X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

# Gyártási lap rögzítő (Friss)

Egy gyártási lap minden adata egy helyen: a gyártandó cikk darabban, kg-ban és raklapban, a határidő, a műveletek, az anyagszükséglet, az összevont lapok, az anyagmozgások, a lejelentések, az átminősítések és a címkék.

`Gyártás › Gyártási lap lekérdező › R (Részlet)`

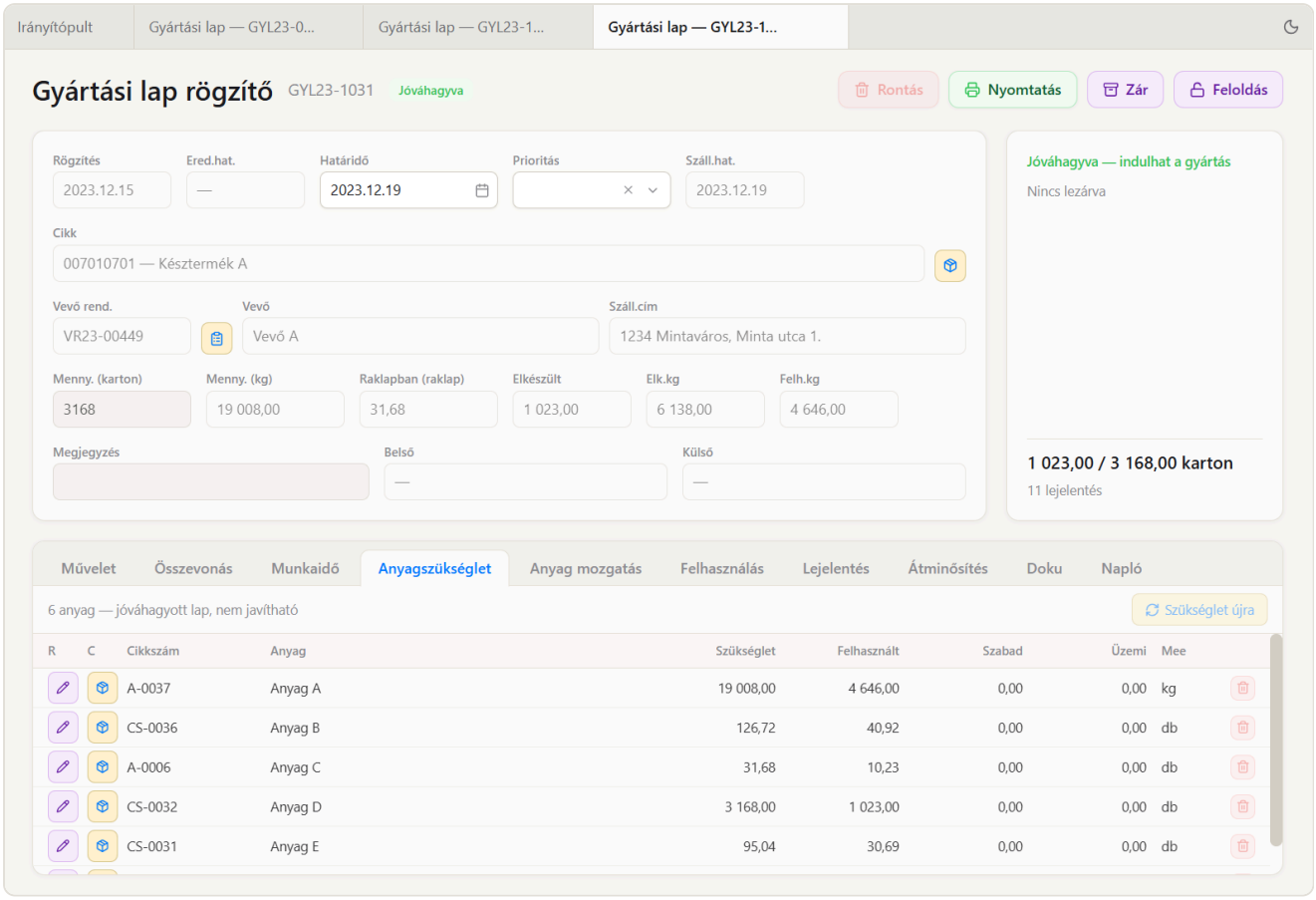
# Tartalom

1. Hogyan jut ide, és mi a képernyő
2. A gyártási lap adatai
3. Jóváhagyás, feloldás, zárás, rontás
4. Műveletek
5. Anyagszükséglet
6. Összevonás
7. Lejelentés és címke
8. Átminősítés és címke
9. Munkaidő, anyag mozgatás, felhasználás, doku, napló
10. Nyomtatás
11. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

**Súgó a programban**

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

# 1. Hogyan jut ide, és mi a képernyő




**Gyártási lap rögzítő:** fent a gombok, alatta a gyártási lap adatai és a státusz, lent a tíz fül — itt az Anyagszükséglet.

- A képernyő nincs a menüben: a **Gyártás › Gyártási lap lekérdező** sorainak **R** ikonja (vagy dupla kattintás, `Enter`) nyitja meg. A program minden más helyen is ezt nyitja meg, ahol munkaszámra lehet ugrani.
- **Új gyártási lap itt nem készül** — azt a **Gyártás lejelentés** készíti, a műveletekkel és az anyagszükséglettel együtt.
- A fej mezői a mezőből kilépve mentődnek, külön Mentés gomb nincs. A fülek táblái csak olvashatók: egy tételt a sor elején lévő **R** ikonnal (vagy dupla kattintással) nyithat meg, a sor végén lévő piros ikonnal törölhet.

# 2. A gyártási lap adatai

| MEZŐ | JELENTÉSE, MIKOR JAVÍTHATÓ |
|---|---|
| **Rögzítés, Ered.hat., Száll.hat.** | A rögzítés dátuma, az eredeti határidő, és a rendelés tételén rögzített szállítási határidő — csak olvasható. |
| **Határidő** | A (módosított) határidő. Egész addig javítható, amíg a gyártási lap le nem zárul. |
