X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Leltár előkészítés

A leltár első lépése: megadja, melyik raktárban, melyik napra és mire terjed ki a számolás — a program ebből generálja a leltár rögzítő lapot a gépi készlettel.

`Készlet › Leltár előkészítés`

Tartalom

1. Leltár előkészítése lépésről lépésre
2. A leltár adatai
3. Hatókör: mire készül a leltár?
4. Szektoros leltár: szektor kiosztás
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

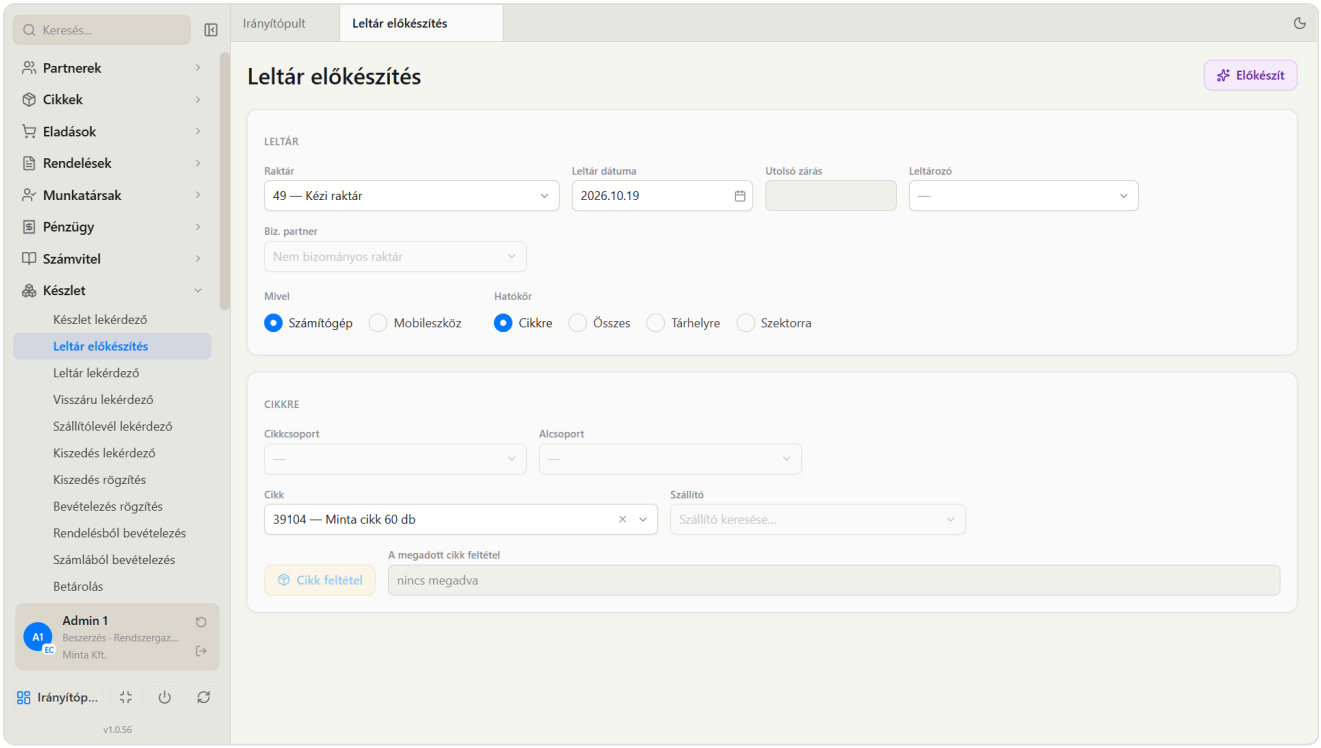
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

A következő lépés

Az előkészítés után a **Leltár rögzítés** képernyő nyílik meg az új leltárral: ott kerülnek be a számolt mennyiségek, és ott történik a jóváhagyás.

1. Leltár előkészítése lépésről lépésre



Részleges leltár egy cikkre: a cikk kiválasztása után a többi cikk-szűrő zárolt.

