X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Leltár lekérdező és rögzítés

Az előkészített leltár megszámolásának rögzítése, a hiány és többlet rendezése jóváhagyással, és a leltár listák — különbözet, érték, leltárív — nyomtatása.

`Készlet › Leltár lekérdező`

Tartalom

1. A leltár lekérdező
2. Leltár rögzítése lépésről lépésre
3. Megszámolás rögzítése
4. Szektoros leltár: kiosztás
5. Jóváhagyás, feloldás, rontás
6. Nyomtatás és egyéb műveletek
7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

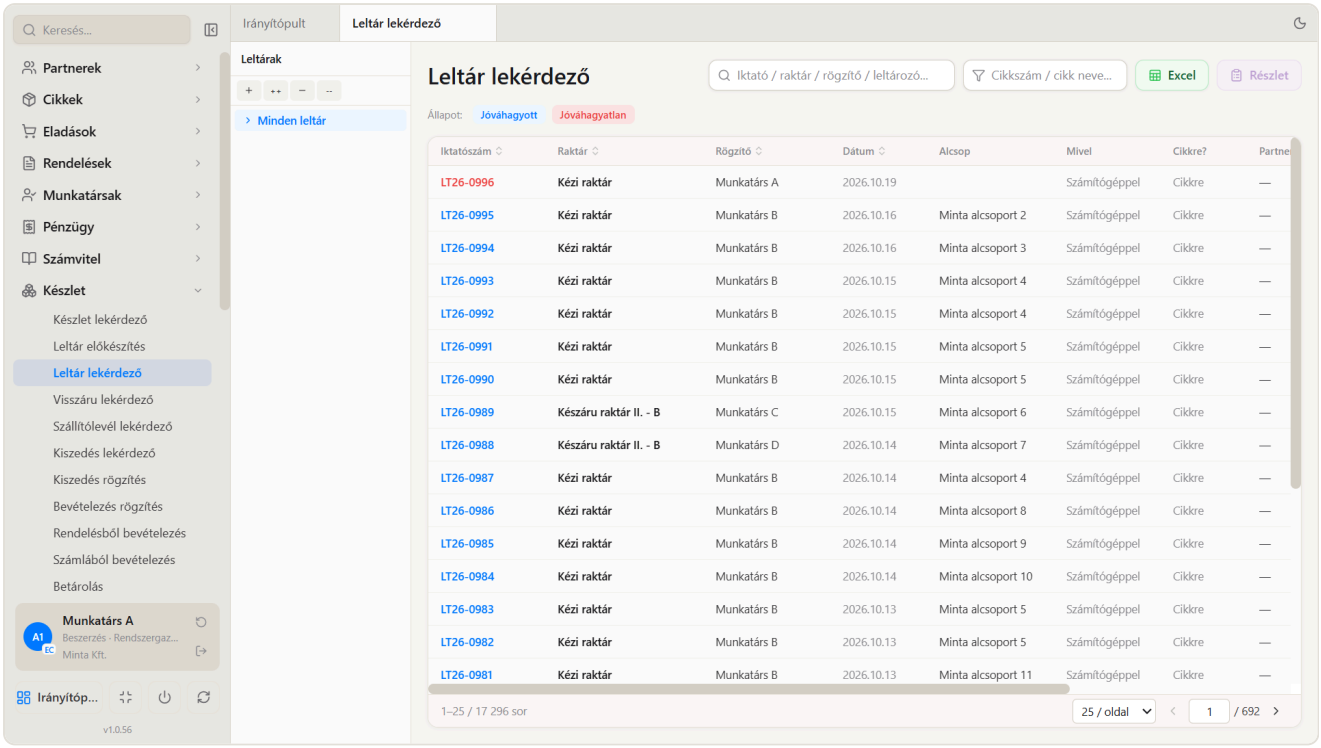
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

Új leltár

Leltárt a **Készlet › Leltár előkészítés** képernyő indít; az a végén ezt a képernyőt nyitja meg az új leltárral.

