X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · ELADÁSOK

Kassza nyitás és feloldás

A nap elején a kassza megnyitása a nyitó összeggel; ha egy zárást vissza kell vonni, a lezárt nap feloldása.

`Eladások › Kassza nyitás · Eladások › Kassza feloldás`

Tartalom

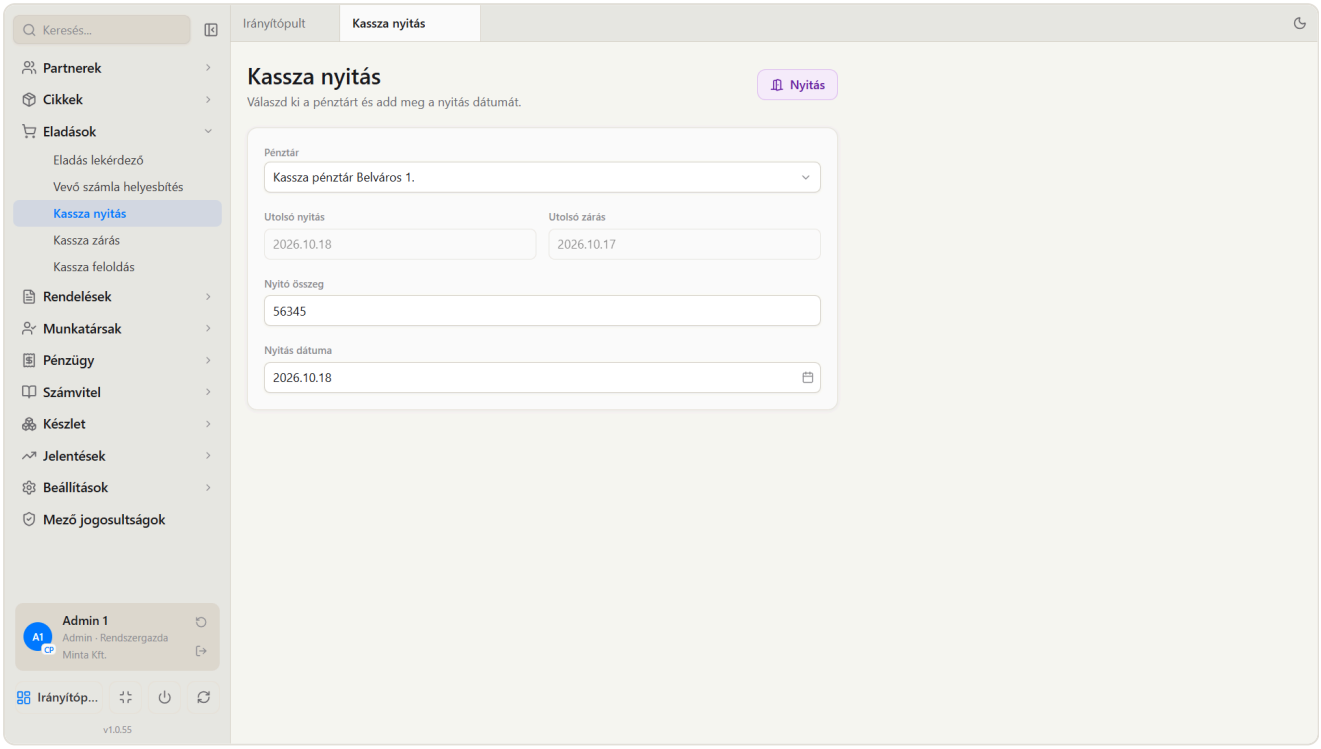
1. Kassza nyitás
2. Kassza feloldás
3. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban
A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

A nap menete
Kassza nyitás (reggel) → eladások a **`Eladások › Eladás rögzítése`** képernyőn → Kassza zárás (este). A zárásról külön fejezet szól.

1. Kassza nyitás

A nyitás rögzíti, hogy ki és mekkora összeggel kezdte a napot a kasszánál. A kasszás eladás jóváhagyásakor a program ellenőrzi, hogy a kassza nyitva van-e.



Kassza nyitás: a pénztár kiválasztása után a program kiírja az utolsó nyitást és zárást, és felkínálja a nyitó összeget.

