X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

# Rendelés lekérdező

A vevői, belső és szállítói rendelések egy listában: szűrés csoportra és állapotra, keresés, raktár- és cikk-kereső, saját rendelések; soronként a raktár, a megye, a rögzítő, a nettó és a bruttó érték, a partner színe pedig a rendelés állapotát mutatja.

`Rendelések › Rendelés lekérdező`

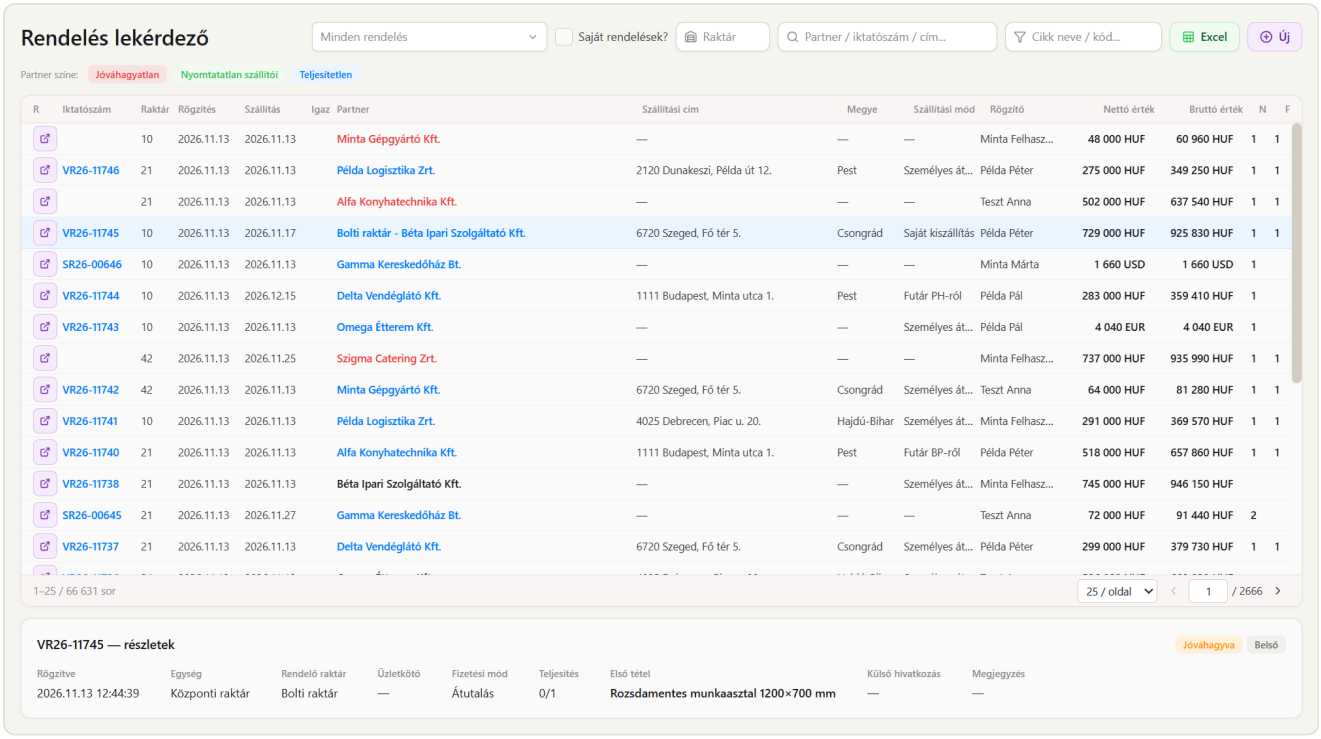
# Tartalom

1. Szűrés és keresés
2. A lista
3. Megnyitás, új rendelés, Excel

**Súgó a programban**

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A rendelés rögzítését a „Rendelés lekérdező és rögzítés (vevő rendelés)” fejezet írja le.

