X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Kiszedési utasítás lekérdező: tárhelyezés, újranyomtatás

A kinyomtatott kiszedési utasítások tételei egy kereshető listában. Itt rögzíti, melyik tárhelyről mennyit szedtek ki — kézzel vagy automatikusan —, itt javítja vagy törli a kiszedést, és innen nyomtatja újra a kiszedési lapot és az árukísérőket.

`Készlet › Kiszedési utasítás lekérdező`

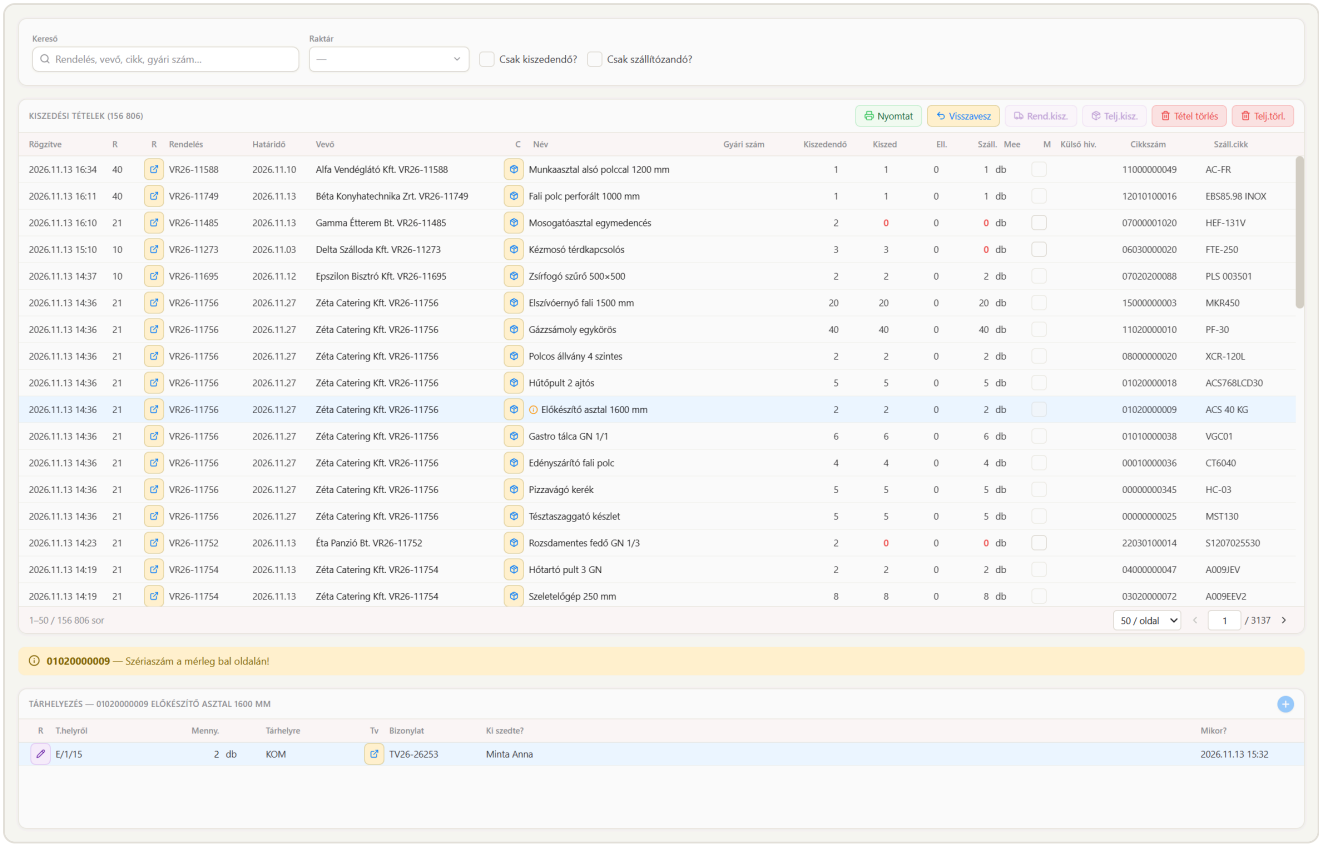
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Keresés és szűrés
3. A tételek oszlopai
4. Tárhelyezés: a kiszedés rögzítése
5. Automatikus kiszedés
6. Visszavesz
7. Törlés
8. Újranyomtatás
9. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő felépítése



