárat, készlet). Ide nem írhat, csak választhat: áru tételnél egy meglévő gyári számra is bevételezhet, visszárunál kötelező.
Gyári szám, Lejárati idő	Áru tételnél gyári számos, illetve lejáratos cikknél kötelező; visszárunál az alkartonból jön.
Mozg.menny. / Raktár menny. és a Mee-k	A mennyiség mozgás (beszerzési) és raktári egységben — egymásból átszámolódnak. Ha a cikk csak egész mennyiségben kezelhető, narancs figyelmeztetés jelzi a törtet.
Egységár, Engedmény %	A cikk kiválasztásakor a partner és a dátum szerinti ár és engedmény kerül bele; a **Szállítói ár** listából a cikk szállítói árai közül is választhat.

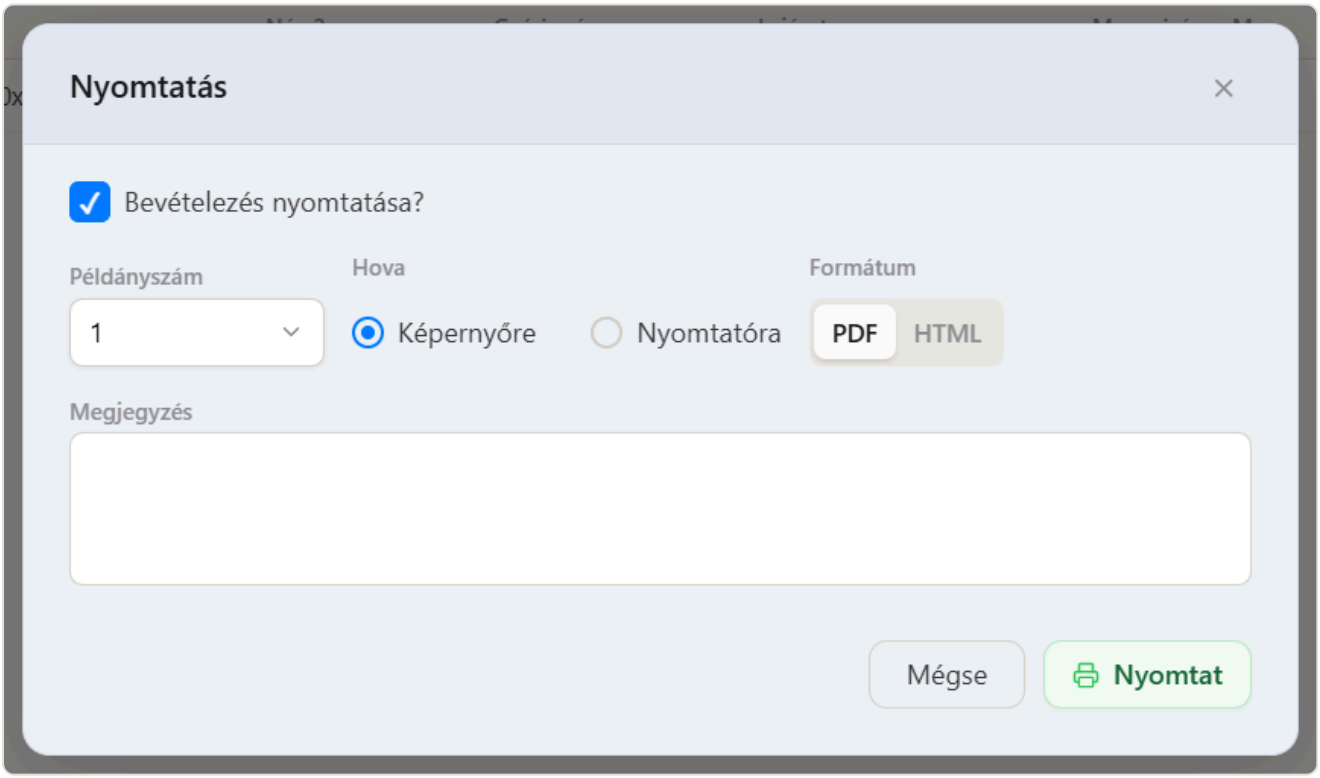
MEZŐ	JELENTÉSE
Nettó érték	Egységár × mozgás mennyiség × (1 − engedmény), visszárunál mínusszal; mentéskor a program számolja.
Munkaszám, Dimenziók	A gyártási lap, amelyhez a beérkeztetés tartozik (jóváhagyáskor az elkészült mennyiségét is növeli), és a könyvelési dimenziók. A munkaszám melletti gomb a gyártási lapot nyitja meg.