# 1. Szűrés és keresés




**Rendelés lekérdező** szűrés nélkül, a legújabb rendelésekkel; alul a kijelölt belső rendelés részletei. Mintaadatokkal.

| SZŰRŐ | MIRE SZŰR |
|---|---|
| **Rendelés csoport** | Üresen minden rendelés látszik. Választhat **Szállítói**, **Vevői** vagy **Belső rendelést**, és azon belül állapotot: jóváhagyatlan, teljesítetlen, teljesített. Vevői és belső rendelésnél a teljesítetleneket foglaltság szerint is szűrheti: **teljesen foglalt** (minden teljesítetlen termék-tétel le van foglalva), **részben foglalt**, **egyáltalán nem foglalt**. A **Webes rendelés** a webshopból érkezett rendeléseket mutatja. |
| **Saját rendelések?** | Csak azokat a rendeléseket mutatja, amelyeket Ön rögzített (hagyott jóvá). Minden csoportnál használható. |
| **Raktár** | A rendelés raktárának kódjára szűr; a kód egy része is elég (a „4” minden olyan raktár rendeléseit hozza, amelynek a kódjában 4 van). |
| **Partner / iktatószám / cím** | Egyszerre keres a rendelés iktatószámában, a partner nevében (belső rendelésnél a rendelő raktár nevében is), a szállítási címben, a megyében, a rögzítő nevében és a külső hivatkozásban. A szóköz bármilyen szövegrészt helyettesít: a „pest kft” a „Pest”-et és utána a „Kft”-t tartalmazó rendeléseket hozza. A kis- és nagybetű nem számít, az ékezet igen. |
| **Cikk neve / kód** | Azokat a rendeléseket hozza, amelyeknek van ilyen cikkszámú vagy nevű tétele. |

A keresők gépelés után néhány másodperccel maguktól keresnek, `Enter`re azonnal. A csoport, a saját szűrő és a keresők együtt is használhatók. A lista csak azoknak a raktáraknak a rendeléseit mutatja, amelyekhez Önnek joga van; belső rendelésnél a rendelő raktárhoz való jog is elég.

## 2. A lista

A legújabb rendelés áll legfelül. A **partner nevének színe** a rendelés állapotát mutatja (a lista fölötti magyarázat szerint):

- piros — a rendelés még nincs jóváhagyva (ilyenkor gyakran iktatószáma sincs még);
- zöld — jóváhagyott, de még ki nem nyomtatott szállítói rendelés;
- kék — jóváhagyott, de még teljesítetlen rendelés;
- fekete — teljesített rendelés.

| OSZLOP | JELENTÉSE |
|---|---|
| **Iktatószám** | A rendelés iktatószáma. |
| **Raktár** | A rendelés raktárának kódja. |
| **Rögzítés, Szállítás** | A rendelés dátuma és a szállítási határidő. |
| **Igaz** | „I”, ha a szállítási határidő már igazolt. |
| **Partner** | A vevő vagy a szállító; belső rendelésnél „rendelő raktár - partner”. |
| **Szállítási cím, Megye** | A rendeléshez rögzített szállítási cím és annak megyéje. |
| **Szállítási mód** | A rendelés szállítási módja. |
| **Rögzítő** | Ki rögzítette (hagyta jóvá) a rendelést. |
| **Nettó érték, Bruttó érték** | A rendelés összes nettó és bruttó értéke a rendelés devizanemében. |
| **N** | A teljesítetlen tételek száma, a szolgáltatások nélkül (azokhoz nem kell készlet). |
| **F** | A raktári készletből lefoglalt tételek száma. |

Alul lapozhat, és beállíthatja, hány sor legyen egy oldalon. A lista két percenként, és amikor visszatér erre a fülre, magától frissül.

## 3. Megnyitás, új rendelés, Excel

- Egy sorra kattintva alul megjelennek a **részletei**: a rögzítés pontos időpontja, az egység, belső rendelésnél a rendelő raktár, az üzletkötő, a fizetési mód, a teljesült és az összes tétel száma, az első tétel, a külső hivatkozás és a megjegyzés.
- A sor elején lévő ikon, a dupla kattintás vagy az `Enter` megnyitja a rendelést: a vevői és a belső rendelést a **Rendelés rögzítés** képernyőn, a szállítói rendelést a Szállítói rendelés képernyőn. A lista a `↑` `↓` nyilakkal is bejárható.
- `Új` (vagy `F6`): új rendelés a kiválasztott csoport szerint — szállítói csoportnál szállítói rendelés, a „Belső rendelés” csoportnál belső rendelés, egyébként vevő rendelés.
- `Excel`: az aktuális oldal sorait menti Excel fájlba.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.