X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

Gyártás tervezés

A gyártás teljes menete egy képernyőn: mit kell legyártani, a gyártási rendelés elkészítése, majd a gyártás követése a beérkeztetésig, az ellenőrzésig és a lezárásig.

`Gyártás › Gyártás tervezés`

Tartalom

1. A gyártás menete
2. Kalkuláció feltételek
3. Kalkuláció fül, gyártási rendelés
4. Gyártások: zárás, feloldás, törlés
5. Rendelés, Alapanyag, Beérkeztetés, Ellenőrzés
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

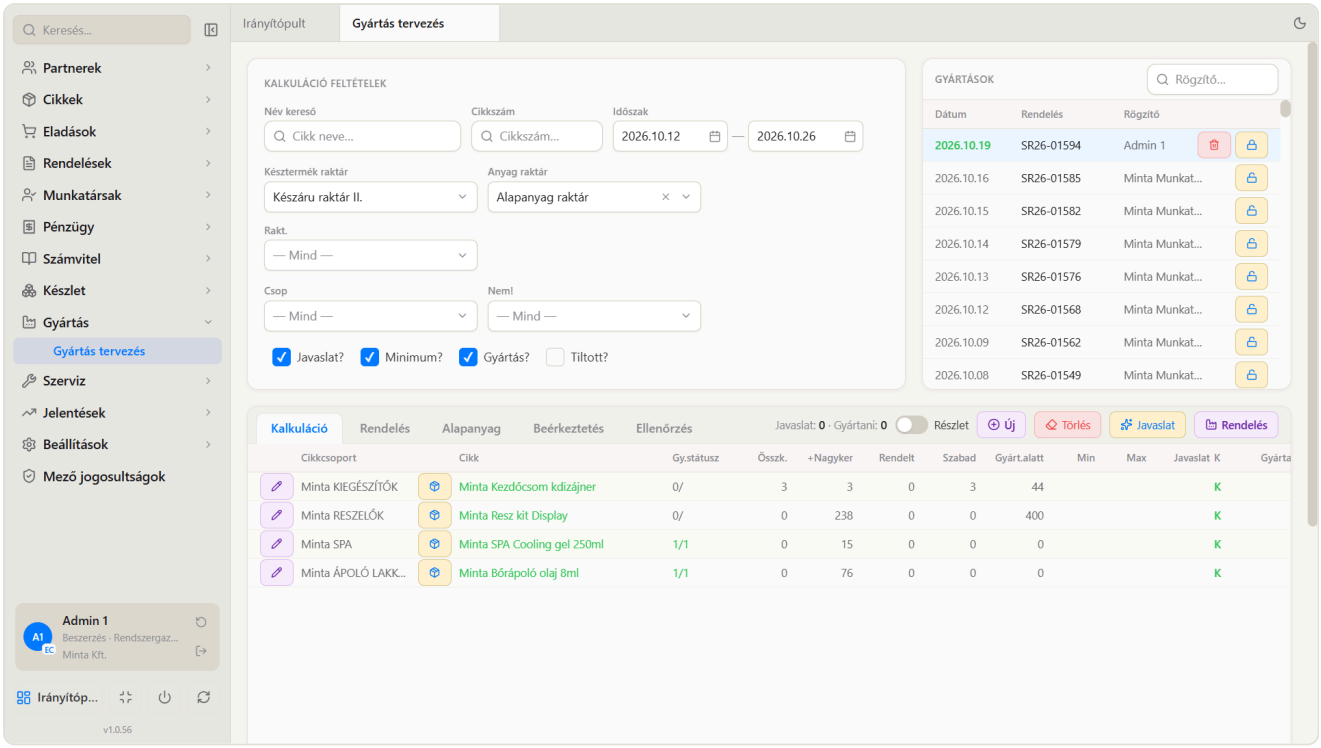
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

Felépítés

Fent balra a kalkuláció feltételei, jobbra a **Gyártások** listája. Alul öt fül: a **Kalkuláció** a tervezésé, a többi négy (Rendelés, Alapanyag, Beérkeztetés, Ellenőrzés) a jobb felső listában kijelölt gyártás részleteit mutatja.

1. A gyártás menete



Gyártás tervezés: fent a feltételek és a gyártások (a zöld dátum a folyamatban lévő gyártás), alul a kalkuláció tételei.

1. Állítsa be a **Késztermék raktárat**, az **Időszakot** és a szűrőket — a Kalkuláció fül a javasolt gyártandó tételeket mutatja.
2. Töltse ki a **Gyártani** mennyiségeket: soronként a ceruza ikonnal, vagy a **Javaslat** gombbal mindet egyszerre.
3. Válassza ki az **Anyag raktárat**, és a **Rendelés** gombbal készítse el a gyártási rendelést. Megjelenik a Gyártások listában (zöld dátummal).
4. A gyártás végén a **Beérkeztetés** fülön vegye be a késztermékeket, és hagyja jóvá; az **Ellenőrzés** fülön rögzítse és hagyja jóvá az ellenőrzést.
5. Végül a Gyártások listában **zárja le** a gyártást.

