X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · BEÁLLÍTÁSOK

Paraméterek

A paraméterek hangolják a program működését: melyik riport fusson, melyik főkönyvi számlára kontírozzon, melyik raktár az alapértelmezett, és így tovább. Itt keresheti meg és állíthatja át őket, cégszinten, munkatársanként vagy időszakra.

`Beállítások › Paraméterek`

Tartalom

1. A paraméterek listája
2. Az érték megadása
3. Munkatárs szintű és időszakos érték
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

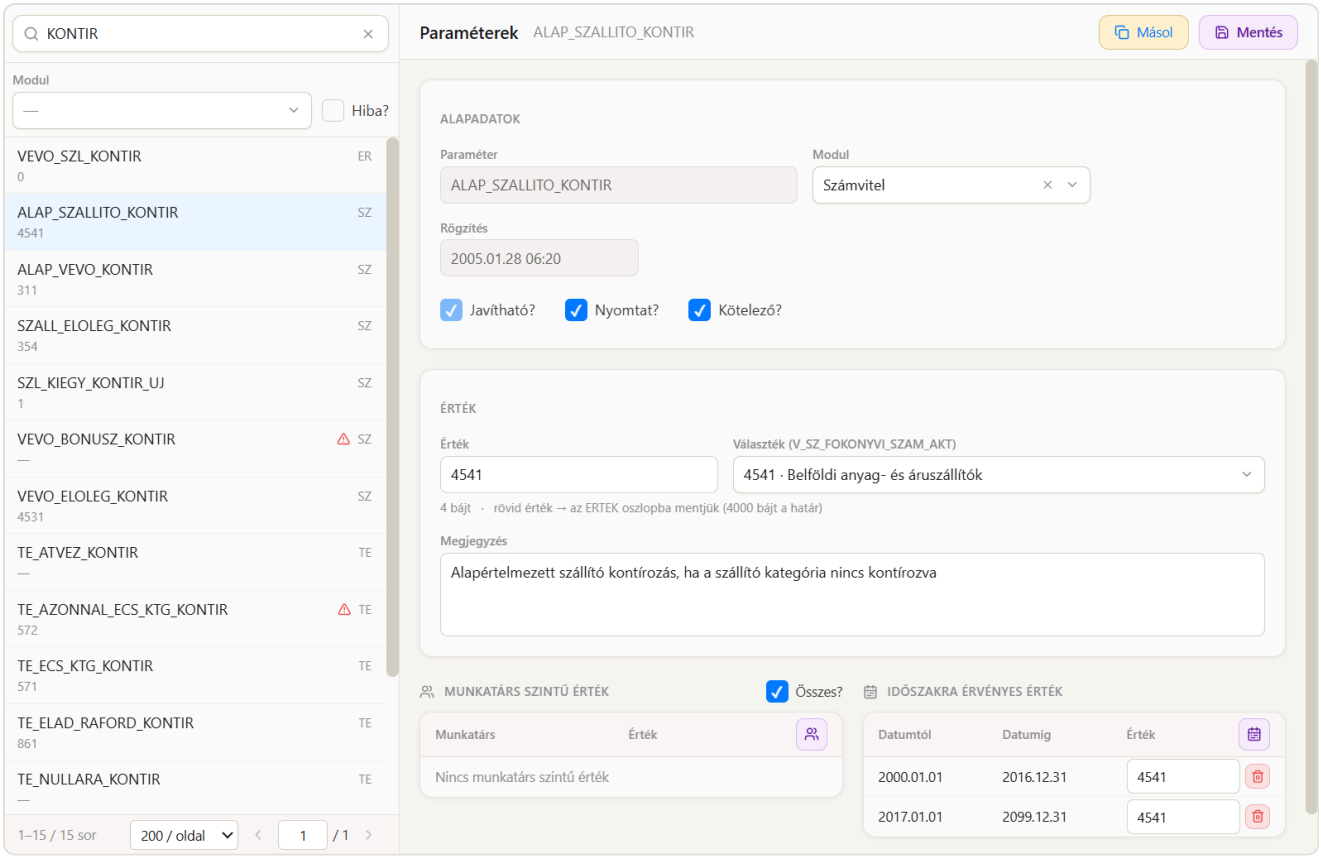
Óvatosan!

