X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Partner kontír karbantartó

Melyik főkönyvi folyószámlára könyvelődjenek egy partnerkategória számlái? A szállító és vevő kategóriák kontírja érvényességi időszakonként, igény szerint fizetési módonként és fix áfával.

`Számvitel › Partner kontír karbantartó`

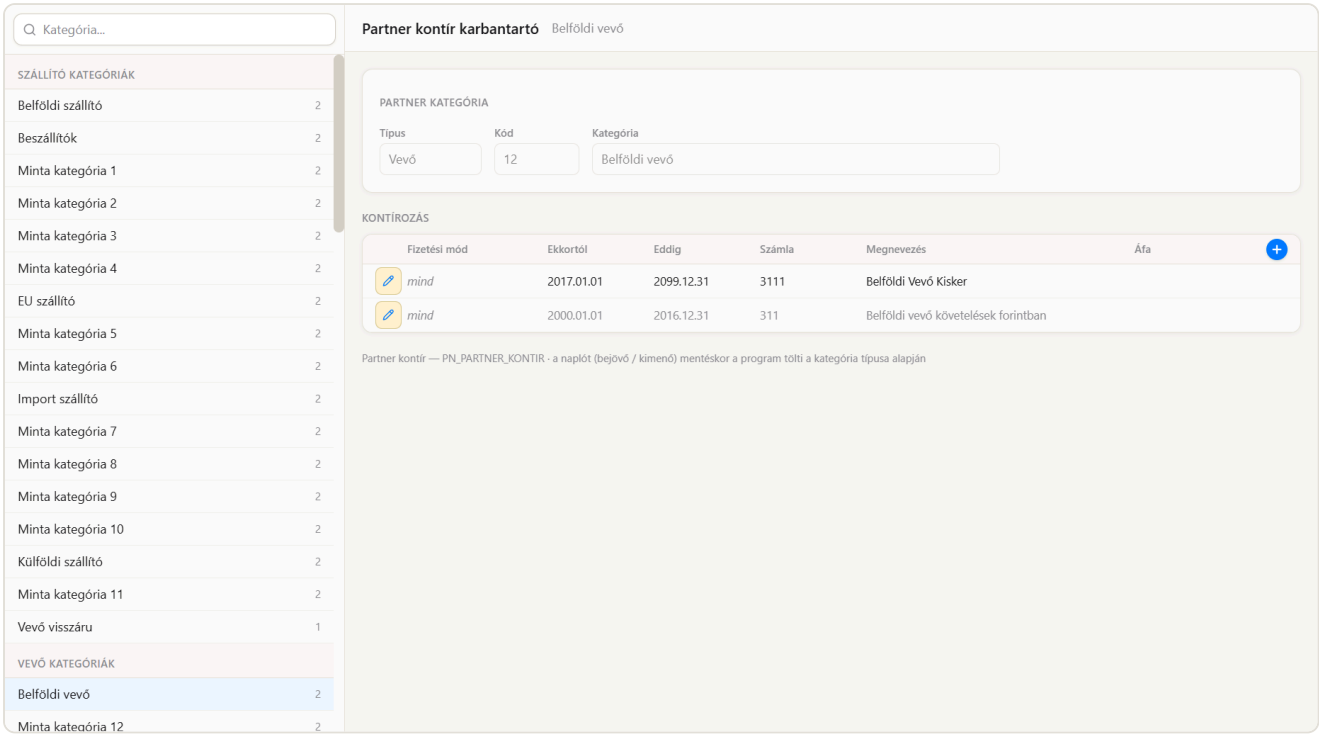
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Új kontírsor, javítás, törlés
3. A kontírsor mezői
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A képernyő felépítése