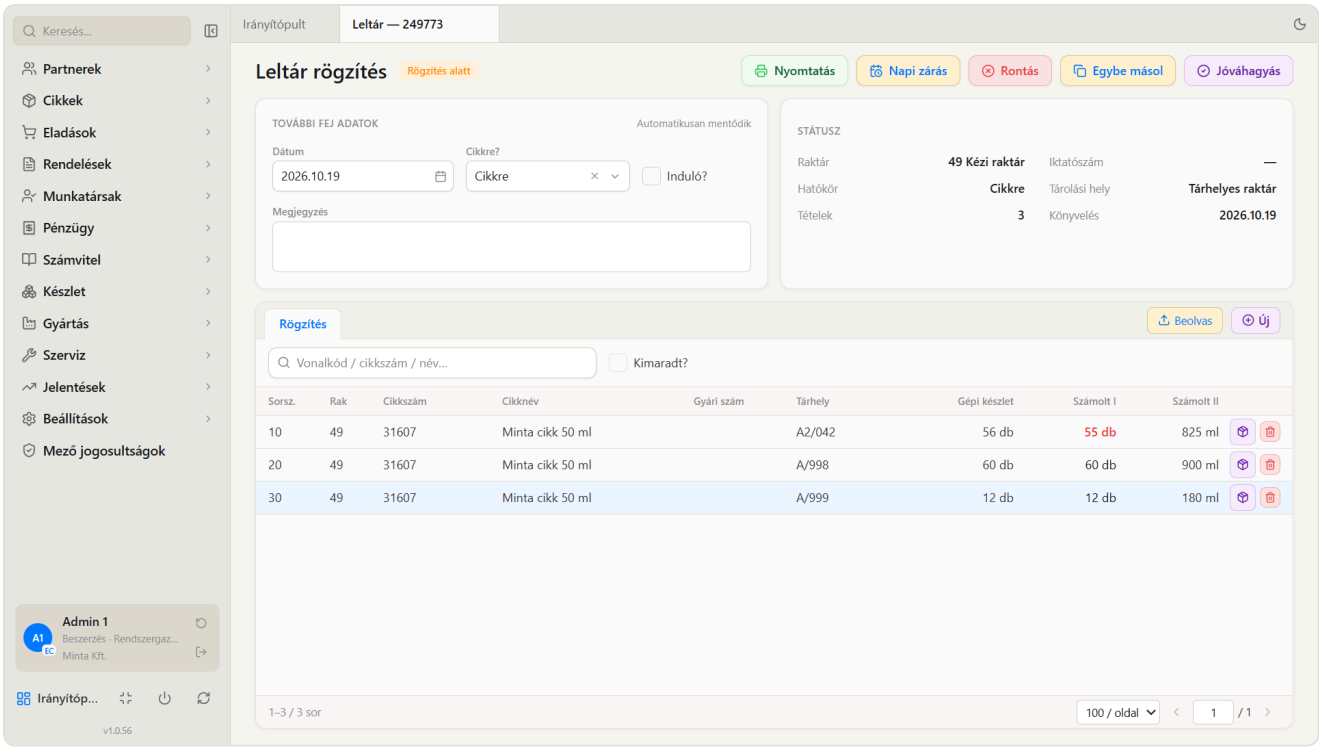
1. A leltár lekérdező



Leltár lekérdező: a legfrissebb leltárak elöl; a piros iktatószám jóváhagyatlan leltárt jelöl.

- Bal oldalt a fa: **Minden leltár** → jóváhagyott / nem jóváhagyott → raktárak.
- A lista dátum szerint csökkenő; az oszlopfejlécre kattintva rendezhető (iktatószám, raktár, rögzítő, dátum, tételszám).
- Az első keresőmező az iktatószámban, a raktárban, a rögzítőben és a leltározóban keres; a második (tölcsér ikon) azokat a leltárakat mutatja, amelyekben a megadott cikk szerepel.
- Dupla kattintás, `Enter` vagy a **Részlet** gomb a Leltár rögzítést nyitja; az **Excel** a látható oldalt menti.

2. Leltár rögzítése lépésről lépésre



Megszámolt tételek: tárhelyenként a gépi készlet és a számolt mennyiség; piros, ahol eltér.

1. Nyissa meg a leltárt a lekérdezőből (vagy az előkészítés után magától nyílik).
2. Rögzítse a megszámolt mennyiségeket: dupla kattintás a tételen, vagy az **Új** gombbal új tétel (lásd a 3. pontot). Excel leltárívből a **Beolvas** gomb tölti be.
3. Ellenőrizze az eltéréseket — a **Számolt I** piros, ha eltér a gépi készlettől; kérje le a **Leltár különbözet** listát.
4. Kattintson a **Jóváhagyás** gombra: a hiány és többlet rendeződik, a leltár iktatószámot kap.

- A **További fej adatok** (dátum, hatókör, induló nyilvántartás, megjegyzés) maguktól mentődnek; jóváhagyás után nem javíthatók.
- A **Kimaradt?** pipa (az első jóváhagyás után) azokat a tételeket mutatja, ahol a számolt nulla, de van gépi készlet.

3. Megszámolás rögzítése

MEZŐ	JELENTÉSE
Cikk	Vonalkód, cikkszám vagy név szerint. Meglévő tételnél nem cserélhető.
Alkarton	A cikk meglévő gyári szám / lejárat szerinti készlete. Ha nincs kiválasztva, a program a megadott gyári számmal / lejárattal hozza létre.
Tárhely	Tárhelyes raktárban **kötelező**: hol számolták meg.
Gyári szám, lejárat	Gyári számos, illetve lejáratos cikknél új tételnél kötelező; meglévő tételnél már nem javítható.
Gépi készlet	A nyilvántartás szerinti készlet a leltár dátumára — mentéskor újraszámolódik.
Számolt I	A megszámolt mennyiség raktári mennyiségi egységben. Nem lehet negatív.