Egy paraméter átállítása azonnal hat a program működésére, minden felhasználónál. Csak akkor módosítson, ha tudja, mire való. A **Megjegyzés** mező leírja, mit szabályoz a paraméter. Kétség esetén kérdezze az X-Profit ügyfélszolgálatát.

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A paraméterek listája



Paraméterek: keresés a „KONTIR” szóra; a kijelölt paraméter értéke a főkönyvi számlák választékából, két időszakra külön értékkel.

- Bal oldalt a paraméterek listája modulonként, ABC sorrendben. Minden sorban a paraméter neve, a modul rövid kódja és az aktuális érték látszik.
- **Kereső:** a paraméter nevére és értékére keres; szóközzel több szótöredék is megadható. Ha a keresőbe = jellel kezdve, vesszővel elválasztva neveket ír (pl. `=SZERVIZ_HELYE,ATVETEL_HELYE`), pontosan ezeket a paramétereket kapja.
- **Modul:** csak az adott modul (Számvitel, Beszerzés, …) paraméterei.
- **Hiba?**: csak azok a paraméterek, amelyeknek az értéke hibás, például üres, pedig kötelező, vagy nem szerepel a választékban. A hibás paramétert a listában piros ⚠ jel mutatja, az adatlapon piros sáv írja ki a hibát.
- A **CLOB** jelzés azt mutatja, hogy az érték hosszú szöveg (lásd lent).
- Más képernyők **Jogosultság** vagy **Paraméterek** gombja ezt a képernyőt nyitja meg, a hozzájuk tartozó paraméterekre szűrve.

Új paramétert felvenni és paramétert törölni itt nem lehet: a paramétereket a program telepítése hozza létre.

2. Az érték megadása

MEZŐ	JELENTÉSE
Paraméter, Rögzítés	A paraméter azonosítója és rögzítési ideje; nem módosítható.
Modul	Melyik modulhoz tartozik (a lista csoportosítása).

MEZŐ	JELENTÉSE
Javítható?	Csak tájékoztató: ha nincs bepipálva, az értéket nem lehet átírni.
Nyomtat?	Rákerüljön-e a paraméter a nyomtatott paraméterlistára.
Kötelező?	Kötelező paraméter értéke nem lehet üres.
Érték	A paraméter értéke, szabadon írható.
Választék	Csak azoknál a paramétereknél jelenik meg, amelyeknek kötött az értékkészlete (lásd lent).
Megjegyzés	Mire szolgál a paraméter, milyen értéket vár.

Választék

Sok paraméter értéke kód: egy riport neve, egy igen/nem jelző, vagy egy törzsadat (árkatalógus, raktár, főkönyvi számla, partner, cikk) azonosítója. Ezeknél az Érték mező mellett a **Választék** mutatja, mit jelent a beírt kód, és innen ki is lehet választani:

- **Felsorolt értékek** (pl. „1 · Igen”, „B · Lézer”): lenyíló lista, gépeléssel szűrhető.
- **Törzsadat**: a mező címkéje zárójelben mutatja a törzs nevét (pl. *Választék (CK_ARKATALOGUS)*). Megnyitáskor az első 100 tétel látszik; gépeljen a megnevezésből egy részletet, vagy a pontos kódot. A program a nagy törzsekben (partner, cikk) is keres.
- A kiválasztott kód bekerül az Érték mezőbe. Ha kézzel ír be kódot, a Választék a mezőből kilépve kiírja a megnevezését, vagy azt, hogy **nincs ilyen a törzsben!**.
- A mentés ellenőrzi, hogy az érték benne van-e a választékban, és hogy kötelező paraméternél nem üres-e.

Hosszú érték

Az Érték mező alatt látszik az érték mérete bájtban. A 4000 bájtnál hosszabb érték (pl. egy hosszabb e-mail sablon) külön, „hosszú” mezőbe kerül mentéskor; ezt a listában a **CLOB** jelzés mutatja. A határ bájtban értendő: az ékezetes betű 2 bájt.

