X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · PÉNZÜGY

NAV on-line számla

A kimenő számlák adatszolgáltatását a program automatikusan, a háttérben küldi a NAV-nak. Ezen a képernyőn követhető, melyik számla ment be sikeresen, melyik hibával, és itt indítható az újraküldés vagy az érvénytelenítés.

`Pénzügy › NAV on-line számla`

Tartalom

1. Hogyan működik a beküldés?
2. A beküldések listája
3. Hiba leírása és lejelentett adatok
4. A gombok
5. Gyakori hibák, és mit tegyen

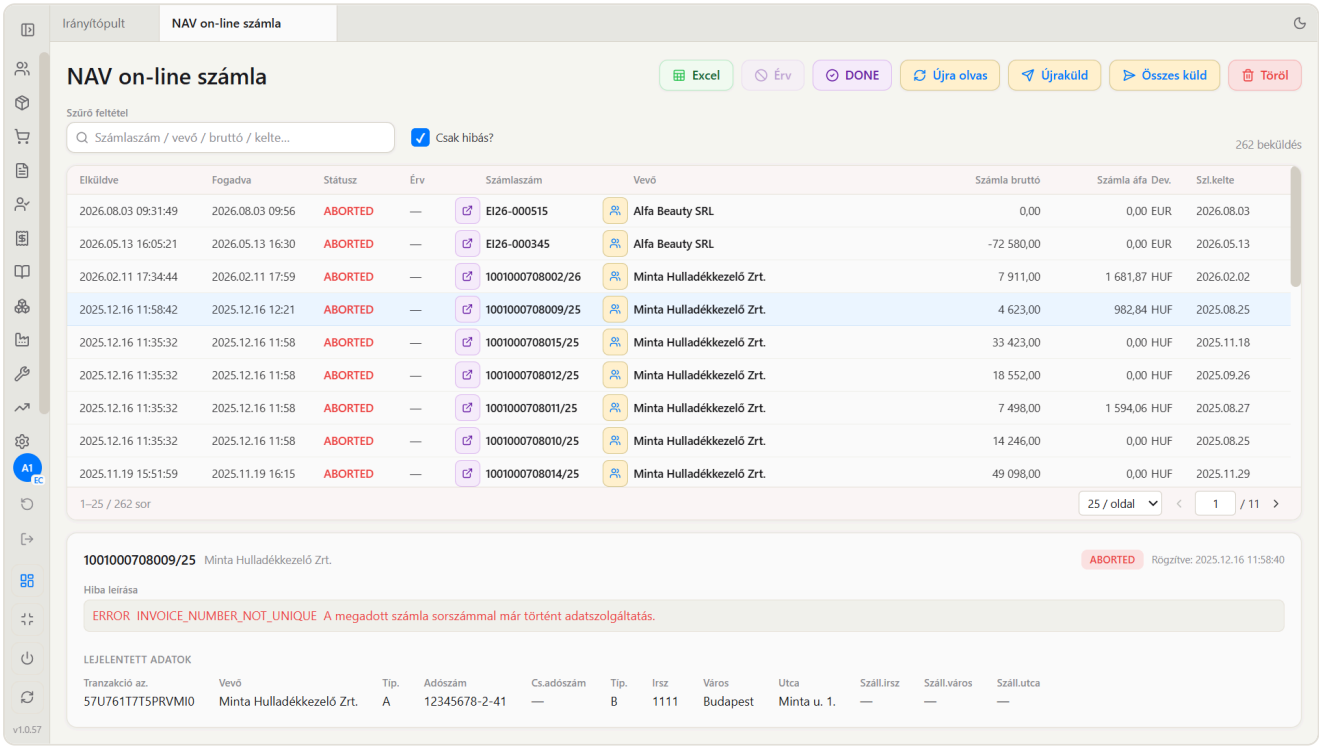
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. Hogyan működik a beküldés?

- A számla jóváhagyásakor a program felveszi a beküldendők közé. Egy ütemezett háttérfolyamat elküldi a NAV-nak (**Elküldve**, tranzakció azonosító), majd néhány perc múlva lekérdezi a befogadás eredményét (**Fogadva**, **Státusz**).
- A státusz **DONE**, ha a NAV befogadta, és **ABORTED**, ha elutasította — ilyenkor a **Hiba leírása** mutatja az okát.
- Üres státusz azt jelenti, hogy a számla még nincs elküldve, vagy elküldve, de a válasz még nem érkezett meg.
- Az újraküldés, az érvénytelenítés és az újraolvasás gombjai nem azonnal küldenek: csak megjelölik a beküldést, és a háttérfolyamat a következő futásakor intézi el.