MEZŐ	JELENTÉSE
Számolt II	Ha be van kapcsolva, a cikk **egyéb mennyiségi egységében** (pl. ml) mért mennyiség — a Számolt I-gyel kölcsönösen átszámolódik. Kétkörös leltárnál a második számolás.
Kiszerelés, Számolt kiszerelés	Kiszerelésben is számolható; a Számolt I ebből számolódik (és viszont). Új tételnél a cikk alap kiszerelése előtöltődik.

4. Szektoros leltár: kiosztás

- A **Kiosztás** fül csak szektoros leltárnál látszik: a leltárhoz rendelt blokk-tartományok a számolóval, kütyüssel és ellenőrrel.
- A Részlet (vagy dupla kattintás) a kiosztás javítása, a modálban törölhető is.
- Az Új kiosztás az **előkészítő tárba** kerül, nem közvetlenül ehhez a leltárhoz: a **Leltár előkészítés** „Szektorra” hatókörében a **Meglévő leltár** mezővel fűzhető hozzá.
- Egy kiosztáson belül nem lehet kézi és targoncás tárhely vegyesen.

5. Jóváhagyás, feloldás, rontás

- Jóváhagyás: rendezi a hiányt és a többletet, és ellenőrzi, hogy a gépi készletek időközben megváltoztak-e. Szektoros leltárnál, ha vannak még hibás szektorok (kiosztott, de nem számolt, vagy kiosztáson kívül számolt tárhelyek), külön rákérdez.
- Feloldás: a jóváhagyás visszavonása — a készlet visszaáll, a leltár újra javítható.
- Rontás: a jóvá nem hagyott leltár tételeinek törlése. Iktatószám nélküli leltárnál a leltár is törlődik, és a fül bezárul; iktatószámos (korábban már jóváhagyott) leltárnál a fej megmarad.

6. Nyomtatás és egyéb műveletek

- Nyomtatás: Leltár különbözet, Leltár érték, Leltár előtti készlet érték, Leltárív, Szektor kiosztás (részletes is), Szektor ellenőrzés, Különbözet összes szektor. Beállítható a **sorrend**, a **csoportosítás** (szektoros és tárhelyes leltárnál alapból tárolási hely), az **ár típusa** (nyilvántartási, utolsó beszerzési vagy önköltségi), a nullás tételek és a csak különbözet.
- A listák az új nyomtatási motorral készülnek. **Kimenet**: képernyőre vagy a beállított nyomtatóra. **Formátum**: képernyőre **PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép a programon belül, nyomtatóra mindig PDF. A Leltár különbözet (az összes szektoros is) és a Leltár érték **Excelben** is kérhető: ilyenkor a program letölti a táblázatot (csoport, cikkszám, név, gyári szám, a mennyiségek és az értékek, a végén az összesen).
- A listák tartalma: a *Leltárív* a számoláshoz a tételek (tárhely, cikkszám, vonalkód, név, gyári szám, üres „Megszámolva” oszlop) a vezető és a két számoló aláírásával; a *Leltár különbözet* a gépi és a számolt készlet, a különbözet és értéke (a választott ár szerint), a végén az összesen; a *Leltár érték* és a *Leltár előtti készlet* a készlet és értéke; a *Szektor ellenőrzés* a kiosztott szektorok tárhelyeit mutatja, „OK”, ha a tárhelynek van tétele a leltárban, „Rossz!!”, ha nincs.
- A különbözet listát jóváhagyott leltárra érdemes lekérni — akkor számolódik a végleges gépi készlet.
- Napi zárás: a napi készlet zárás kézi indítása — a leltárhoz tartozó nyilvántartási árakat számolja. Több percig is tarthat.
- Egybe másol: a megadott raktár aznapi, jóvá nem hagyott leltárainak tételeit erre a leltárra másolja.

7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A tárhely megadása kötelező.	Tárhelyes raktárban adja meg, hol számolták meg a tételt.
Gyári számos cikknél a gyári szám megadása kötelező.	Válasszon alkartont, vagy írja be a gyári számot (lejáratos cikknél a lejáratot).
A számolt mennyiség nem lehet negatív.	Javítsa a mennyiséget.
Vannak még hibás szektorok, biztos, hogy jóváhagyhatom?	A felsorolt tárhelyeket nem számolták meg, vagy kiosztáson kívül számolták — ellenőrizze, mielőtt megerősíti.
Már jóváhagyott leltár!	Javításhoz előbb oldja fel.
A kiosztás az előkészítő tárba került.	Az új kiosztást a Leltár előkészítésben fűzze a leltárhoz (Meglévő leltár).

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.