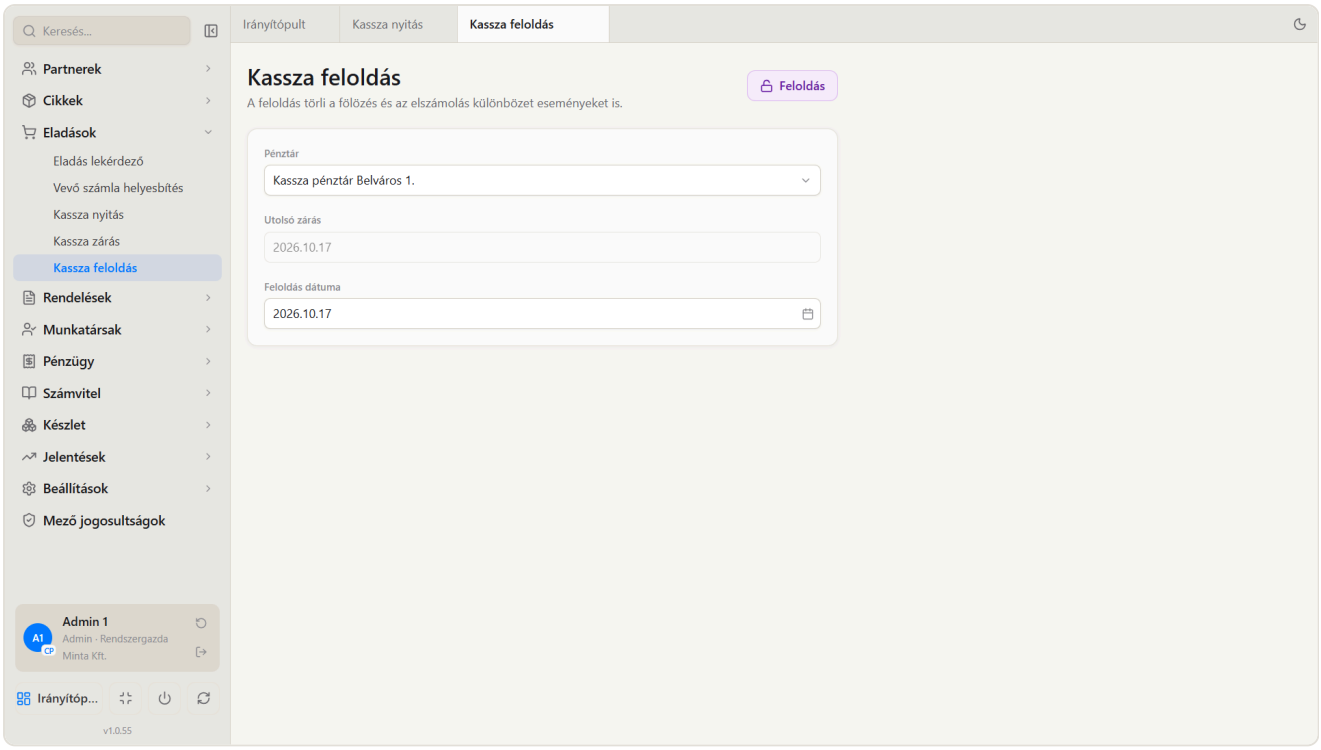
1. Válassza ki a **Pénztárt**. Ha csak egy kasszához van joga, a program azt választja ki magától.
2. Ellenőrizze az **Utolsó nyitás** és az **Utolsó zárás** dátumát: a tegnapi napot normál esetben már lezárták.
3. Számolja meg a kasszában lévő váltópénzt, és vesse össze a **Nyitó összeggel** (a pénztár aktuális egyenlege). Ha eltér, írja be a megszámolt összeget.
4. A **Nyitás dátuma** alapból a mai nap.
5. Kattintson a Nyitás gombra. Sikeres nyitás után a „Nyitás lefutott.” üzenet jelenik meg.

> **Eltérő nyitó összeg**
> Ha a beírt nyitó összeg nem egyezik a pénztár egyenlegével, a program a különbözetről **Nyitás** eseményt is rögzít a pénztárban. Csak akkor írja át az összeget, ha a kasszában ténylegesen ennyi pénz van.

A nyitás a pénztárhoz a jogosultságot is beírja annak, aki megnyitotta, így utána rögzíthet benne.

2. Kassza feloldás

Ha egy kassza zárását vissza kell vonni (például elrontott címletjegyzék vagy utólag rögzítendő bizonylat miatt), a `Eladások › Kassza feloldás` képernyőn visszanyitható a lezárt időszak.



Kassza feloldás: a feloldás dátuma alapból az utolsó zárás napja.

1. Válassza ki a **Pénztárt** (a jogosult pénztárak közül; ha csak egy kassza pénztár van, azt választja ki a program).
2. A **Feloldás dátuma** az a nap, ahonnan kezdve a zárásokat visszavonja. Alapból az utolsó zárás napja; korábbi nap is megadható, de az utolsó zárásnál későbbi nem.
3. Kattintson a Feloldás gombra, és erősítse meg.

Mit töröl a feloldás?

A feloldott napoktól kezdve törlődnek a zárás könyvelései: a fölözés, az elkülönítés, a kassza különbözet (többlet/hiány) és a banki befizetés tételei, valamint a címletjegyzék. A napot utána újra le kell zárni a Kassza zárás képernyőn. A feloldás jogosultsághoz kötött.

3. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs nyitott kassza!	Kasszás eladás jóváhagyásakor jelenik meg, ha aznap a kasszát még nem nyitották meg — nyissa meg ezen a képernyőn.
Dátum korábbi legyen az utolsó zárásnál!	Feloldásnál csak a már lezárt időszakon belüli nap adható meg.
Főkönyv - analitika eltér...	Feloldás utáni újrazárásnál jelenhet meg, ha a pénztár könyvelése nem egyezik; nézze át a pénztár mozgásait (lásd a Kassza zárás fejezetet).

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.