| **Prioritás** | SOS, Rendelésre, Raktárra, Kitöltő. Kiválasztásakor a program a határidőt a rendelés jóváhagyásától újraszámolja. Lezárásig javítható. |
| **Cikk** | A gyártott cikk; a mellette lévő ikon megnyitja a cikk karbantartóját. |

| MEZŐ | JELENTÉSE, MIKOR JAVÍTHATÓ |
|---|---|
| **Vevő rend., Vevő, Száll.cím** | A gyártási lap vevői rendelése, vevője és a rendelés szállítási címe; az ikon a rendelést nyitja meg. A hosszú cím teljes szövege a mező fölött megálló egér mellett látszik. |
| **Menny.** | A gyártandó mennyiség (raktári mennyiségi egységben). Csak jóváhagyás előtt javítható. |
| **Menny. (kg), Raklapban** | A gyártandó mennyiség kg-ban és raklapban — a program számolja. **Piros**, ha van gyártandó mennyiség, de ez 0: ilyenkor a cikknél hiányzik a súly vagy a raklap-adat. |
| **Elkészült, Elk.kg, Felh.kg** | A már lejelentett mennyiség, az elkészült késztermék és a felhasznált alapanyag nettó súlya. |
| **Megjegyzés** | A gyártási lap megjegyzése. Csak jóváhagyás előtt javítható. |
| **Belső, Külső** | A rendelés tételének megjegyzései — csak olvasható. |

- A jobb oldali kártya mutatja, hogy a lap jóvá van-e hagyva, le van-e zárva, mennyi készült el a gyártandó mennyiségből, és hány lejelentés van rajta.

## 3. Jóváhagyás, feloldás, zárás, rontás

- Jóváhagyás: megerősítés után a gyártási lap jóváhagyott lesz — indulhat a gyártás, lehet rá munkaidőt könyvelni. Ezután a mennyiség, a megjegyzés, a műveletek és az anyagszükséglet már nem javítható.
- Feloldás: a jóváhagyás visszavonása, megerősítés után; a lap újra javítható.
- Zár: a gyártási lap lezárása visszarontás nélkül, ha a gyártás befejeződött. A lezárt lap határideje és prioritása már nem javítható, és nem rontható.
- Rontás: a gyártási lap törlése a gyártásból, a műveleteivel, az anyagszükségletével és a csatolt dokumentumaival együtt. Csak jóváhagyatlan, le nem zárt és még lejelentés nélküli lapnál lehetséges.