2. Kalkuláció feltételek

MEZŐ	JELENTÉSE
Név kereső, Cikkszám	Szűkítés cikk névre (töredékre is) vagy cikkszámra; Enterrel indul.
Időszak	A rendelések szállítási határidejére vonatkozik: a készletet azok a rendelések csökkentik, amelyek határideje ebbe esik.
Késztermék raktár	Melyik raktár készletére és rendeléseire történjen a tervezés. Kötelező.
Anyag raktár	Az alapanyag raktár — a gyártási rendeléshez kötelező.
Rakt., Csop, Nem!	Plusz szűrők: csak a megadott raktárak / cikkcsoportok cikkei, illetve a „Nem!” mezőben megadott cikkcsoportok **nélkül**.
Javaslat?	Csak ahol van gyártási javaslat (a kézzel felvett tételek mindig megjelennek).

MEZŐ	JELENTÉSE
Minimum?	Csak ahol ki van töltve a minimum készlet.
Gyártás?	Csak a receptúrás (de nem átgyártásos) cikkek.
Tiltott?	A tiltott cikkek is megjelennek.

Feltétel-módosításkor a program a háttérben újraszámolja a tervet.

3. Kalkuláció fül, gyártási rendelés

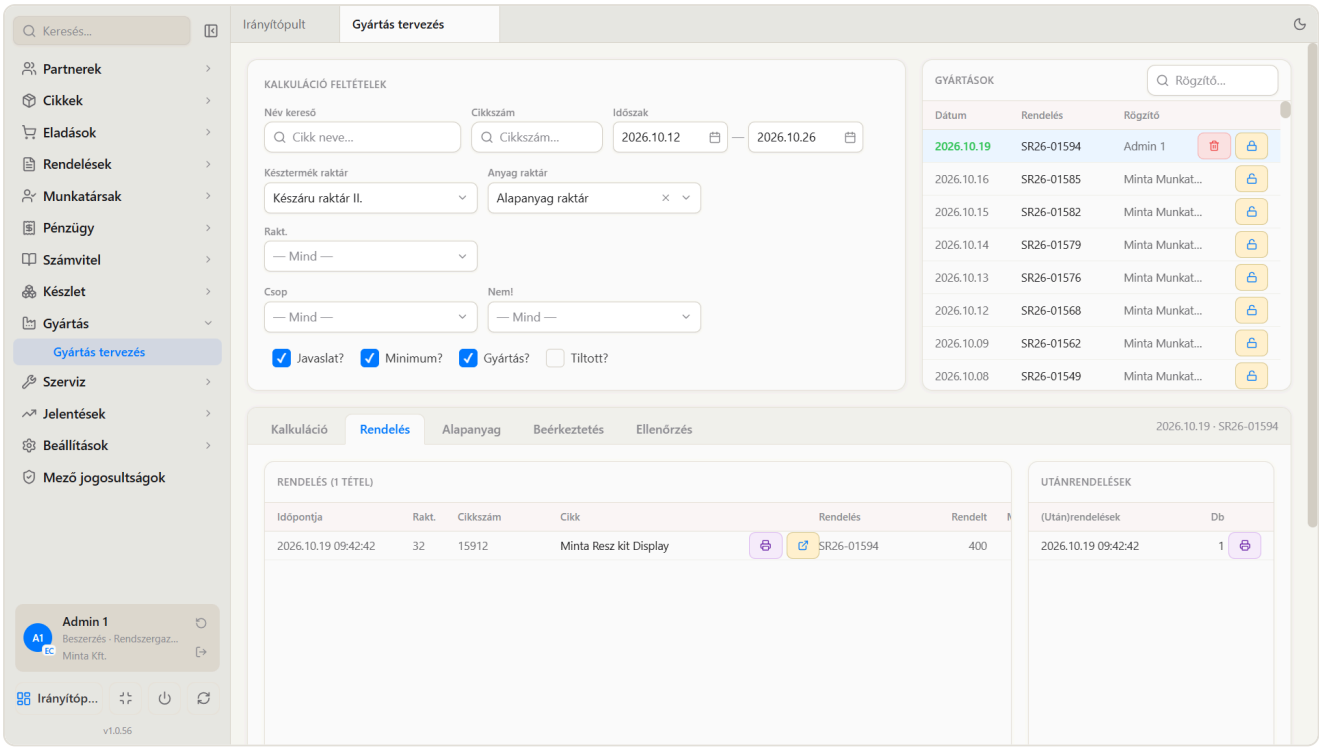
OSZLOP	JELENTÉSE
Cikk	Zöld: a cikknek van receptúrája.
Gy.státusz	Alapanyagok száma / ebből hány van készleten. Zöld, ha minden alapanyag megvan.
Összk., +Nagyker	Szabad készlet (a teljesítetlen rendelésekkel csökkentve), illetve a nagyker készlettel növelve.
Rendelt, Szabad	Az időszak rendelései, és a szabad készlet.
Gyárt.alatt	Már elindított, még be nem érkeztetett gyártás.
Min, Max	Minimum és maximum készlet; zöld, ha kézzel megadott.
Javaslat, K	Gyártási javaslat; a „K” jelzi a kézzel felvett tételt.
Gyártani	A legyártandó mennyiség — ebből készül a rendelés.

