X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

Gyártás beérkeztetés lekérdező

A gyártásból beérkeztetett (bevételezett) termékek bizonylatai egy listában: jóváhagyott és nem jóváhagyott beérkeztetések raktáranként, kereséssel, rendezéssel és a kijelölt beérkeztetés adataival.

`Gyártás › Gyártás beérkeztetés lekérdező (Gyártás bevételezés lekérdező)`

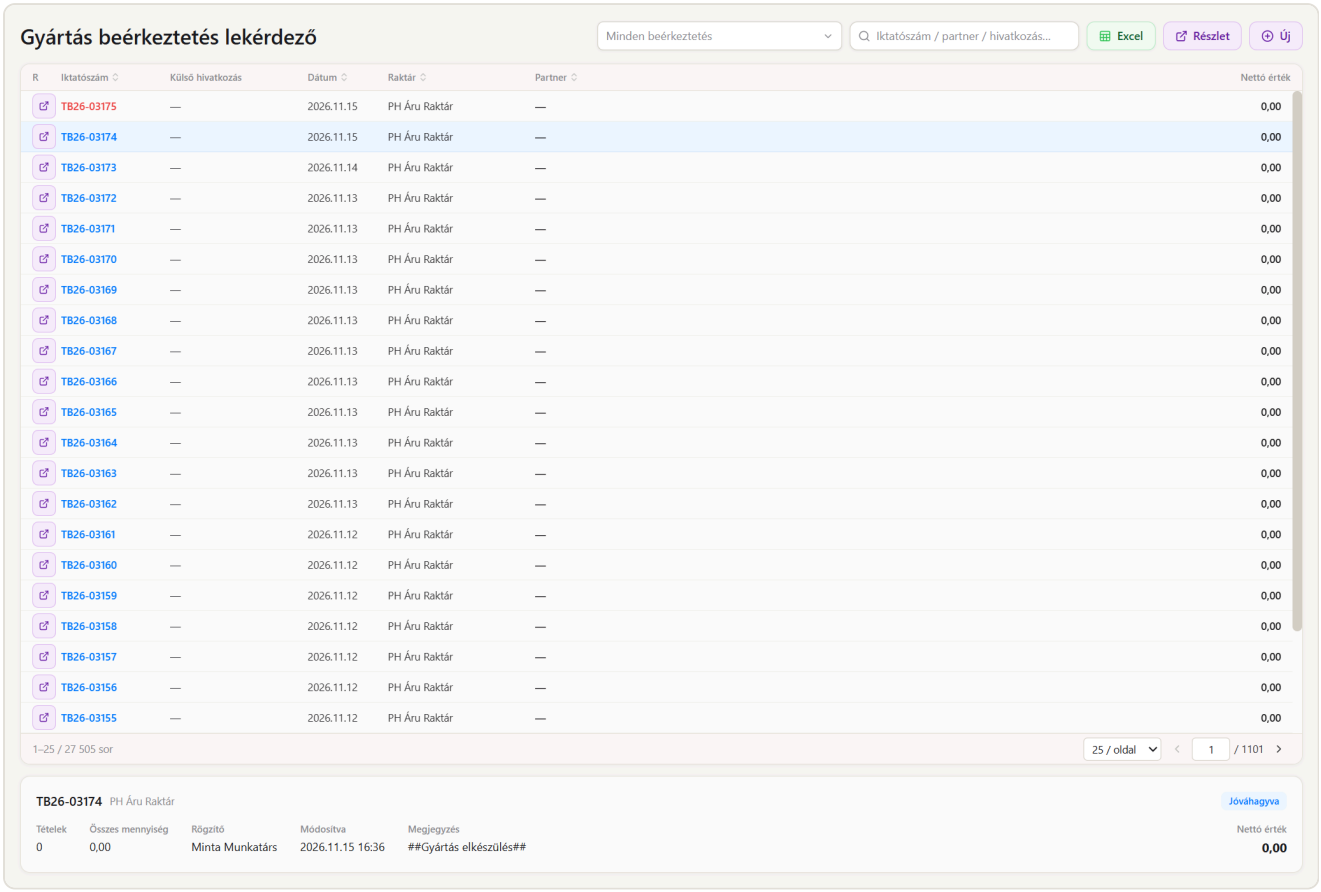
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Jóváhagyott és nem jóváhagyott beérkeztetések
3. Keresés
4. A lista és a rendezés
5. A kijelölt beérkeztetés adatai
6. Részlet és Új
7. Gyakori kérdések