> **A zárás és a rontás nem vonható vissza**
> A lezárást a képernyőn nem lehet visszavonni, a rontott gyártási lap iktatószáma (GYL…) pedig nem kerül újra kiosztásra.

A jóváhagyás, a feloldás és a jóváhagyott lap határidő-változása a **Napló** fülön is megjelenik.

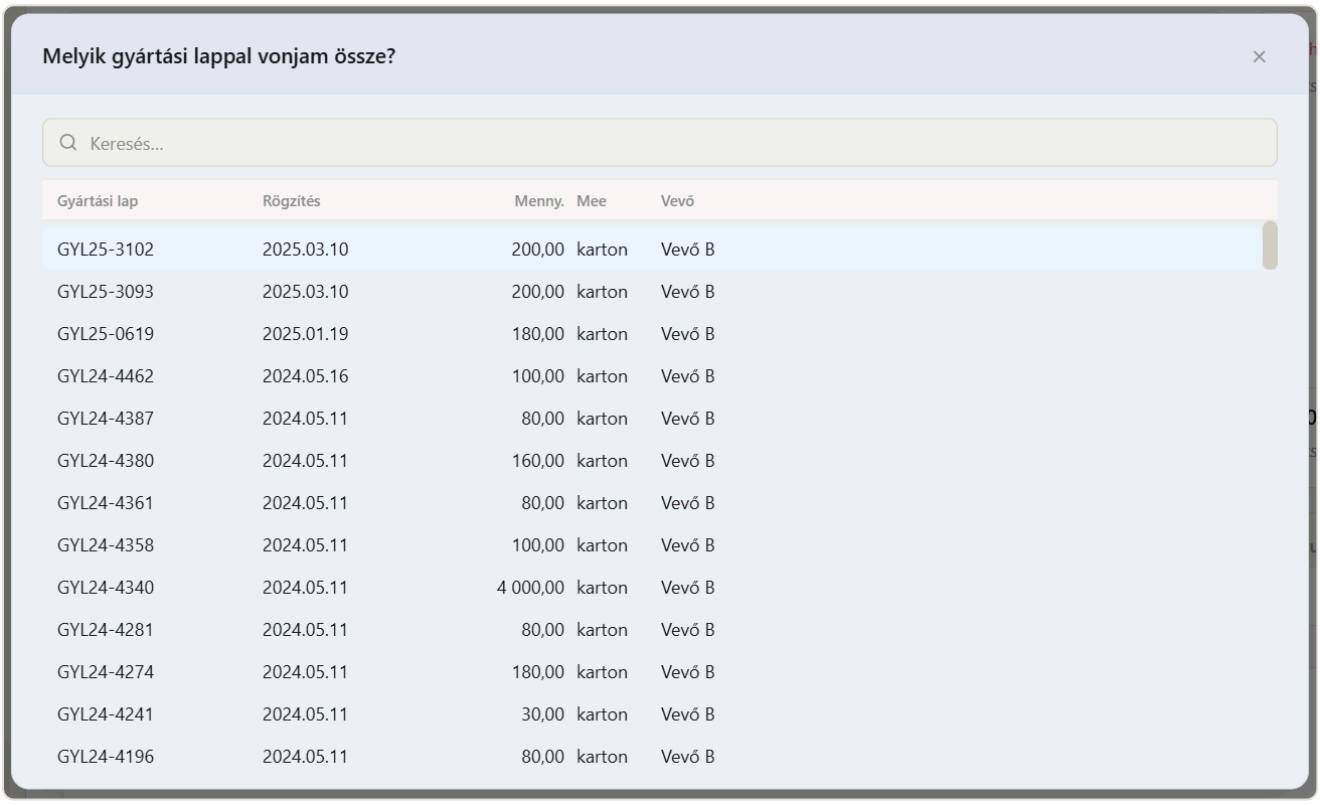
## 4. Műveletek

- A **Művelet** fül a gyártási lap technológiai műveleteit mutatja sorrendben: a tervezett és a tényleges beállítási és munkaidőt (percben), az elkészült mennyiséget és a státuszt — **E** (sárga) elkezdett, **B** (zöld) befejezett.
- Az **R** ikonnal szerkesztheti a műveletet: **Sorszám**, **Művelet**, **Függ**, **Megjegyzés**, **Terv beállítás** és **Terv munkaidő** (1 késztermékre, percben). A Törlés törli a műveletet.
- Sablonból: egy technológiai sablon műveleteit másolja be a lapra, a meglévők helyére. Ha a lapra már könyveltek munkaidőt, a műveletek nem cserélhetők le.
- Jóváhagyott lapon a műveletek csak megtekinthetők.

## 5. Anyagszükséglet

- Minden mennyiség az anyag **raktári** mennyiségi egységében látszik (kg, db, m…). A **Szükséglet** a gyártáshoz kellő mennyiség, a **Felhasznált** a lejelentéskor automatikusan (az üzemi tárhelyről) könyvelt felhasználás, a **Szabad** az anyagraktárak szabad készlete, az **Üzemi** az üzemi tárhelyen lévő készlet.