Kiszedési utasítás lekérdező: felül a szűrők, alatta a kiszedési tételek a gombokkal, a kijelölt tétel cikkének raktári leírása (sárga sáv), legalul a kijelölt tétel tárhelyezései.

- **Szűrők** (felül): kereső, raktár, „Csak kiszedendő?” és „Csak szállítózandó?” (2. fejezet).
- **Kiszedési tételek** (középen): minden kiszedési utasítás minden tétele, a legfrissebb elöl, lapozva. A címsorban a találatok száma, jobbra a műveletek gombjai.
- **Raktári leírás**: ha a kijelölt tétel cikkéhez raktári megjegyzés tartozik (például „Szériaszám a mérleg bal oldalán!”), sárga sávban jelenik meg a lista alatt.
- **Tárhelyezés** (alul): a kijelölt tétel kiszedései — melyik tárhelyről mennyit vettek ki, hova került, melyik tárhely váltás bizonylaton, ki és mikor (4. fejezet).

> **Raktári jogosultság**
> A tételek módosítása (tárhelyezés, automatikus kiszedés, törlés) csak olyan raktárban lehetséges, amelyhez önnek joga van. Más raktár tételénél ezek a gombok szürkék, és rájuk mutatva a program kiírja: „Nincs jogod ehhez a raktárhoz!”.

2. Keresés és szűrés

- **Kereső:** egyszerre keres a **rendelés számában**, a **vevő nevében**, a **cikk nevében**, a **gyári számban**, a **cikkszámban** és a **szállítói cikkszámban**. A szóköz bármit helyettesít, így több szót is megadhat (például „VR26 mérleg”). A keresés a gépelés után magától lefut, vagy `Enter`re.
- **Raktár:** csak az adott raktár kiszedési tételei.
- **Csak kiszedendő?** csak a még nem (teljesen) kiszedett tételek.

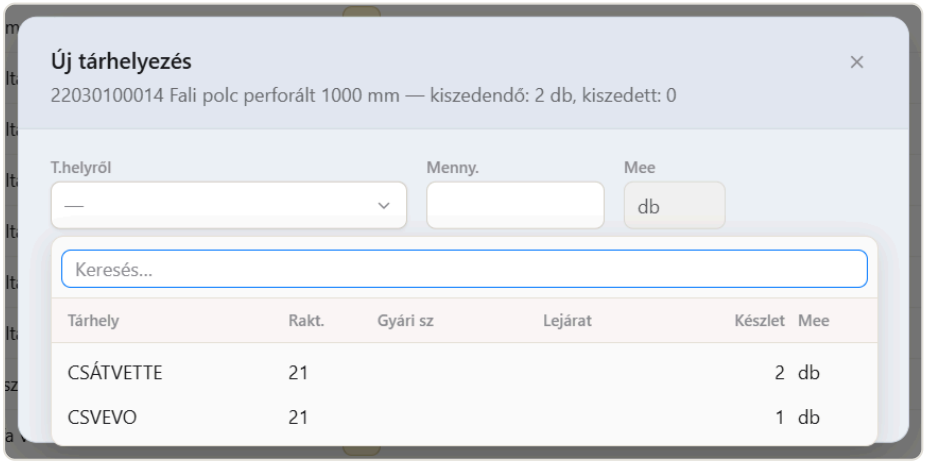
- **Csak szállítózandó?** csak azok a tételek, amelyekről még nem készült szállítólevél.

A szűrők együtt is használhatók. A szűrés az újranyomtatásra is vonatkozik: a Nyomtat gomb a szűrésnek megfelelő tételeket nyomtatja.

