X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

Rendelés lekérdező

A vevői, belső és szállítói rendelések egy listában: szűrés csoportra és állapotra, keresés, saját rendelések; soronként a szállítási mód, az üzletkötő, valamint a teljesítetlen és a lefoglalt tételek száma.

`Rendelések › Rendelés lekérdező`

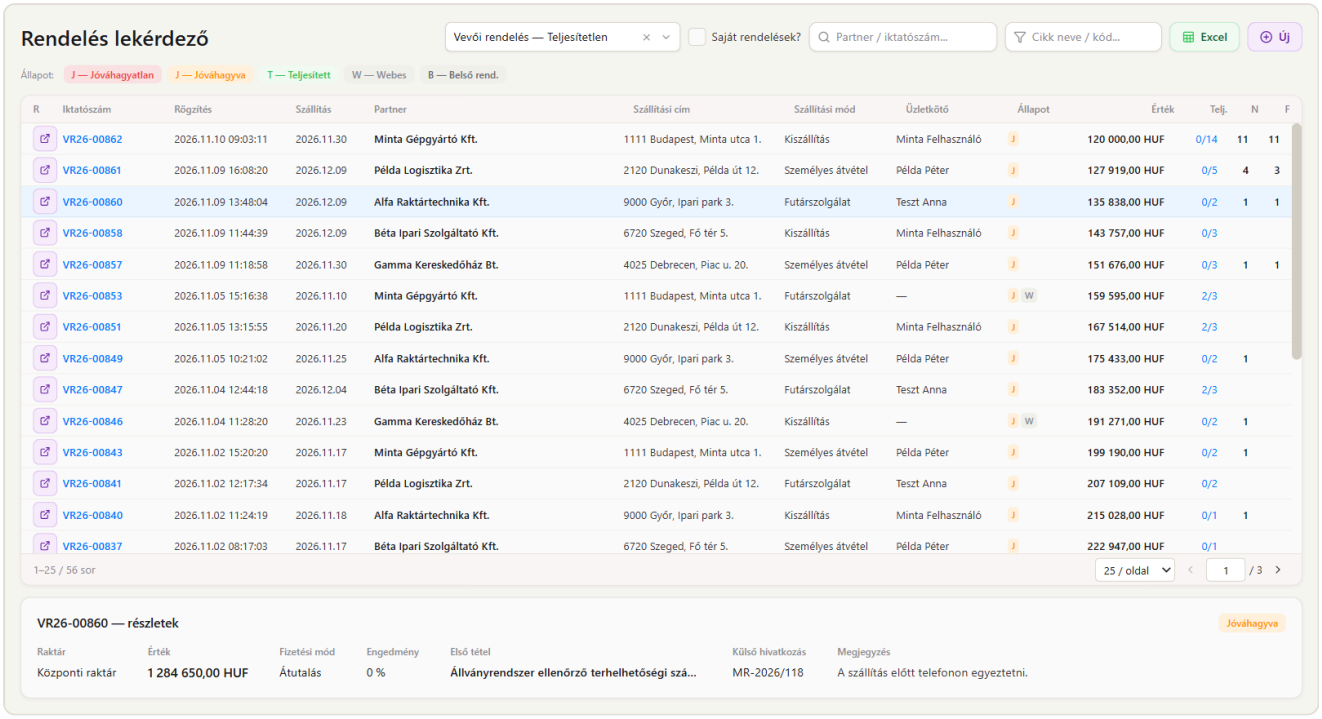
Tartalom

1. Szűrés és keresés
2. A lista
3. Megnyitás, új rendelés, Excel

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A rendelés rögzítését a „Rendelés lekérdező és rögzítés (vevő rendelés)” fejezet írja le.

1. Szűrés és keresés



Rendelés lekérdező a „Vevői rendelés — Teljesítetlen” csoportra szűrve; alul a kijelölt rendelés részletei. Mintaadatokkal.

SZŰRŐ	MIRE SZŰR
Rendelés csoport	Üresen minden rendelés látszik. Választhat **Szállítói**, **Vevői** vagy **Belső rendelést**, és azon belül állapotot: teljesítetlen, teljesített, jóváhagyatlan; vevői és belső rendelésnél a teljesítetlenek foglaltság szerint is (teljesen, részben, egyáltalán nem foglalt). A **Webes rendelés** a webshopból érkezett rendeléseket mutatja.
Saját rendelések?	Csak a vevői és a belső rendeléseknél számít: azokat a rendeléseket mutatja, amelyeknek Ön az üzletkötője. A „Minden rendelés” és a szállítói csoportoknál nem választható.
Partner / iktatószám	A rendelés iktatószámára, a partner (belső rendelésnél a rendelő raktár) nevére, adószámára és a szállítási címre keres. A szóköz bármilyen szövegrészt helyettesít, és az ékezet nem számít.
Cikk neve / kód	Azokat a rendeléseket hozza, amelyeknek van ilyen cikkszámú vagy nevű tétele. Az ékezet itt sem számít: a „gorgo” a „Görgő” nevű cikkeket is megtalálja.

A keresők gépelés után néhány másodperccel maguktól keresnek, `Enter`re azonnal. A csoport, a saját szűrő és a keresők együtt is használhatók. A lista csak azoknak a raktáraknak a rendeléseit mutatja, amelyekhez Önnek joga van.

2. A lista

OSZLOP	JELENTÉSE
Iktatószám	Kék, a jóváhagyatlan rendelésé piros.
Rögzítés, Szállítás	A rögzítés időpontja és a szállítási határidő.
Partner	A vevő vagy a szállító; belső rendelésnél a rendelő raktár.

OSZLOP	JELENTÉSE
Szállítási cím, Szállítási mód	A rendeléshez rögzített szállítási cím és mód.
Üzletkötő	A rendelés üzletkötője.
Állapot	Jelek (a lista fölötti magyarázat szerint): piros **J** jóváhagyatlan, narancs **J** jóváhagyott (még teljesítetlen), zöld **T** teljesített, **W** webes, **B** belső rendelés.
Érték, Telj.	A rendelés nettó értéke a devizanemében; teljesült tételek / összes tétel (kék, amíg a rendelés nincs teljesítve).
N	A teljesítetlen tételek száma, a szolgáltatások nélkül (azokhoz nem kell készlet).
F	A raktári készletből lefoglalt tételek száma.

Alul lapozhat, és beállíthatja, hány sor legyen egy oldalon. A lista két percenként, és amikor visszatér erre a fülre, magától frissül.

3. Megnyitás, új rendelés, Excel

- Egy sorra kattintva alul megjelennek a **részletei**: raktár, belső rendelésnél a rendelő raktár, érték, fizetési mód, engedmény, az első tétel, a külső hivatkozás és a megjegyzés.
- A sor elején lévő ikon, a dupla kattintás vagy az `Enter` megnyitja a rendelést: a vevői és a belső rendelést a **Rendelés rögzítés** képernyőn, a szállítói rendelést a Szállítói rendelés képernyőn. A lista a `↑` `↓` nyilakkal is bejárható.
- `Új` (vagy `F6`): új vevő rendelés rögzítése.
- `Excel`: az aktuális oldal sorait menti Excel fájlba.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.