- Az **R** ikonnal az anyag és a szükséges mennyiség javítható; az anyag-választó a készletet, a szabad és az üzemi készletet is mutatja. A **C** ikon az anyag cikk karbantartóját nyitja meg, a piros ikon törli a sort.
- Szükséglet újra: megerősítés után a program a gyártási lap mennyiségéből újraszámolja a teljes anyagszükségletet (a sorok újra létrejönnek). Hasznos, ha a mennyiség vagy a cikk anyagnormája megváltozott.
- Az anyagszükséglet csak jóváhagyatlan és még lejelentés nélküli lapon javítható és számolható újra.

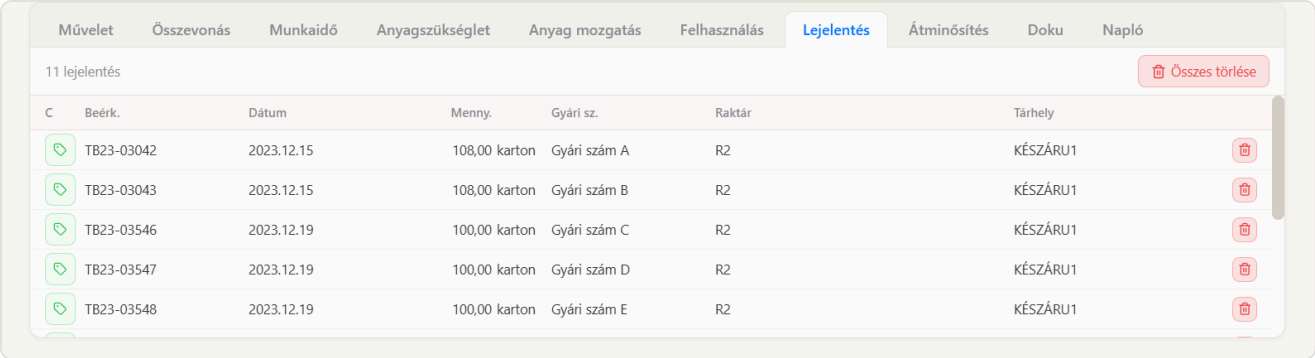
## 6. Összevonás




**Összevonás:** az azonos cikkű, le nem zárt gyártási lapok közül választhat, gyártási lap szám vagy vevő szerint kereshet.

- Az **Összevonás** fül mutatja, mely gyártási lapokkal van együtt gyártva ez a lap: a lap számát, rögzítését, határidejét, mennyiségét és az elkészült mennyiséget. Az **R** ikon az összevont lapot nyitja meg.
- Új összevonás: csak **azonos cikkű**, **le nem zárt**, és még máshoz nem kötött gyártási lap választható. A kiválasztott lap azonnal bekerül; a piros ikon törli az összevonást (a lapokat magukat nem).