1. Válassza ki a **Raktárt**; mellette megjelenik a raktár **utolsó zárása**.
2. Adja meg a **Leltár dátumát** — a leltári különbözetek ezzel a nappal kerülnek a készletmozgások közé.
3. Ha kell, válassza ki a **Leltározót** (mobileszközön ez látszik majd), bizományos raktárnál a **Biz. partnert**.
4. Állítsa be, **Mivel** készül a leltár (számítógéppel vagy mobileszközzel), és a **Hatókört**.
5. Töltse ki a hatókörhöz tartozó kártyát (cikk-szűrők, tárhely, vagy szektor kiosztás).
6. Kattintson az `Előkészít` gombra, és erősítse meg. A program legenerálja a leltárt, és megnyitja a Leltár rögzítésben.

> **Türelem**
> Nagy raktárnál az előkészítés több percig is eltarthat — közben ne zárja be a képernyőt.

2. A leltár adatai

MEZŐ	JELENTÉSE
Raktár	Csak a felhasználóhoz rendelt raktárak, a technikai raktárak nélkül.
Leltár dátuma	A leltár napja; később kell legyen a raktár utolsó zárásánál (lezárt időszak nem leltározható).
Utolsó zárás	A raktár utolsó zárásának dátuma — csak tájékoztató.
Leltározó	Ki végzi a leltárt; a mobileszközön ez jelenik meg, hogy ne legyen kavarodás.
Biz. partner	Csak bizományos raktárnál adható meg: a partnernél lévő bizományos készlet leltára.

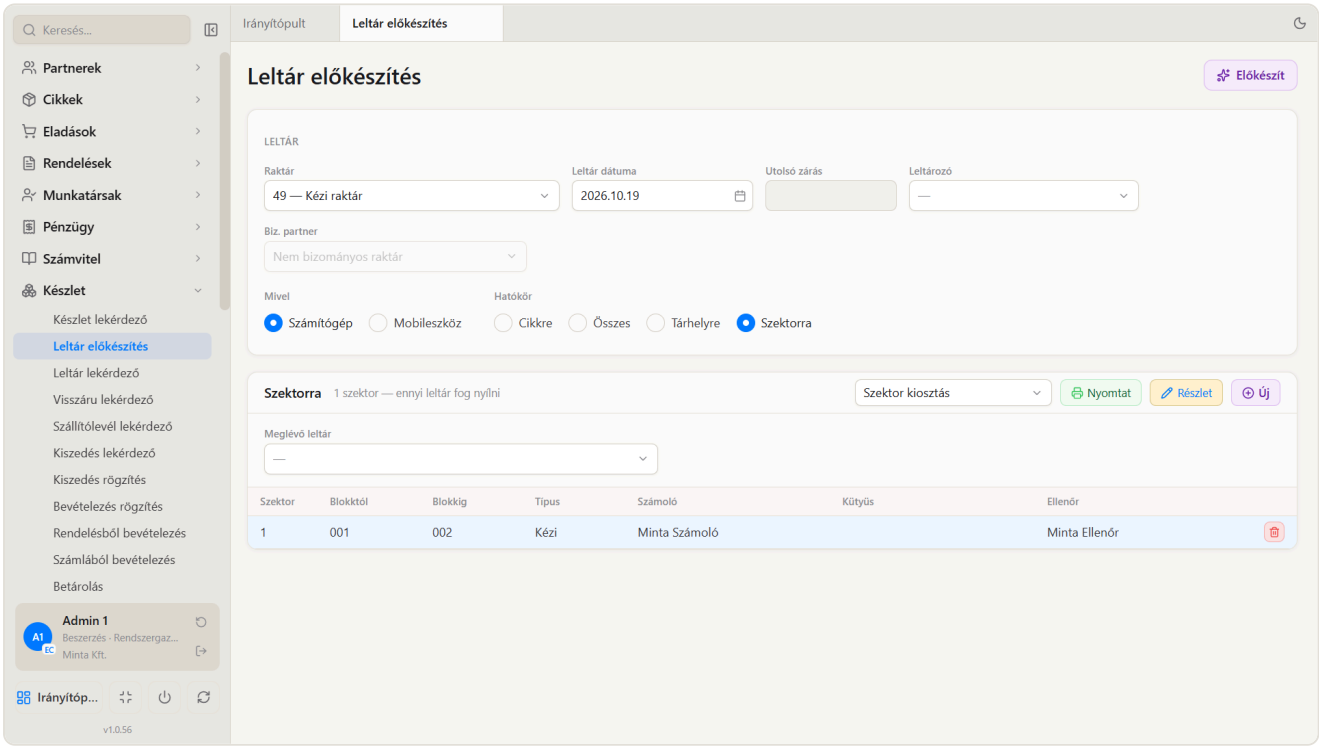
MEZŐ	JELENTÉSE
Mivel	**Számítógép** vagy **Mobileszköz**. Egy különbség van: mobileszközös teljes leltárnál üres lesz a leltár gyűjtő lap — a számolás során kerülnek bele a tételek.