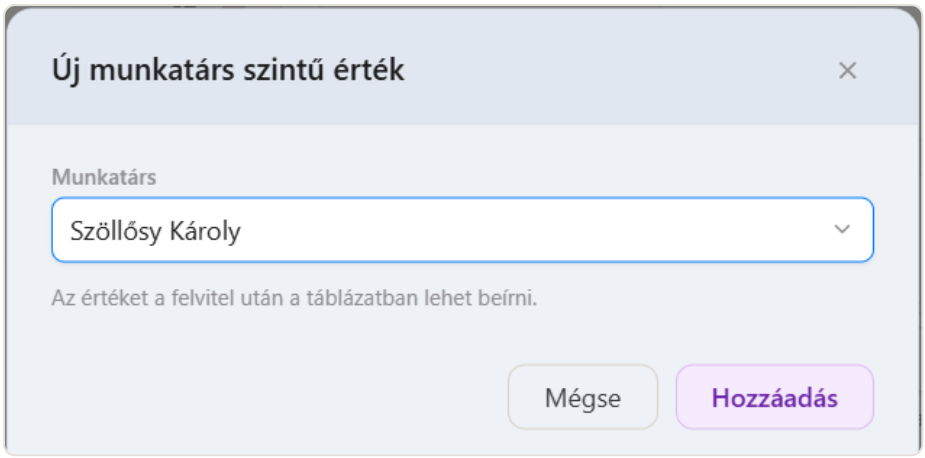
Mentés a jobb felső `Mentés` gombbal.

3. Munkatárs szintű és időszakos érték

Munkatárs szintű érték

Egy paraméternek munkatársanként eltérő értéke is lehet (pl. melyik szerviz helyhez tartozik, mit lát a lekérdezőkben). Ha egy munkatársnak van itt sora, **neki az itteni érték érvényes**, még akkor is, ha üres; a többieknek a fenti, cégszintű érték.

- **Összes?**: bekapcsolva minden munkatárs sora látszik, kikapcsolva csak a sajátja.
- Új sor a táblázat fejlécének ikonjával: válassza ki a munkatársat, majd `Hozzáadás`. Az értéket utána a táblázatban írja be; a mezőből kilépve mentődik.
- A sor végi kuka ikon törli a munkatárs értékét, ezután rá is a cégszintű érték vonatkozik.
- `Másol` (jobb felül): a paramétert a cégszintű értékével minden munkatársnak létrehozza munkatárs szintű paraméterként. Akinek már volt, annál nem változik semmi. Akkor hasznos, ha utána munkatársanként szeretné átállítani.



Új munkatárs szintű érték: a munkatárs kiválasztása; az érték a táblázatban írható be.

Időszakra érvényes érték

Néhány paraméter (főleg a könyvelési kontírozások) évről évre változhat. Itt adhatja meg, melyik időszakban melyik érték érvényes; a program ezeknél az adott dátumra érvényes értéket használja.

- Új időszak a táblázat fejlécének naptár ikonjával: **Datumtól** és **Datumig**, majd Hozzáadás. Az értéket a táblázatban írja be.
- A dátumpár utólag nem módosítható: rossz időszakot törölni kell, és újra felvinni.

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Ez a paraméter kötelező, az érték nem lehet üres.	Adjon meg értéket, vagy válasszon a Választékból.
A megadott érték nem szerepel a választható értékek között	Csak a felsorolt kódok egyike adható meg; válasszon a Választékból.
A megadott érték nem szerepel a … törzsben	Nincs ilyen azonosító a törzsben; keresse ki a Választékkal.
Ennek a munkatársnak már van értéke ehhez a paraméterhez.	A munkatárs már szerepel a táblázatban; ott írja át az értékét.
Erre a kezdő dátumra már van érték ennél a paraméternél.	Ez az időszak már fel van véve; írja át az értékét, vagy törölje.
A „Datumtól” nem lehet nagyobb, mint a „Datumig”.	Cserélje meg a két dátumot.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.