## 7. Lejelentés és címke




**Lejelentés:** a sor elején a címke újranyomtatása, a végén a lejelentés törlése.

- A **Lejelentés** fül az elkészült mennyiség lejelentéseit mutatja (beérkeztetés): bizonylatszám, dátum, mennyiség, gyári szám, raktár, tárhely.
- A sor elején lévő zöld **C** ikon a lejelentett késztermék **címkéjét** nyomtatja újra (vonalkód, vevő, cím, rendelés, kartonszám, bruttó és nettó súly). A megnyíló ablakban választhat: **Képernyőre** (**PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép, onnan is nyomtatható) vagy **Nyomtatóra** (mindig PDF, a beállított nyomtatóra).
- A sor végén lévő ikon az adott lejelentést, az Összes törlése a lap összes lejelentését törli — a hozzájuk tartozó anyagfelhasználással együtt.

## 8. Átminősítés és címke




**Átminősítés:** a gyártási laphoz tartozó átminősítések; R — megnyitás, C — címke.

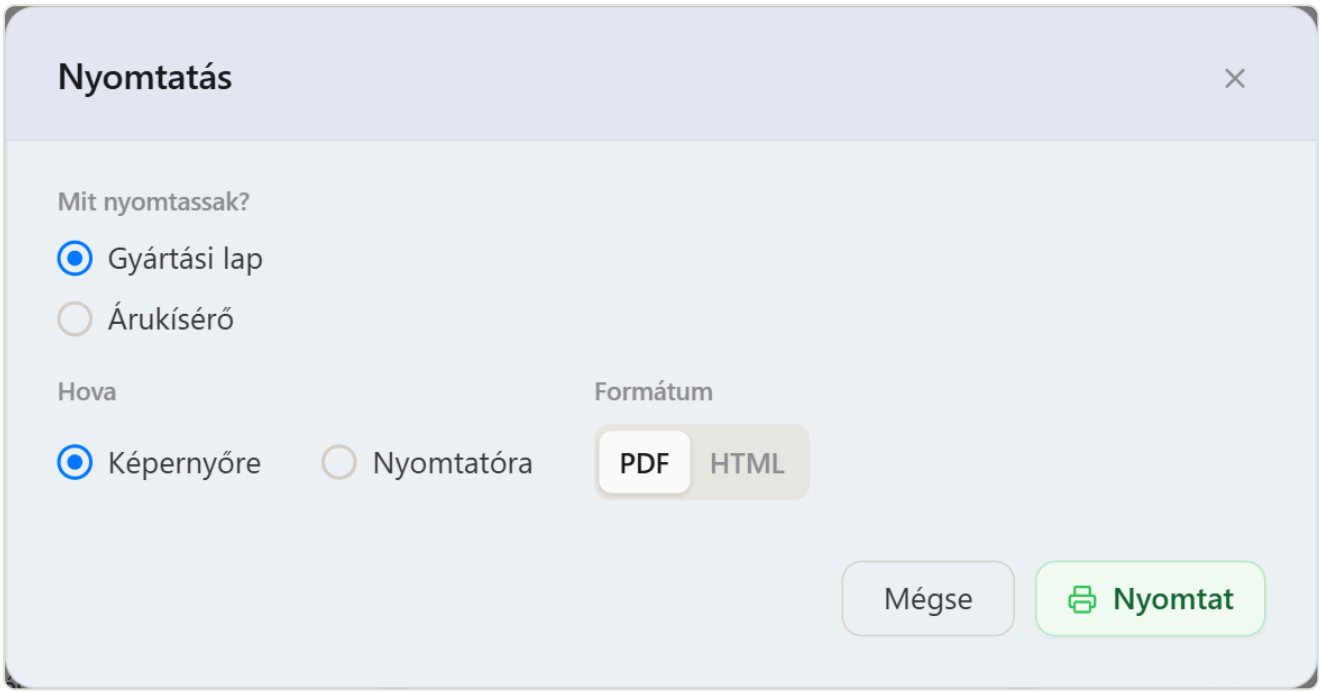
- Az **Átminősítés** fül a gyártási laphoz kötött átminősítéseket mutatja: bizonylatszám, dátum, cikk, mennyiség, gyári szám.
- Az **R** ikon az átminősítést nyitja meg (**Készlet › Átminősítés rögzítés**); a zöld **C** ikon az átminősítéssel keletkezett tétel címkéjét nyomtatja újra — egy A4-es lapra két egyforma címke kerül, alul a letéphető csíkokkal. A nyomtatás helyét és formátumát ugyanúgy az ablakban választja, mint a lejelentés címkéjénél.

