X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Készlet lekérdező

Mi van raktáron, és mennyi belőle szabad — cikkenként, gyári számonként és raktáronként, nyilvántartási értékkel.

`Készlet › Készlet lekérdező`

Tartalom

1. A képernyő áttekintése
2. Raktár, kereső, technikai készlet
3. A lista oszlopai
4. Rendezés, lapozás, billentyűk, Excel
5. Gyakori kérdések

Súgó a programban

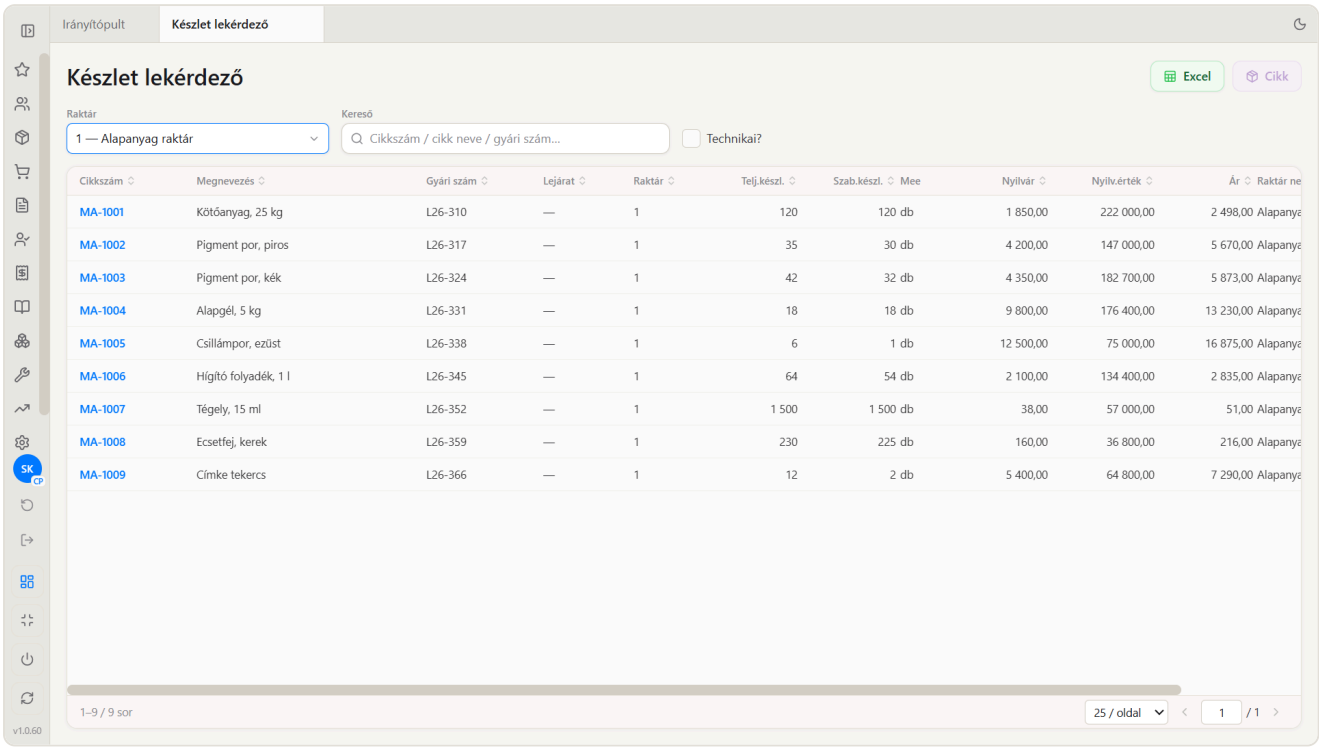
A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. Az oszlopfejlécek és a mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

A cégénél eltérhet

A listában csak azoknak a raktáraknak a készlete látszik, amelyekhez Önnek jogosultsága van, és a rendszergazda egyes oszlopokat, gombokat el is rejthet.