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő felépítése

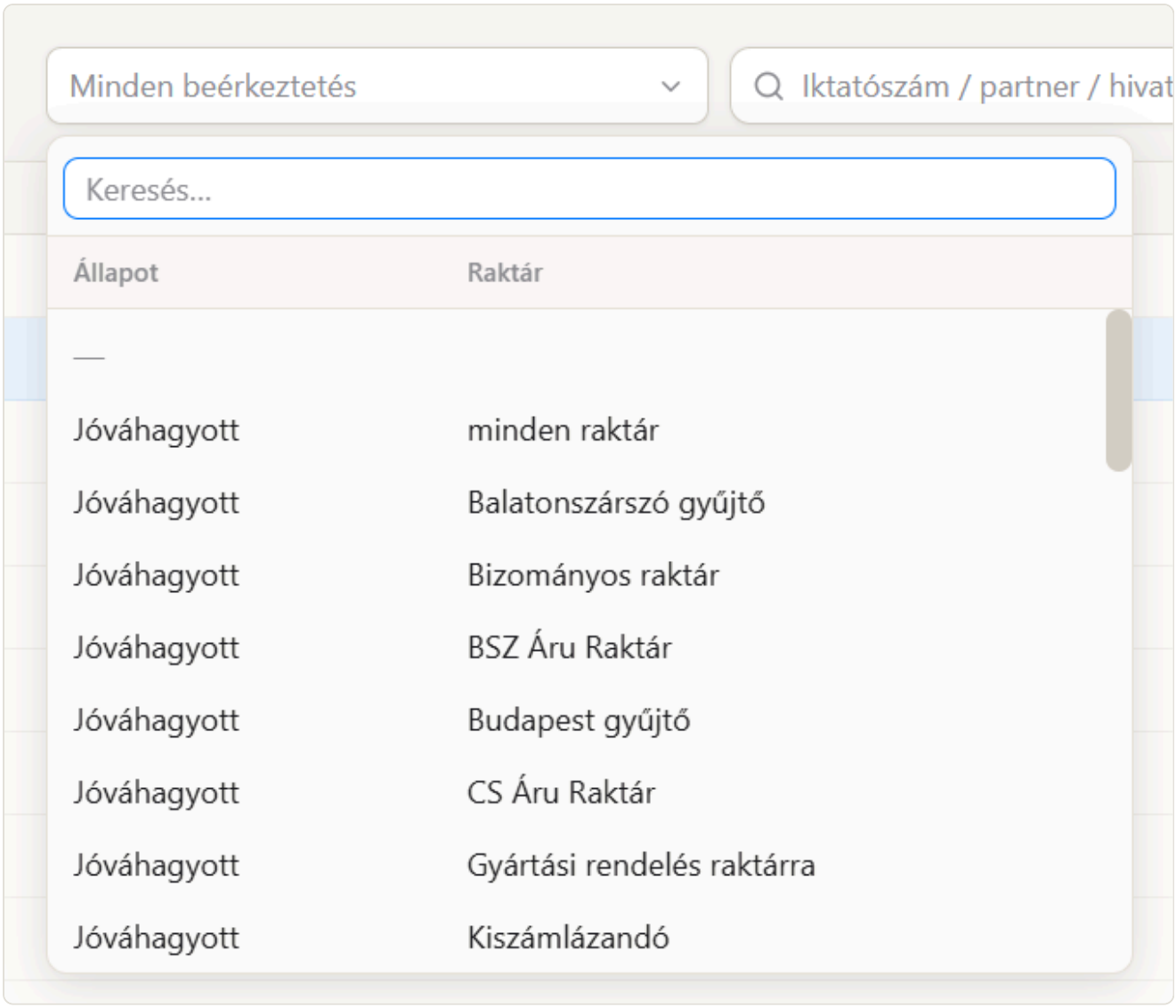


Gyártás beérkeztetés lekérdező: a beérkeztetések az iktatószám szerint csökkenő sorrendben; alul a kijelölt beérkeztetés adatai.

- **Felül, a cím mellett** a csoport-választó (2. fejezet), a kereső (3. fejezet), az Excel gomb (az aktuális oldal sorait Excelbe menti), valamint a Részlet és az Új gomb (6. fejezet).
- **Középen** a beérkeztetések lapozható listája (4. fejezet).
- **Alul** a kijelölt beérkeztetés további adatai (5. fejezet).

Megnyitáskor a lista az összes beérkeztetést mutatja, a legújabbal kezdve.

2. Jóváhagyott és nem jóváhagyott beérkeztetések



A csoport-választó: állapot és raktár szerint; a kereső mezőbe gépelve szűkül a lista.