- A **Részlet** kapcsoló további oszlopokat mutat (cikkszám, vonalkód, akció, hány rendelés, teljesített).
- A sor **ceruza** ikonjával szerkesztheti a gyártandó mennyiséget, a megjegyzést (például „tégely hiány”), és a kézi min/max készletet lejárattal. Alul a kijelölt tétel ezen adatai látszanak.
- Új: kézi gyártási tétel — akkor is megjelenik, ha nincs rá javaslat.
- Törlés: törli a kitöltött gyártandó mennyiségeket.
- Javaslat: a javaslat alapján kitölti a gyártandót, a gyűjtő csomagolást is figyelembe véve.
- Rendelés: elkészíti a gyártási rendelést a kitöltött „Gyártani” mennyiségekből. Az ablakban adható meg a **gyártás dátuma** (egy napra egy gyártás — így készíthet utánrendelést is), és az, hogy készüljön-e **alapanyag rendelés**.

4. Gyártások: zárás, feloldás, törlés

- A jobb felső lista a gyártásokat mutatja (dátum, gyártási rendelés, rögzítő); a **zöld** dátum a folyamatban lévő gyártás. A **Rögzítő** keresővel szűrhet (több név ; vagy , elválasztással).
- **Zár** (lakat): lezárja a folyamatban lévő gyártást; a készáru és az anyag rendelések is záródnak.
- **Old** (nyitott lakat): lezárt gyártást old fel — jogosultsághoz kötött.
- **Törlés** (kuka, csak nyitott, még beérkeztetés nélküli gyártásnál): a gyártási és alapanyag rendelések feloldódnak, a tételeik törlődnek; a rendelés fejek üresen, iktatószámukkal megmaradnak.

5. Rendelés, Alapanyag, Beérkeztetés, Ellenőrzés



Rendelés fül: a kijelölt gyártás rendelési tételei, jobbra az (után)rendelések.

FÜL	MIT MUTAT, MIT LEHET
Rendelés	A gyártás késztermék-rendelési tételei (rendelt és már bevételezett mennyiség; piros rendelésszám: jóváhagyatlan). Soronként: **nyomtatás** (cikkcsoportokra szűrhetően; utánrendelésnél csak azt nyomtatja), a rendelés megnyitása, és a **gyártási lap**. Jobbra az (után)rendelések, külön nyomtathatóan.
Alapanyag	A gyártáshoz készült alapanyag rendelés tételei; a rendelés megnyitható.
Beérkeztetés	Összes bevesz: elkészíti a bevételezést, az összes rendelési „maradékot” beveszi. Összes jóváhagy: a kitöltött bevételezéseket egy lépésben jóváhagyja, és kinyomtatja a beérkeztetési bizonylatot. Új: (rész)beérkeztetés a rendelés cikkeiből, vonalkód-beolvasással is. Soronként: szerkesztés, **„1” Javít** (jóváhagyott tételnél csak az adott sor javítása), nyomtatás. Jobbra a kijelölt tétel **technológiai műveletei** (művelet, munkatárs).
Ellenőrzés	Az ellenőrzés tételei, felül az eltérő tételek száma. Szállítólevél: az ellenőrző szállítólevél, itt viheti fel az ellenőrzést. Jóváhagy: az ellenőrzés jóváhagyása — csak ha nincs eltérő tétel.

- **Nyomtatás** (gyártási rendelés, utánrendelés, gyártási lap, beérkeztetési bizonylat): a megnyíló ablakban válassza ki, hogy **Képernyőre** vagy **Nyomtatóra** kéri, és képernyőre a **Formátumot**: **PDF** (oldalakra tördelve, nyomtatáshoz) vagy **HTML** (böngészőszerű, kereshető, másolható nézet). Nyomtatóra mindig PDF megy, a beállított nyomtatóra. A nyomtatási kép a programon belül nyílik meg, onnan is nyomtatható, menthető.
- Az Összes jóváhagy utáni beérkeztetési bizonylat PDF-ben, a képernyőn jelenik meg. Ha a jóváhagyás sikerült, de a bizonylat nem készült el, a program ezt külön jelzi — ilyenkor a Beérkeztetés fül soraiból újranyomtatható.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A késztermék raktár megadása kötelező.	Válassza ki a Késztermék raktárat.
Dátum megadása kötelező!	A Rendelés ablakban adja meg a gyártás dátumát.
Egyik tételnél sincs kitöltve a „Gyártani” mennyiség.	Töltse ki a gyártandó mennyiséget (ceruza vagy Javaslat gomb).
Hiba a Rendelésnél, ha a dátumra már van gyártás	Egy napra csak egy gyártás lehet — utánrendeléshez válasszon másik dátumot.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.