X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Könyvelési napló karbantartó

A könyvelési naplók listája: a nyitó, a bejövő és kimenő számlák, a bank, a pénztár és a vegyes naplók száma, neve és típusa.

`Számvitel › Könyvelési napló karbantartó`

Tartalom

1. Mire való?
2. A képernyő és a mezők
3. Új, javítás, törlés
4. Fontos tudnivalók
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

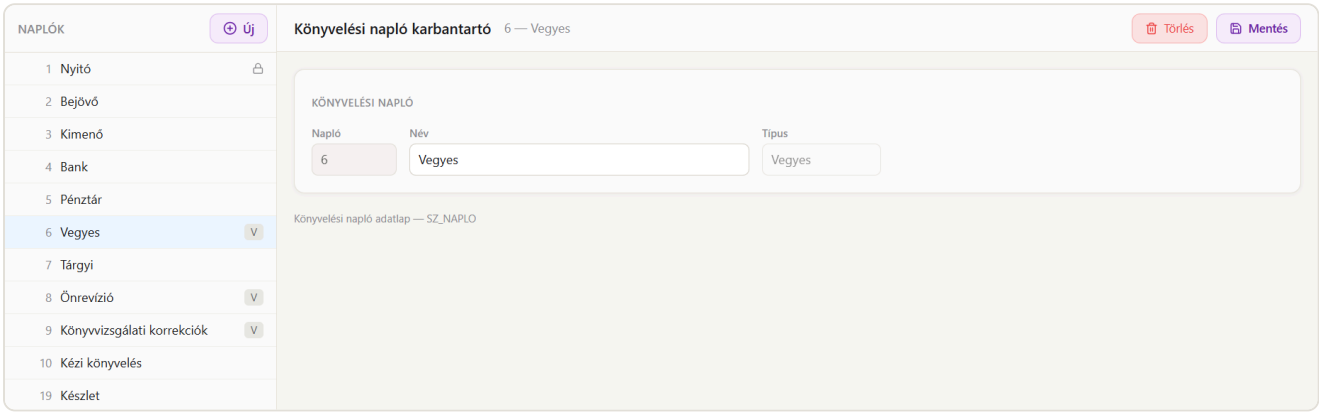
A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és a gombok fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Mire való?

Minden könyvelési tétel egy **naplóba** kerül: a vevő számlák a kimenő, a szállítói számlák a bejövő, a bankmozgások a bank naplóba és így tovább. A naplók szerint lehet a könyvelést szűrni (például a főkönyvi kartonon és kivonaton), és a vegyes könyveléseket is naplókba lehet rendezni (például önrevízió, könyvvizsgálati korrekciók).

Ezen a képernyőn lehet a naplókat áttekinteni, új vegyes naplót felvenni, átnevezni vagy törölni a nem használtakat.

2. A képernyő és a mezők



Könyvelési napló karbantartó: balra a naplók szám szerint, jobbra a kijelölt adatai.

A bal oldali listában a **lakat** a nyitó és a záró naplót jelöli (ezek nem törölhetők), a **V** jelvény a vegyes típusú naplókat.

MEZŐ	LEÍRÁS
Napló	A napló száma (1–9999). Új naplónál a program a következő szabad számot ajánlja a záró napló (999) alatt, de átírható. Mentés után nem módosítható.
Név	Kötelező, legfeljebb 40 karakter.
Típus	Csak olvasható. **Vegyes**: a napló a **Vegyes napló rögzítés** képernyőn választható. A többi (nyitó, bejövő, kimenő, bank, pénztár stb.) rendszer napló, ezekbe a program maga könyvel. Az új napló mindig vegyes típusú.

3. Új, javítás, törlés

1. **Új:** nyomja meg a bal felső `Új` gombot. A program kitölti a következő szabad számot; adja meg a nevet, és nyomja meg a `Mentés` gombot. Az új napló azonnal választható a Vegyes napló rögzítésben.
2. **Javítás:** jelölje ki a naplót, írja át a nevét, és nyomja meg a `Mentés` gombot.
3. **Törlés:** jelölje ki a naplót, nyomja meg a `Törlés` gombot, és a kérdésre válaszoljon a **Megerősítés** gombbal. Az új, még nem mentett naplót a Törlés gomb egyszerűen elveti.

Nem törölhető a **nyitó és a záró napló** (a Törlés gomb ilyenkor szürke), valamint az a napló, amelyet már **használnak**: könyveltek bele, vegyes naplót rögzítettek rá, vagy egy bank / pénztár, gazdasági esemény, partner kontír, kontírozás vagy mozgáskód hivatkozik rá. Ilyenkor a program megírja, hol szerepel.

4. Fontos tudnivalók

- A nyitó és a záró naplót a NYITO_NAPLO és a ZARO_NAPLO paraméter jelöli ki.
- **„Kézi könyvelés” napló:** a „Kézi könyv…” kezdetű nevű naplók tételeit a számla újrakönyvelése nem törli, így a számlához kézzel könyvelt tételek megmaradnak. Ha egy ilyen naplót másképp nevez át, a program figyelmeztet: átnevezés után ezek a tételek egy újrakönyveléskor elveszhetnek.
- A napló nevének módosítása a már rögzített tételeken is az új néven látszik, mert azok a napló számára hivatkoznak.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A név megadása kötelező!	Írja be a napló nevét.
A napló száma 1 és 9999 közötti egész szám!	Javítsa a napló számát.
Ilyen számú napló már van.	A szám foglalt. Hagyja meg a program által ajánlott számot, vagy adjon meg egy szabadot.
Nyitó / záró napló nem törölhető!	A nyitó és a záró naplónak meg kell maradnia.
A napló nem törölhető, mert használatban van (…).	A naplót már használják, ezért meg kell maradnia.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt a naplót menti. Próbálja újra kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.