## 9. Munkaidő, anyag mozgatás, felhasználás, doku, napló

| FÜL | MIT MUTAT, MIT LEHET TENNI |
|---|---|
| **Munkaidő** | A lapra könyvelt munkaidők: munkatárs, művelet, megjegyzések, mikor, mennyi idő (perc), mennyi készült el. Kereshet a művelet nevére. Egy könyvelés jóváhagyatlan lapon törölhető. |
| **Anyag mozgatás** | A gyártási laphoz könyvelt tárhely-váltások: bizonylatszám, dátum, cikk, mennyiség, gyári szám, honnan és hova. Az **R** ikon a tárhely váltást nyitja meg. |
| **Felhasználás** | A lejelentéskor automatikusan könyvelt anyagfelhasználás; az **R** ikon a felhasználás bizonylatát nyitja meg. |
| **Doku** | A gyártási laphoz csatolt dokumentumok: Csatol, megnyitás, csere, törlés. |

| FÜL | MIT MUTAT, MIT LEHET TENNI |
|---|---|
| **Napló** | A gyártási lap eseményei: gyártásba adás, jóváhagyás, feloldás, határidő-javítás — mikor és ki. |

## 10. Nyomtatás




**Nyomtatás:** gyártási lap vagy árukísérő, képernyőre vagy nyomtatóra.

- Nyomtatás: válassza ki, mit nyomtasson — a **Gyártási lap** újranyomtatását (cikk, mennyiség, határidő, anyagszükséglet és műveleti terv, vonalkódokkal) vagy az **Árukísérőt** (darabszámmal) —, és hogy **képernyőre** vagy **nyomtatóra** kéri.
- Képernyőre a **Formátum** is választható: **PDF** (oldalakra tördelve, nyomtatáshoz) vagy **HTML** (böngészőszerű, kereshető, másolható nézet). Nyomtatóra mindig PDF megy. Az árukísérőből annyi lap készül, amennyi a darabszám.
- A címkék a Lejelentés és az Átminősítés fül soraiból nyomtathatók (lásd fent).

## 11. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

| ÜZENET | MIT JELENT, MIT TEGYEN |
|---|---|
| **Jóváhagyott gyártási lap — előbb oldd fel!** | A javításhoz (mennyiség, műveletek, anyag, szükséglet újraszámolás) előbb nyomja meg a Feloldás gombot. |
| **Van már lejelentés, az anyagszükséglet nem javítható!** | Lejelentett lap anyagszükséglete nem javítható és nem számolható újra, a lap nem rontható; ha valóban kell, előbb törölje a lejelentéseket. |
| **Már lezárt ez a gyártási lap!** | A lap már le van zárva; a Zár gomb ilyenkor nem használható. |
| **Ez a gyártási lap nem vonható össze ezzel…** | Az összevonáshoz azonos cikkű, le nem zárt, máshoz még nem kötött lapot válasszon. |
| **Nincs még lejelentés!** | A címke csak lejelentett tételhez nyomtatható. |

| ÜZENET | MIT JELENT, MIT TEGYEN |
| --- | --- |
| **Nem törölhető: már hivatkozik rá másik adat** | Például a műveletre már könyveltek munkaidőt — előbb azt kell törölni. |
| **A tételt másik felhasználó használja!** | Valaki más éppen ezt a gyártási lapot menti; próbálja meg kicsit később. |

**Segítség**

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.