3. A tételek oszlopai

OSZLOP	JELENTÉSE
Rögzítve	Mikor nyomtatták a kiszedési utasítást. Az azonos időpontú tételek egy utasításhoz tartoznak.
R (betű)	A raktár kódja.
R (ikon)	A rendelés megnyitása a vevő rendelés karbantartóban, új fülön.
Rendelés, Határidő, Vevő	A vevő rendelés száma, kiszállítási határideje és a vevő.
C (ikon)	A cikk megnyitása a cikk karbantartóban.
Név	A cikk neve. A ⓘ jel azt mutatja, hogy a cikkhez raktári leírás tartozik — rámutatva elolvasható, kijelöléskor a lista alatti sárga sávban is megjelenik.
Gyári szám	A kiszedendő készlet gyári száma.
Kiszedendő	Ennyi volt foglalva, ennyit kell kiszedni.
Kiszed	Ennyit szedtek ki eddig (a tárhelyezések összege). **Piros**, ha kevesebb a kiszedendőnél.
Ell.	Ennyit ellenőriztek le.
Száll.	Ennyi került szállítólevélre. **Piros**, ha kevesebb a kiszedendőnél.
Mee	Mennyiségi egység.
M (pipa)	„Marad az eredeti helyén?" — lásd 4. fejezet.
Külső hiv., Cikkszám, Száll.cikk	A rendelés külső hivatkozása, a saját és a szállítói cikkszám.

4. Tárhelyezés: a kiszedés rögzítése



Új tárhelyezés: a T.helyről listában a tétel készleténének tárhelyei, a rajtuk lévő mennyiséggel.

A tárhelyezés rögzíti, hogy a tétel áruját **melyik tárhelyről**, **mennyit** vettek ki. A program az árut áthelyezi a raktár **KOM** (komissiózó) tárhelyére, és tárhely váltás bizonylatot készít róla.

1. Jelölje ki a tételt, majd nyomja meg a Tárhelyezés címsorában a **+** gombot.
2. **T.helyről:** válassza ki, honnan vette ki az árut. A listában a tétel készletének azok a tárhelyei szerepelnek, amelyeken van belőle, és amelyek raktárához joga van. Gépeléssel kereshet; a tárhelyszám perjel nélkül is beírható (a 6 vagy 7 karakteres számot a program perjelekkel tagolja).
3. **Menny.:** a kivett mennyiség, majd Mentés (vagy `Enter`).

- Egy tételt **több tárhelyről** is kiszedhet: minden tárhelyhez külön tárhelyezést vegyen fel. A **Kiszed** oszlop mindig a tárhelyezések összege.
- A tárhelyezés a kiszedési utasítás **aznapi** tárhely váltás bizonylatához kerül; ha aznap még nem volt ilyen, a program újat nyit.
- **Módosítás, törlés:** a tárhelyezés sorának elején lévő ceruza ikon (vagy dupla kattintás) megnyitja az ablakot; itt javíthatja a tárhelyet és a mennyiséget, vagy a Törlés gombbal törölheti. A Th.vált. gomb — és a lista **Tv** ikonja — a tárhely váltás bizonylatot nyitja meg.
- A listában a **Ki szedte?** és **Mikor?** oszlop a tárhely váltás bizonylat rögzítőjét és rögzítési idejét mutatja.
- **Marad az eredeti helyén? (M):** ha a tételnél bepipálja, az áru nem kerül át a KOM tárhelyre, hanem a helyén marad — a tétel meglévő tárhelyezéseit is átállítja a program.

> **Szállítólevél után nem módosítható**
> Ha a tétel már szállítólevélre került (szállítózott), a tárhelyezése és a „Marad?” pipa már nem módosítható.

5. Automatikus kiszedés

Ha a kiszedés a kiszedési lap szerint történt, nem kell tételenként tárhelyezni — a program maga rögzíti a kiszedést a tárhelyekről:

- Telj.kisz. — a kijelölt tétel **kiszedési utasításának** (az azonos időpontban nyomtatott tételeknek) teljes kiszedése.
- Rend.kisz. — a kijelölt tétel **rendelésének** minden kiszedési utasításon lévő, még kiszedendő tétele.