1. A képernyő áttekintése

A **Készlet lekérdező** a készletet alkartononként mutatja: egy sor egy cikk egy gyári számmal (lejárattal) egy raktárban. A menüben: `Készlet › Készlet lekérdező`. A képernyő csak megjelenít, itt készletet módosítani nem lehet.



Egy raktár készlete: fent a raktár választó, a kereső és a *Technikai?* kapcsoló, alatta a lista. Mintaadatokkal.

- Fent jobbra az `Excel` és a `Cikk` gomb (lásd 4. fejezet).
- Alul a lapozó: hány sor van összesen, oldalanként hány látszik, és melyik oldalon jár.

2. Raktár, kereső, technikai készlet

SZŰRŐ	JELENTÉSE
Raktár	Melyik raktár készlete látszódjon. A **Minden raktár** az összes raktárát mutatja, amihez jogosultsága van; alatta a raktárak kóddal és névvel.
Kereső	Cikkszámra, cikknévre és gyári számra keres egyszerre, kis- és nagybetűtől függetlenül. A **szóköz helyettesítő karakter**: a *pigm kék* megtalálja a „Pigment por, kék” cikket. A **teljes vonalkódot** beírva (vagy vonalkód-olvasóval beolvasva) a vonalkódhoz tartozó cikk összes készlete megjelenik. A keresés a gépelés után magától elindul, `Enter`-rel azonnal.
Technikai?	Bejelölve a technikai (vevői és szállítói gyűjtő) készletek is megjelennek: a vevőnek már kiadott, de még nem számlázott, illetve a beérkezett, de szállítói számlára még váró áru. Ezeknél a raktár kódja **piros**.

3. A lista oszlopai

OSZLOP	JELENTÉSE
Cikkszám, Megnevezés	A cikk.

OSZLOP	JELENTÉSE
Gyári szám, Lejárat	A készlet gyári száma (tételszáma) és lejárati ideje — ha a cikk ilyen nyilvántartású.
Raktár, Raktár neve	A raktár kódja és neve. Piros kód: technikai készlet.
Telj.készl.	A teljes készlet a raktározási mennyiségi egységben (*Mee*).
Szab.készl.	A szabad készlet: a teljesből a rendelésekre foglalt mennyiség nélkül — ennyi adható még el.
Nyilvár, Nyilv.érték	A nyilvántartási ár és a teljes készlet nyilvántartási értéke.
Ár	Az alap árkatalógus szerinti ár.

4. Rendezés, lapozás, billentyűk, Excel

- **Rendezés**: kattintson egy oszlop fejlécére (a nyíl jelzi, melyik szerint rendez); újabb kattintásra megfordul a sorrend. Alapból cikkszám szerint rendez.
- **A cikk megnyitása**: jelöljön ki egy sort, és nyomja meg a `Cikk` gombot — vagy kattintson duplán a sorra, vagy nyomjon `Enter`-t. A cikk karbantartója új fülön nyílik.
- **Billentyűk a listán**: `↑` `↓` soronként, `PgUp` `PgDn` tízesével, `Home` `End` az oldal elejére / végére, `←` `→` az előző / következő oldalra.
- `Excel`: a lista **aktuális oldala** a látható oszlopokkal, a képernyő feliratával. Oldalanként legfeljebb 200 sor állítható be a lapozóban; nagyobb listához szűkítsen raktárra, keresőre — a teljes készlet Excelben a **Készlet jelentés** képernyőn kérhető.

5. Gyakori kérdések

KÉRDÉS, ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs találat.	A választott raktárban nincs a keresésnek megfelelő készlet. Válassza a **Minden raktár**-at, ürítse a keresőt, vagy jelölje be a **Technikai?** kapcsolót.
Egy raktár nem szerepel a választóban.	Ahhoz a raktárhoz nincs jogosultsága — kérje a rendszergazdától (Munkatárs karbantartó, egységek).
A cikk fent van a listán, mégsem adható el.	Nézze meg a **Szab.készl.** oszlopot: ha 0, a készletet rendelések foglalják.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.