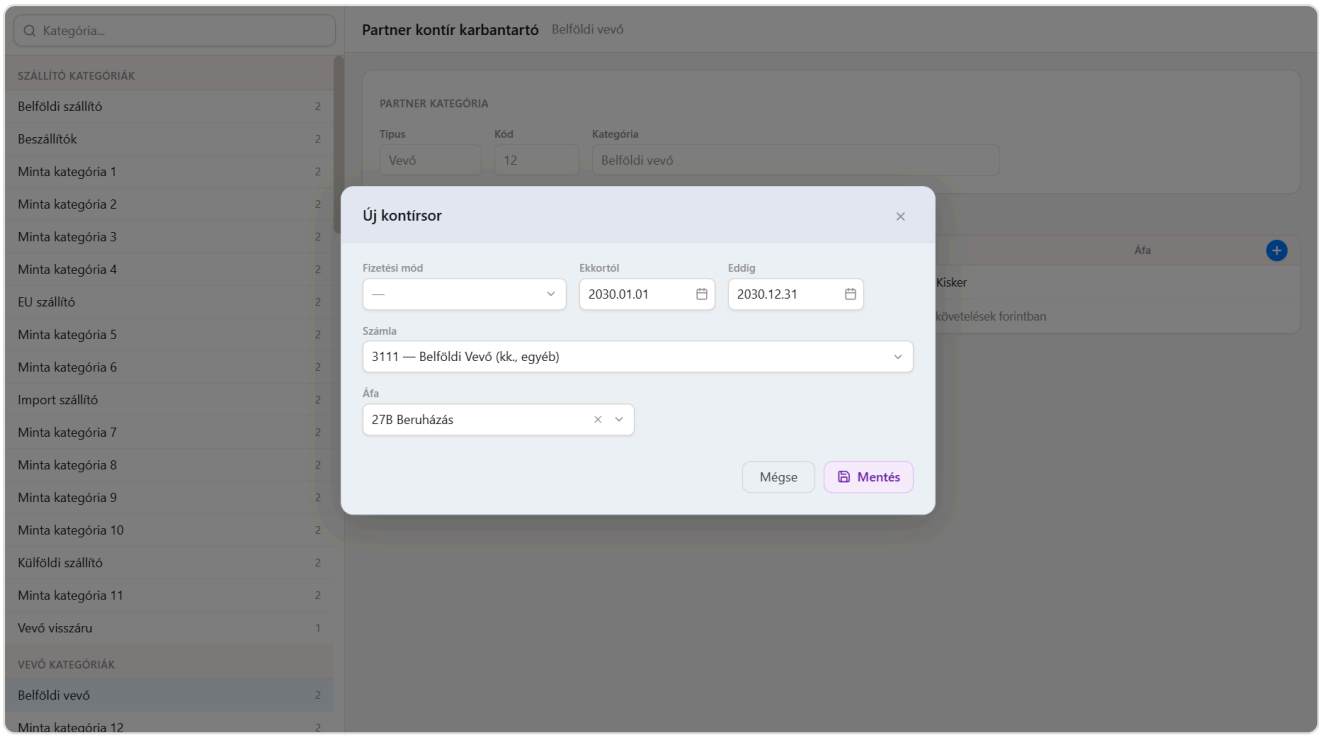


Partner kontír karbantartó: balra a partnerkategóriák (szállító és vevő csoportban), jobbra a kijelölt kategória adatai és kontírsorai.

- A bal oldali lista a **szállító** és a **vevő** kategóriákat mutatja külön csoportban. A sor végén a kontírsorok száma látszik; a narancs — jel azt jelzi, hogy a kategória még nincs kontírozva (a neve halványabb).
- A lista fölötti **kereső** a kategória kódjában és nevében keres.
- Kategóriára kattintva jobb oldalt megjelenik a kategória típusa, kódja és neve (ezek itt nem szerkeszthetők — a partnerkategóriák törzsében módosíthatók), alatta a **Kontírozás** táblázat.
- A táblázatban a már lejárt (az „Eddig” dátum elmúlt) kontírsorok halványan látszanak. A legfrissebb kontír van legfelül.

2. Új kontírsor, javítás, törlés

1. Jelölje ki a kategóriát a bal oldali listában.
2. Nyomja meg a Kontírozás táblázat fejlécében a kék **+** gombot. Az új sor az év elejétől 2099.12.31-ig érvényes alapértékkel indul.
3. Adja meg az érvényességet (**Ekkortól**, **Eddig**), válassza ki a **Számlát**, szükség esetén a **Fizetési módot** és az **Áfát** (3. fejezet).
4. Nyomja meg a `Mentés` gombot.



Új kontírsor: érvényesség, folyószámla és (ha kell) fix áfa.

- **Javítás:** a sor elején lévő ceruza gombbal vagy dupla kattintással megnyílik a kontírsor; a módosítás után Mentés.
- **Törlés:** a megnyitott kontírsor ablakában a Törlés gomb; a program megerősítést kér.
- **Kontír váltása:** ha egy időponttól más számlára kell könyvelni, ne a régi sort írja át, hanem zárja le (az „Eddig” legyen a váltás előtti nap), és vegyen fel új sort a váltás napjától — így a korábbi számlák kontírja nem változik.

3. A kontírsor mezői

MEZŐ	JELENTÉSE
Fizetési mód	Ha a kontír csak egy fizetési módú számlákra vonatkozik (például a készpénzes vevő számlák külön folyószámlára mennek). Üresen hagyva minden fizetési módra érvényes — a táblázatban ilyenkor „mind” látszik.
Ekkortól, Eddig	A kontír érvényességi időszaka (kötelező). A kezdő nap nem lehet későbbi a végénél.
Számla	A kategória partnereinek folyószámlája. A lista csak a nem alábontott folyószámlákat kínálja: vevő kategóriánál a 3-as, szállítónál a 4-es számlaosztályból, mégpedig az „Ekkortól” napján érvényeseket. Kötelező.
Áfa	Ha a kategória partnereinek számláihoz fix áfa kulcs / típus tartozik (például EU-s vagy fordított adózású partnerek); üresen hagyva a számla saját áfája számít.

Napló

A kontírsorhoz tartozó könyvelési naplót (szállítónál a bejövő, vevőnél a kimenő számlák naplója) a program a kategória típusa alapján, mentéskor automatikusan tölti ki.

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Ennél a kategóriánál ugyanezzel a fizetési móddal és kezdő dátummal már van kontír.	Egy kategóriánál egy fizetési módhoz egy napon csak egy kontír kezdődhet. Javítsa a meglévő sort, vagy adjon meg más kezdő dátumot.
A számla megadása kötelező! / A főkönyvi szám megadása kötelező!	Válasszon folyószámlát.
Az érvényesség kezdete nem lehet későbbi a végénél!	Javítsa az „Ekkortól” / „Eddig” dátumot.
Üres a Számla lista	Az „Ekkortól” napján nincs érvényes, nem alábontott folyószámla a kategória számlaosztályában — ellenőrizze a dátumot vagy a számlatükröt.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt a kontírsort javítja — próbálja újra kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.