A tétel-ablak Felvitel / Mentés gombja ment, a Törlés a tételt törli. A cikk melletti kocka ikon a cikk adatlapját nyitja meg; az alkarton-készítés gombja még nem használható (annak a képernyője még nincs meg).

4. Tárhelyes raktár

- A Tárhely gomb tárhelyes raktárnál használható: a megnyíló ablakban tételenként megadhatja, melyik tárhelyre és mennyi kerüljön.
- Tárhely csak olyan tételhez adható meg, amelynek már van alkartonja — áru tételnél ehhez válasszon az **Aktuális készlet** listából. Új gyári számhoz a tárhely itt nem adható meg.
- A tétel törlésekor a hozzá megadott tárhely-mozgások is törlődnek.

5. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, törlés



Nyomtatás: jóváhagyott bizonylatnál; jóváhagyatlannál ugyanez az ablak „Jóváhagyás” címmel és Jóváhagy gombbal nyílik.

- Jóváhagy: megnyílik a jóváhagyás ablaka. Itt beállíthatja, kér-e jegyzőkönyvet (**Bevételezés nyomtatása?**), hány példányban, képernyőre vagy nyomtatóra, PDF vagy HTML formátumban, és a jegyzőkönyv alján megjelenő **Megjegyzést**. A Jóváhagy gomb után a termék készletre kerül, a bizonylat iktatószámot kap, a munkaszámos tételek a gyártási lap elkészült mennyiségét növelik, és a bizonylat már nem javítható.

- Ha a jóváhagyás után a program a nyitott vevő rendelésekre foglalást tett, üzenet jelzi, hány rendelési tételre. A Gyártás lejelentésből készült („##Gyártás elkészülés##” megjegyzésű) bizonylatnál nincs ilyen foglalás.
- Nyomtat: jóváhagyott bizonylat jegyzőkönyvének (újra)nyomtatása ugyanebben az ablakban. A jegyzőkönyv az új nyomtatási motorral készül: képernyőre a programon belül nyílik meg, nyomtatóra mindig PDF megy a megadott példányszámban.
- Feloldás: a jóváhagyás visszavonása — a készletmozgás törlődik, a gyártási lap elkészült mennyisége visszaáll, a bizonylat újra javítható.
- Törlés: a még iktatószámot nem kapott bizonylat törlése a tételeivel és a tárhely-mozgásaival. Egyszer már jóváhagyott (iktatószámos) bizonylat nem törölhető — feloldás után a tételei törölhetők.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Alkarton megadása kötelező! Válassz az Aktuális készlet listából.	Visszáru tételnél meg kell adni, melyik alkartonból fogy a készlet. Ha a lista üres, a cikknek nincs készlete ebben a raktárban.
Gyári számos cikknél a gyári szám megadása kötelező!	Írja be a beérkező termék gyári számát, vagy válasszon meglévőt az Aktuális készletből.
Lejárati idős cikknél a lejárati idő megadása kötelező!	Adja meg a lejárati időt.
A raktári mennyiség legalább 0,01 legyen!	A mennyiség nem lehet nulla vagy negatív; visszavételhez a **Visszáru** pipát használja.
Raktár (Mozgás) mennyiség csak egész lehet!	Figyelmeztetés: a cikk csak egész mennyiségben kezelhető. Javítsa a mennyiséget.
A tételhez nincs alkarton, tárhely nem adható meg!	A Tárhely ablakban: válasszon a tételhez meglévő alkartont az Aktuális készletből (4. fejezet).
Dátum nem lehet nagyobb, mint az "ELŐRE NAPOK" paraméter!	A dátum legfeljebb a beállított napszámmal lehet a mai nap után.
A beérkeztetés már jóváhagyott!	Javításhoz előbb oldja fel.
A beérkeztetés már kapott iktatószámot!	Egyszer már jóváhagyott bizonylat nem törölhető.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.