X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Kiszedés lekérdező és rögzítés

A rendelések kiszedése a raktári tárhelyekről. Alapvetően PDA-val szednek ki; ez a képernyő a kiszedések követésére, és arra az esetre való, ha kézzel kell rögzíteni vagy javítani egy kiszedést.

`Készlet › Kiszedés lekérdező / Kiszedés rögzítés`

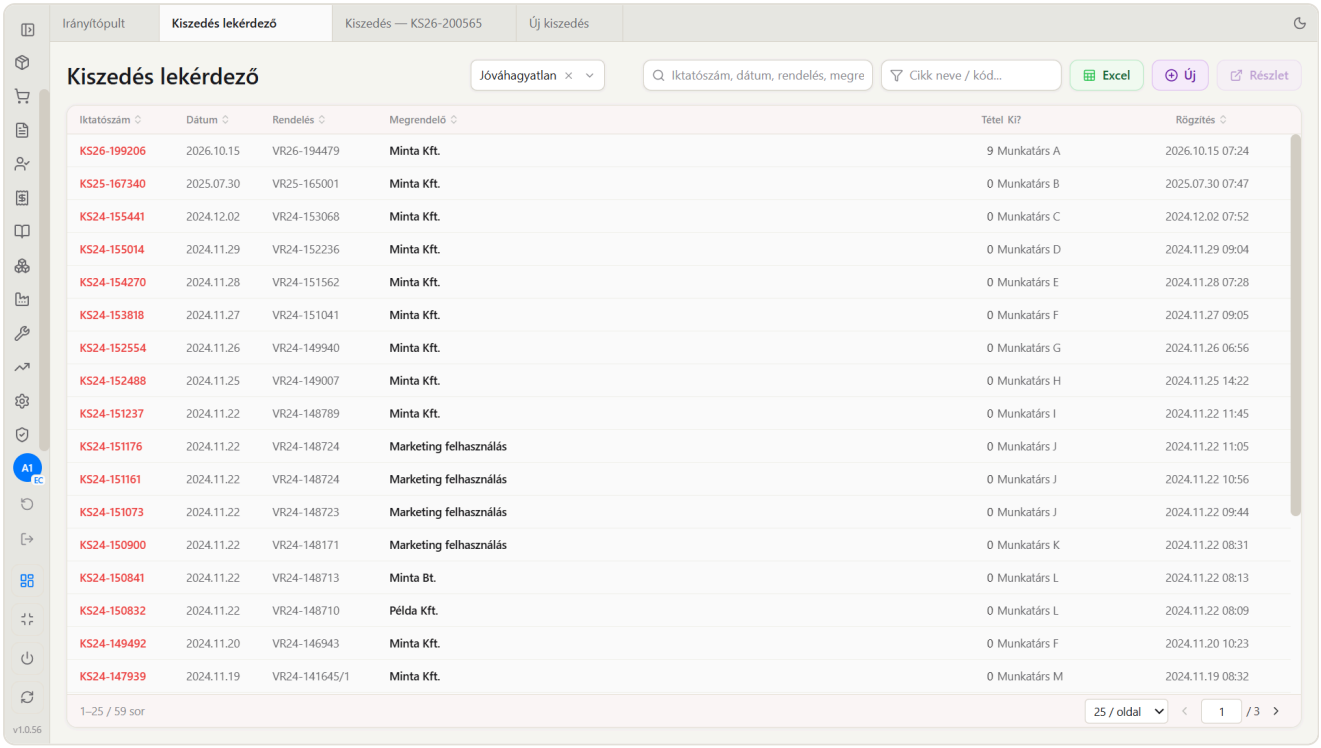
Tartalom

1. A kiszedés lekérdező
2. Kiszedés rögzítése lépésről lépésre
3. A tétel adatai
4. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, törlés
5. Napló és PDA napló
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