A **Minden beérkeztetés** feliratú választóval a listát az állapot és a raktár szerint szűkítheti:

VÁLASZTÁS	MIT MUTAT A LISTA?
— (üres)	Minden beérkeztetést, állapottól és raktártól függetlenül.
Jóváhagyott — minden raktár	A jóváhagyott beérkeztetéseket az összes raktárból.
Jóváhagyott — egy raktár	Csak ennek a raktárnak a jóváhagyott beérkeztetéseit.
Nem jóváhagyott — minden raktár / egy raktár	Ugyanígy a még nem jóváhagyott beérkeztetéseket.

A választóban csak azok a raktárak szerepelnek, amelyekhez Önnek joga van. A választás az × gombbal törölhető — ilyenkor újra minden beérkeztetés látszik.

3. Keresés

A kereső mezőbe írt szöveget a program egyszerre keresi az **iktatószámban**, a **külső hivatkozásban**, a **partner nevében**, a **raktár nevében** és a **megjegyzésben**; a keresés az `Enter` lenyomására indul. A kis- és nagybetű nem számít.

A **szóköz bármit helyettesít**: a `TB26 317` például megtalálja többek között a `TB26-03170` … `TB26-03179` iktatószámokat, a `PH elkészülés` pedig a PH raktár azon beérkeztetéseit, amelyek megjegyzésében szerepel az „elkészülés” szó.

A kereső és a csoport-választó együtt is használható: ilyenkor a kiválasztott csoporton belül keres.

4. A lista és a rendezés

OSZLOP	JELENTÉSE
R	A sor elején álló gomb megnyitja a beérkeztetést (6. fejezet).
Iktatószám	A beérkeztetés iktatószáma: **kék**, ha jóvá van hagyva, **piros**, ha még nincs.
Külső hivatkozás	A beérkeztetéshez rögzített külső bizonylatszám vagy hivatkozás.
Dátum	A beérkeztetés dátuma.
Raktár	A raktár, ahová a termék beérkezett.
Partner	A beérkeztetés partnere, ha van.
Nettó érték	A beérkeztetés nettó értéke saját devizában.

Rendezés: az **Iktatószám**, a **Dátum**, a **Raktár** és a **Partner** oszlop fejlécére kattintva a lista az adott oszlop szerint csökkenő sorrendbe áll; újabb kattintásra növekvőbe. Alapból az iktatószám szerint csökkenő a sorrend, tehát a legújabb beérkeztetés áll legfelül.

Sort egérrel vagy a `↑` `↓` nyilakkal jelölhet ki; a `←` `→` az előző / következő oldalra lapoz. Az oldalanként mutatott sorok száma a lapozónál állítható, mellette látszik a találatok száma.

> **Excel**
> Az `Excel` gomb a lista **aktuális oldalát** menti el. Ha több sort szeretne egyszerre kimenteni, előbb állítson nagyobb oldalméretet a lapozónál.

5. A kijelölt beérkeztetés adatai

A lista alatt a kijelölt beérkeztetés iktatószáma, raktára és állapota (**Jóváhagyva** / **Nincs jóváhagyva**) látszik, alatta:

ADAT	JELENTÉSE
Tételek	A beérkeztetés tételsorainak száma.
Összes mennyiség	A tételek mennyiségének összege.
Rögzítő	Aki a beérkeztetést rögzítette.
Módosítva	Az utolsó módosítás ideje.

ADAT	JELENTÉSE
Megjegyzés	A beérkeztetés megjegyzése. A gyártás elkészülésből (lejelentésből) készült beérkeztetéseknél ez `##Gyártás elkészülés##`.
Nettó érték	A beérkeztetés nettó értéke saját devizában.

Az üres adatok nem jelennek meg.

6. Részlet és Új

A Részlet gomb, a sor elején álló gomb, a dupla kattintás és az `Enter` a kijelölt beérkeztetést nyitja meg új fülön a beérkeztetés rögzítő képernyőjén; az Új gomb új gyártási beérkeztetést kezd.

> **A rögzítés részletei**
> A beérkeztetés rögzítéséről, a tételekről, a jóváhagyásról és a jegyzőkönyvről a **Gyártás beérkeztetés rögzítés** fejezet szól.

7. Gyakori kérdések

MIT LÁT	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs találat.	A kereső és a csoport-választó együtt nem ad beérkeztetést. Törölje a keresőt, vagy állítsa a választót **Minden beérkeztetés**-re (×), és keressen újra.
Egy raktár hiányzik a csoport-választóból	A választó csak azokat a raktárakat mutatja, amelyekhez Önnek joga van. Ha szüksége van a raktárra, kérjen hozzá jogot a rendszergazdától.
Piros iktatószám	A beérkeztetés még nincs jóváhagyva. A **Nem jóváhagyott** csoporttal ezek egyben is listázhatók.
Szürke a Részlet gomb	Nincs kijelölt sor — kattintson egy beérkeztetésre a listában.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.