Mindkettő megerősítést kér („Kezdhetem az automata kiszedést?”), és csak még nem kiszedett tételnél használható. Az eredmény a Tárhelyezés listában ellenőrizhető, és ott tárhelyezésenként javítható vagy törölhető.

6. Visszavesz

Ha egy tételből nem lehet a teljes mennyiséget kiszedni (például nincs elég áru), a Visszavesz gomb a **kiszedendő** mennyiséget visszaveszi a már **kiszedett** (tárhelyezett) mennyiségre. A program megerősítést kér, és a kiszedett mennyiséget előbb a tárhelyezésekből újraszámolja.

Például: kiszedendő 2 db, ebből 1 db-ot tárhelyeztek → Visszavesz után a kiszedendő 1 db, a tétel kiszedettnek számít.

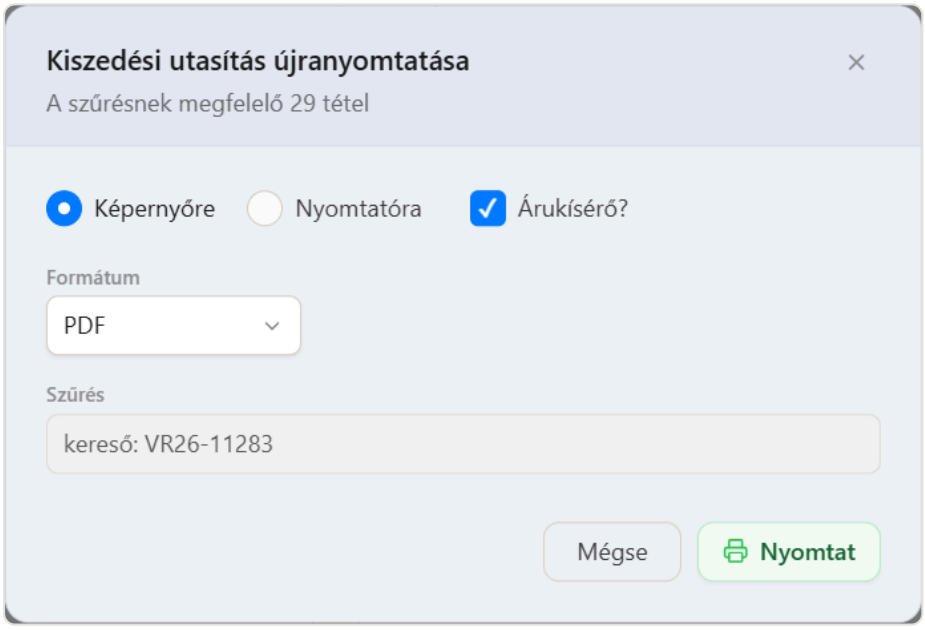
7. Törlés

- **Tétel törlés** — a kijelölt kiszedési tétel törlése. Ha a tételből már szállítólevél készült, a program csak a szállítólevélen nem szereplő részt törli.
- **Telj.törl.** — a kijelölt tétel teljes kiszedési utasításának (az azonos időpontban nyomtatott összes tételnek) a törlése.

Mindkettő megerősítést kér. Törlés után a tételek foglalása megmarad, így új kiszedési utasítás készíthető rájuk.

> **Már tárhelyezett tétel törlése**
> A cég beállításától függően a kiszedési tétel törléséről értesítő e-mail megy, a már tárhelyezett árut pedig a program a **TÖRÖLT** tárhelyre teszi. Ha csak tévesen rögzítette a kiszedést, előbb a **tárhelyezéseket** törölje (4. fejezet) — ekkor az áru visszakerül az eredeti tárhelyére —, és csak utána a tételt vagy az utasítást.

8. Újranyomtatás



Újranyomtatás: a szűrésnek megfelelő tételekre — itt egy rendelés 29 tételére, árukísérőkkel, képernyőre.