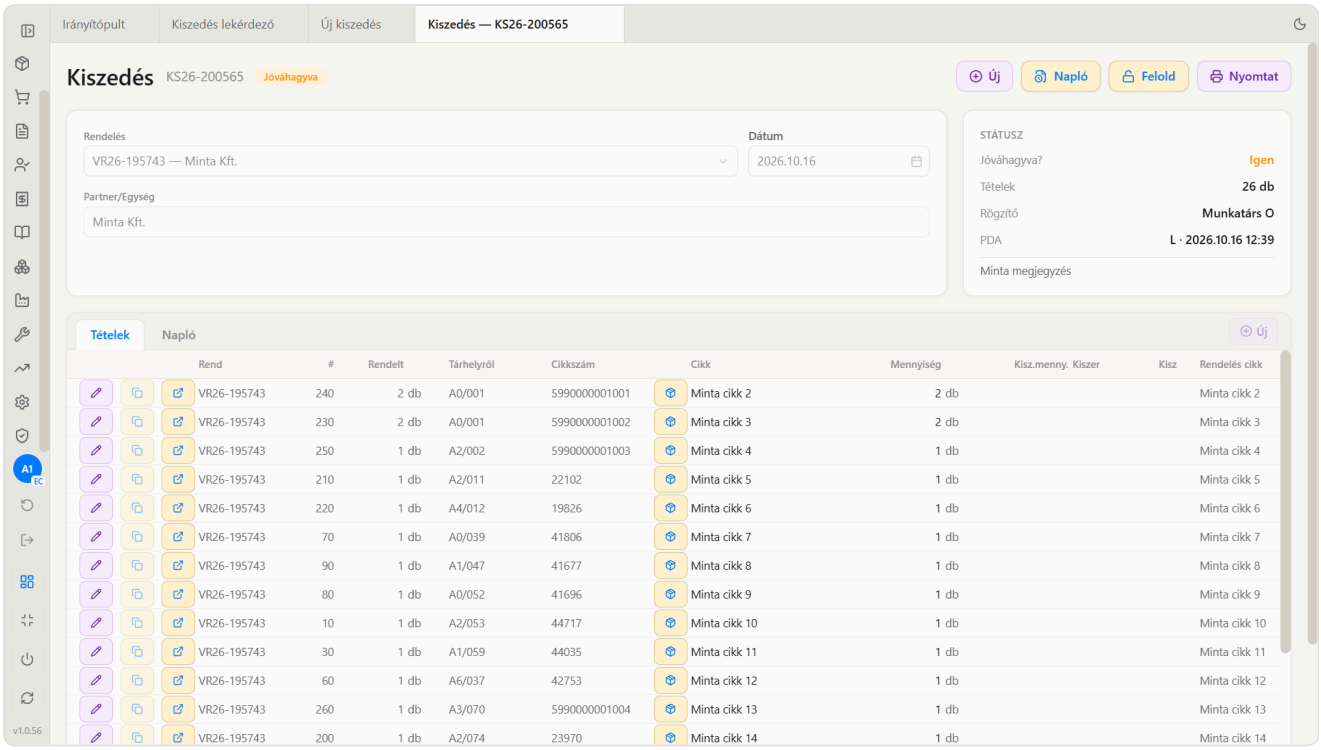
1. A kiszedés lekérdező



Kiszedés lekérdező: a jóváhagyatlan kiszedések; a piros iktatószám még jóvá nem hagyott kiszedést jelöl.

- Itt a PDA-n („kütyün”) készülő kiszedéseket is láthatja és követheti: a **Tétel** oszlop a kiszedett tételek száma, a **Ki?** a kiszedést végző kolléga.
- Az **Állapot** mező üresen (**Minden kiszedés**) kereső nélkül az utolsó 30 nap kiszedéseit mutatja; **Jóváhagyatlan** állásban a még jóvá nem hagyottakat, minden időszakból.
- A **Kereső** az iktatószámban, a dátumban, a rendelés számában és a megrendelőben keres; több szót is beírhat, ezek bármelyik oszlopra illeszkedhetnek. A **Cikk** kereső azokat a kiszedéseket mutatja, amelyeken a cikk (cikkszám vagy név) szerepel.
- 3000 találat felett a lista csak az első 3000 sort lapozza — ilyenkor szűkítse a keresést.
- Dupla kattintás, `Enter` vagy a **Részlet** gomb megnyitja a kiszedést; az **Új** új kiszedést kezd; az **Excel** a látható oldalt menti.

2. Kiszedés rögzítése lépésről lépésre



Jóváhagyott kiszedés: fent a rendelés és a státusz, alul a kiszedett tételek tárhelyenként.

1. Kattintson az `Új` gombra, és válassza ki a **Rendelést**. A lista a raktárai jóváhagyott, még teljesítetlen rendeléseit mutatja az utolsó 60 napból. A választással a kiszedés azonnal létrejön.
2. Szükség esetén módosítsa a **Dátumot** (kötelező, üresre nem állítható).
3. A Tételek fül `Új` gombjával vegyen fel tételt. A **Rend** listában a soron következő kiszedendő rendelési tételek állnak, ugyanabban a sorrendben, mint a PDA-n; a választás kitölti a tárhelyet, a cikket és a mennyiséget.
4. Javítsa, amit kell (például más tárhelyről szedte ki), majd kattintson a `Felvesz` gombra. A mennyiség a tárhelyről átkerül a kiszedési (A/999) tárhelyre.
5. Ha egy rendelési tételt több tárhelyről szed ki, a sor **Másolás** gombjával vegye fel újra: ugyanaz a rendelési tétel és cikk, csak a tárhelyet és a mennyiséget kell megadni.
6. Ha végzett, kattintson a `Jóváhagy` gombra (gyorsbillentyű: `F3`), lásd a 4. pontot.

> **Rendelés cseréje**
> Amíg a kiszedésnek nincs tétele, a rendelés cserélhető; tételes kiszedésnél már nem.