2. A beküldések listája



NAV on-line számla a **Csak hibás?** szűrővel: a piros ABORTED a NAV által elutasított beküldés; alul a kijelölt sor hibaüzenete és a NAV-nak lejelentett vevőadatok.

- A lista a legfrissebb beküldésekkel kezdődik. A **Szűrő feltétel** a számlaszámban, a vevő nevében, a bruttó összegben és a számla keltében keres.
- A **Csak hibás?** pipával csak az ABORTED, illetve az elküldött, de még válasz nélküli beküldések látszanak.
- Oszlopok: Elküldve, Fogadva, Státusz (piros, ha nem DONE), Érv (**É** = érvénytelenítés kérve, **T** = érvénytelenített, mindkettő piros), Számlaszám, Vevő, bruttó és áfa összeg, devizanem, számla kelte.
- A számlaszám előtti ikon megnyitja a számlát (dupla kattintás vagy `Enter` is jó), a vevő előtti ikon a vevő partner karbantartóját — készpénzes vevőnél a készpénzes vevő adatait.
- A sorra kattintva alul megjelennek a részletek. A lista szélessége vízszintesen görgethető.

3. Hiba leírása és lejelentett adatok

- A részlet fejlécében a számlaszám, a vevő, a státusz (vagy „Válaszra vár", „Még nincs elküldve") és a rögzítés ideje látszik.
- A **Hiba leírása** ABORTED esetén a NAV hibakódját és szövegét mutatja.
- A **Lejelentett adatok** sor elején a beküldés **tranzakció azonosítója** áll (sikeres beküldésnél), utána a NAV-nak elküldött vevőadatok: név, adózó típusa, adószám, csoportos adószám, adószám típusa (B belföldi, E EU, K külföldi, M magánszemély), cím és szállítási cím. Ha ezek hibásak, javítsa a partnert, majd küldje újra a számlát.

4. A gombok

GOMB	MIT CSINÁL, MIKOR HASZNÁLHATÓ
Excel	A látható oldal sorait Excelbe menti, a látható oszlopokkal.
Érv	Csak DONE státusznál: érvényteleníti a beküldött számlát a NAV-nál, majd a számla automatikusan újra beküldésre kerül. A művelet kb. 15–20 perc (kérés küldése + státusz olvasás).
DONE	Kézzel DONE-ra állítja a státuszt (a hibaszöveg törlődik). Akkor használja, ha a számla valójában már be van küldve — például „a számla sorszámmal már történt adatszolgáltatás" hibánál.
Újra olvas	Csak ABORTED státusznál: a háttérfolyamat újra lekérdezi a NAV-tól a beküldés státuszát.
Újraküld	ABORTED, vagy legalább egy napja válasz nélküli beküldésnél: törli a küldési adatokat, így a számla újra elküldésre kerül — a vevő **aktuális** adataival (adószám, cím).
Összes küld	Az **elmúlt 1 év** (számla kelte szerint) összes **ABORTED** beküldését jelöli meg újraküldésre. Előbb kiírja, hány számláról van szó, és csak megerősítés után indul. A régebbi hibás beküldéseket egyenként, az Újraküld gombbal lehet újraküldeni.
Töröl	Csak ABORTED státusznál: törli a beküldést, a NAV-nak küldött kérés/válasz naplóval együtt.

Újraküldés előtt javítsa a hibát

Az újraküldés a vevő aktuális adataival megy. Ha a hiba a vevő adataiban van (adószám, cím), előbb a partner karbantartóban javítsa, különben a NAV ugyanazzal a hibával utasítja el újra.

5. Gyakori hibák, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
INVOICE_NUMBER_NOT_UNIQUE (a megadott számla sorszámmal már történt adatszolgáltatás)	A számla már be van küldve (például korábban, másik beküldéssel). Ellenőrizze a NAV Online Számla felületén, és ha rendben van, állítsa **DONE**-ra.
Adószám / cím hiba (pl. érvénytelen adószám)	Javítsa a vevő adatait (a vevő előtti ikonnal megnyílik a partner), majd **Újraküld**.
Csak DONE esetén lehet érvényteleníteni!	Az **Érv** csak sikeresen befogadott számlánál használható.
Csak ABORTED, vagy legalább egy napja válasz nélküli beküldés küldhető újra!	A sikeres vagy még friss beküldést nem lehet újraküldeni — várjon a válaszra.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs újraküldendő számla (ABORTED státuszú, az elmúlt 1 évben kelt).	Az **Összes küld** nem talált újraküldendőt. Régebbi számlát egyenként, az **Újraküld** gombbal küldhet újra.
Üres státusz esetén nem megengedett! Ez már DONE!	A **DONE** gomb csak meglévő, nem DONE státusznál használható.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.