A **Nyomtat** gomb a kiszedési lapot nyomtatja újra — **a szűrésnek megfelelő összes tételre**, nem csak a kijelöltre. Előtte szűkítse a listát, például a keresőben egy rendelés számára vagy a raktárra.

- **Képernyőre / Nyomtatóra:** a nyomtatási kép a képernyőn jelenik meg, vagy egyenesen a beállított nyomtatóra megy.
- **Árukísérő?** bepipálva tételenként egy árukísérő címke is készül.
- **Formátum:** PDF vagy HTML; a HTML mindig a képernyőre megy.
- A **Szűrés** mező mutatja, milyen szűrésre megy a nyomtatás. Egyszerre legfeljebb 500 tétel nyomtatható újra.



Minta Kft.

Oldal
Dátum 2026.11.15.
Idő 14:47
Felh. Minta Munkatárs

Kiszedési utasítás

Paraméterek

Sorrend:k_tarhely_nev
Kereső: VR26-11283

Vevő: **Alfa Vendéglátó Kft. VR26-11283 VR26-11283 Saját kiszállítás**

Tárhely	Cikkszám	Cikk neve/Megjegyzés	Gyári szám	Kisz	Kiszedni
NT-ÁTVETTE	00000000249 4617LA	Polcos állvány 4 szintes		K	60,00 **db**
NT-ÁTVETTE	00010700018 032261	Gázzsámoly egykörös		K	96,00 **db**
NT-ÁTVETTE	00000000308 K1-10	Elszívóernyő fali 1500 mm		K	100,00 **db**
NT-	00000000702	Polcos állvány 4 szintes		K	10,00 **db**

A kiszedési lap újranyomtatva: rendelésenként, a tárhely és a cikk vonalkódjával; a már kiszedett rész a tényleges tárhelyével és **K** jellel a „Kisz” oszlopban.

Az újranyomtatott lapon a tételek **még kiszedendő** része a javasolt tárhelyekkel szerepel, a **már kiszedett** rész pedig azzal a tárhellyel, ahonnan valóban kiszedték, és a „Kisz” oszlopban **K** jelet kap. A paraméterek között a kereső szövege is látszik.

9. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs jogod ehhez a raktárhoz!	A tétel raktárához nincs jogosultsága. Kérje a jogot a rendszergazdától, vagy a raktár munkatársa rögzítse a kiszedést.
Már kiszedett!	A tétel már ki van szedve, az automatikus kiszedés nem indítható. Ha javítani kell, a Tárhelyezés listában módosítsa vagy törölje a kiszedést.
Már szállítózott tétel, a tárhelyezés nem módosítható.	A tételből már szállítólevél készült; a kiszedése nem változtatható.
A tárhely (T.helyről) kötelező! / A mennyiség pozitív szám legyen!	Válassza ki a tárhelyet, és adjon meg 0-nál nagyobb mennyiséget.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Ezen a tárhelyen nincs a tétel készletéből (vagy nincs jogod a raktárhoz).	Közben elfogyott az áru a választott tárhelyről. Nyissa meg újra az ablakot, és válasszon a friss listából.
Nem találtam kiszedő/komissiózó tárhelyet (KOM): …	A raktárnak nincs KOM tárhelye. A tárhely karbantartóban vegyen fel egyet, vagy szóljon a rendszergazdának.
Feloldás nem sikerült!	A tárhelyezés tárhely váltás bizonylata nem oldható fel (például a mozgatott árut közben továbbmozgatták). Nézze meg a bizonylatot a **Tv** ikonnal.
Túl sok tétel az újranyomtatáshoz (… db, legfeljebb 500)	Szűkítse a listát a keresővel, a raktárral vagy a „Csak kiszedendő?” pipával, és nyomtasson újra.
Nincs a szűrésnek megfelelő kiszedési tétel.	A szűrésre nincs találat; módosítsa a szűrőket.
A rekordon más felhasználó dolgozik!	Ugyanezt a tételt valaki éppen módosítja. Próbálja meg kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.