3. A tétel adatai

MEZŐ	JELENTÉSE
Rend	A kiszedendő rendelési tétel (rendelés száma és sorszáma). Új tételnél ezt kell először választani.
Rendelt	A rendelt mennyiség, részkiszállítás esetén azzal csökkentve.
Rendelés cikk	A rendelésen szereplő eredeti cikk.

MEZŐ	JELENTÉSE
Cikk	A ténylegesen kiszedett cikk — a rendelési tétel raktárának nem tiltott cikkei közül, cikkszám vagy név szerint.
Tárhelyről	Melyik tárhelyről szedte ki. Alapból csak a cikk készletes tárhelyei látszanak; az **Összes?** pipával a raktár bármely tárhelye választható, akkor is, ha ott eredetileg nincs készlet.
Mennyiség, Mee	A kiszedett mennyiség raktári egységben; legalább 0,01.
Kisz.menny., Kiszer mee	Csak kiszereléses cikknél: a mennyiség kiszerelési egységben. A két mennyiség egymásból számolódik.
Kisz	Ha egy cikket nem tud kiszedni vagy nem talál, itt jelölje: a következő tételválasztáskor már a következő cikket hozza. Ilyenkor tárhely és mennyiség nélkül is felvehető.

- A sor elején: **szerkesztés** (dupla kattintás is jó), **másolás**, és a rendelés megnyitása; a cikk előtt a cikk karbantartó gombja.
- Tételt a szerkesztő ablak `Törlés` gombjával törölhet; a tárhely-mozgásai is törlődnek.

4. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, törlés

- `Jóváhagy` (`F3`): megnyílik a jóváhagyó ablak. Itt állíthatja be, kell-e bizonylatot nyomtatni, képernyőre vagy nyomtatóra, és hány példányban. Jóváhagyáskor a kiszedés iktatószámot kap, a kiszedett tételekből — a beállítástól függően — szállítólevél vagy számla készül, a rendelés tételei teljesítettek lesznek.
- `Nyomtat`: jóváhagyott kiszedés bizonylatának újranyomtatása (szintén `F3`).
- A **kiszedési bizonylat** („Kiszedés”) az új nyomtatási motorral készül: **Hova** — képernyőre vagy nyomtatóra; **Formátum** — képernyőre **PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép a programon belül, nyomtatóra mindig PDF, a megadott példányszámban. A bizonylaton a kiszedés száma, a szállító és a megrendelő (rendelésszámmal), a dátum és a rögzítő, majd a kiszedett tételek (tárhely, cikkszám, cikk neve, kiszedett mennyiség, kiszedő) a kiszedés sorrendjében; a fej minden oldalon megismétlődik, a végén aláírási hely.
- `Felold`: a jóváhagyás visszavonása (jogosultsághoz kötött). A szállítólevél (vagy számla) kiszedésből jött tételei törlődnek, így a kiszedett mennyiség visszakerül a kiszedési (A/999) tárhelyre; a rendelés újra teljesítetlen lesz. A kiszedés tételei megmaradnak — javíthatók, és a kiszedés újra jóváhagyható. Az iktatószám megmarad.
- `Törlés`: a még iktatószámot nem kapott kiszedés törlése a tételeivel és a tárhely-mozgásaival együtt. Egyszer már jóváhagyott kiszedés nem törölhető.
- A fejléc `Új` gombja új fülön kezd új kiszedést.

5. Napló és PDA napló

- A fejléc `Napló` gombja a feloldások naplóját mutatja (ki és mikor oldotta fel).
- A **Napló** fül a PDA-s kiszedés lépéseit sorolja fel: melyik tárhelyről, melyik cikkből mennyit szedtek, mi volt a javasolt tárhely, cikk és mennyiség, és nyomtak-e „Cikk vége” gombot. Csak olvasható.
- A Státusz kártyán a **PDA** sor mutatja, mi készült a kiszedésből a PDA-n és mikor; alatta a rendelés belső megjegyzése.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Először válassz kiszedendő rendelési tételt!	Új tételnél előbb a **Rend** mezőt töltse ki.
A tárhely és a mennyiség megadása kötelező	Adja meg, honnan és mennyit szedett ki — vagy jelölje a tételt **Kisz**-nek, ha nem tudta kiszedni.
A mennyiség legalább 0,01 legyen!	Nulla vagy negatív mennyiség nem rögzíthető.
Tételes kiszedésnél a rendelés már nem cserélhető!	Ha mégis másik rendelést kell szedni, kezdjen új kiszedést.
Nincs A/999 tárhely!	A raktárban nincs kiszedési tárhely — szóljon a rendszergazdának.
Már jóváhagyott kiszedés! / Már jóváhagyás van folyamatban!	A kiszedést közben jóváhagyták (például a PDA-ról) — frissítse a képernyőt.
Kiszedés már kapott iktatószámot!	Egyszer már jóváhagyott kiszedés nem törölhető.
Nincs jogod a kiszámlázandó raktárhoz!	A jóváhagyáshoz jogosultság kell a rendelés raktárához.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.