3. Hatókör: mire készül a leltár?

HATÓKÖR	MI KERÜL A LELTÁRBA
Cikkre	Részleges leltár: egy **cikkcsoport** (és azon belül alcsoport), egy **cikk**, egy **szállító** cikkei, vagy a Cikk feltétel gombbal megadott egyedi cikk-válogatás. Ezek közül egyszerre csak egy adható meg — amelyik ki van töltve, az marad szerkeszthető, a többi zárolt.
Összes	Teljes leltár a raktárra. Számítógépes leltárnál választható, hogy azok a cikkek kerüljenek bele, amelyeknek **mozgása volt**, vagy csak azok, amelyeknek **készlete van**.
Tárhelyre	Egyetlen tárhely tartalma (csak tárhelyes raktárnál).
Szektorra	A felvett szektor kiosztások szerint — szektoronként külön leltár (csak tárhelyes raktárnál, lásd a 4. pontot).

- Tárhelyes raktárnál a leltár a tárhelyeken lévő készletből készül, tárhelyenként külön sorral; ha egy cikk nincs tárhelyen, nem kerül bele.
- Ha a tárhelyek és a raktár gépi készlete eltér, az előkészítés után **figyelmeztetés** jelenik meg a cikkszámmal és a két mennyiséggel.

4. Szektoros leltár: szektor kiosztás



Szektor kiosztás: egy blokk-tartomány a számolóval és az ellenőrrel — ebből egy leltár fog nyílni.

- Az Új gombbal vegyen fel egy kiosztást: **Blokktól–Blokkig** (a blokk vezérli a bejárási sorrendet), **Számoló** és **Ellenőr** (kötelező), valamint a **Kütyüs**, aki a számolást mobileszközre viszi (nem kötelező).
- Egy kiosztáson belül nem lehet kézi és targoncás tárhely vegyesen — a **Típus** oszlop mutatja, melyik.

- A **Részlet** gomb vagy dupla kattintás a kiosztás javítása; a sor végi kuka ikon (megerősítés után) törli.
- A **Meglévő leltár** mezővel egy már elindított szektoros leltárhoz fűzheti hozzá az újonnan felvett szektorokat.
- **Nyomtat**: a felvett kiosztások listája (*Szektor kiosztás*), vagy a *részletes* változat, amely a kiosztás tárhelyeit is felsorolja — a számolók ezzel indulnak. A lista („Leltár kiosztás”) az új nyomtatási motorral készül: a **Nyomtatás helye** képernyő vagy a beállított nyomtató, a **Formátum** képernyőre **PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép a programon belül, nyomtatóra mindig PDF. Soronként a számoló, a kütyüs, az ellenőr és a szektor-tartomány (részletesen alatta a tárhelyek tízesével), a végén a vezető, a számoló, a kütyüs és az ellenőr aláírása.
- Az **Előkészít** annyi leltárt nyit, ahány kiosztás fel van véve; a szektoros leltár üresen indul, a tételek a számoláskor kerülnek bele.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Részleges esetén cikk vagy csoport vagy szállító kiválasztása kötelező!	Cikkre hatókörnél adjon meg legalább egy cikk-szűrőt, vagy válassza az **Összes** hatókört.
Lezárt időszak nem leltározható!	A leltár dátuma nem lehet a raktár utolsó zárása előtt — adjon meg későbbi dátumot.
Tárhely megadása kötelező.	Tárhelyre hatókörnél válassza ki a tárhelyet.
A szektoros leltárhoz előbb vidd fel a szektor kiosztásokat!	Szektorra hatókörnél vegyen fel legalább egy kiosztást.
Egy szektoron belül nem lehet kézi és targoncás vegyesen!	Bontsa a blokk-tartományt két kiosztásra a tárhely típusa szerint.
Már létezik VALAMILYEN leltár egy későbbi időszakra!	Teljes leltár nem indítható, ha a raktárban van későbbi dátumú leltár.

Segítség
További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.