X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Rendelésből bevételezés

A beérkezett áru bevételezése a szállítói rendelésből — a tételeket, mennyiségeket és árakat nem kell újra felvinni.

`Készlet › Rendelésből bevételezés`

Tartalom

1. Bevételezés lépésről lépésre
2. Szállító és rendelések
3. Tételek: mi kerüljön a bevétbe
4. A bevét adatai
5. A Bevét gomb után
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

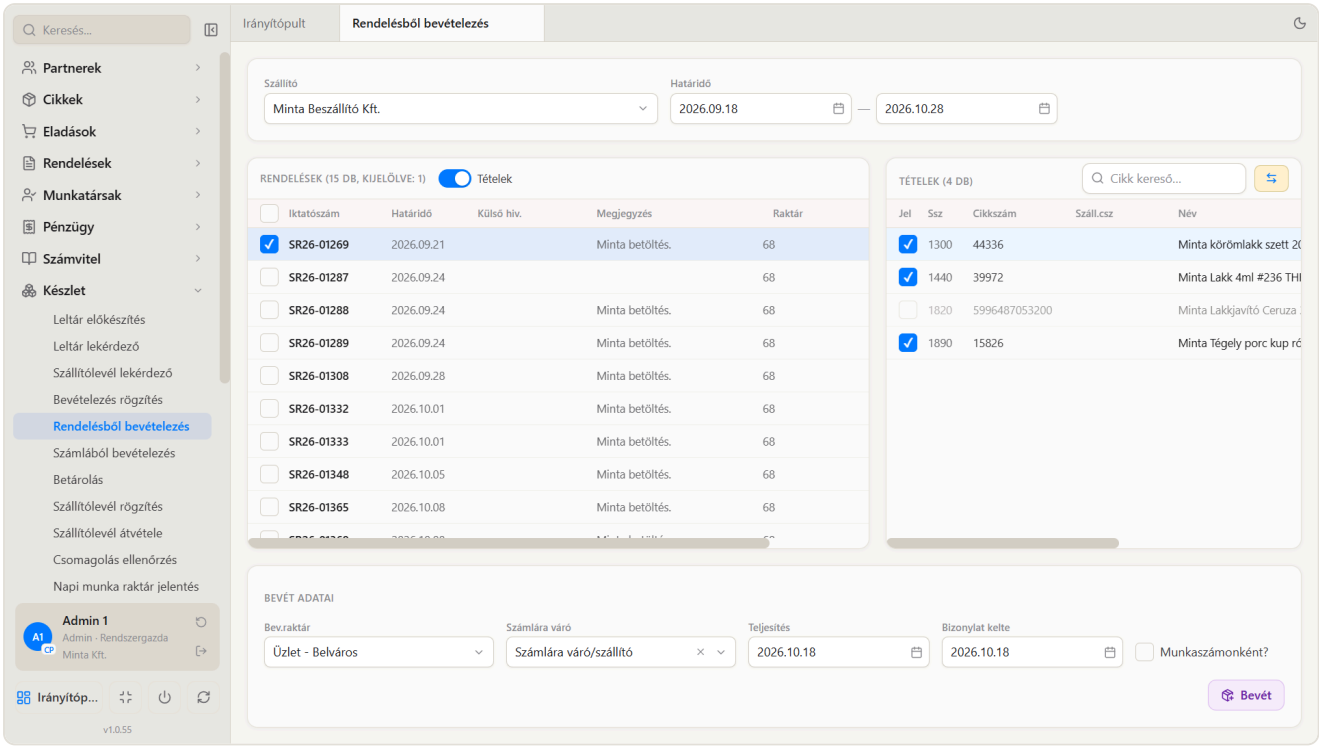
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

Mikor használja?

Ha az áru egy szállítói rendelésre érkezett. A program a rendelés még nem teljesített tételeiből készíti el a bevételezést, a rendelt mennyiséggel és árral — Önnek csak ellenőriznie kell a beérkezett áruval.

1. Bevételezés lépésről lépésre



Rendelésből bevételezés: a szállító egyik rendelése kijelölve, jobbra a nyitott tételei — a harmadik tétel kivéve, az nem kerül a bevétbe. Alul a bevét adatai.

1. Válassza ki a **Szállítót** — csak az jelenik meg, akinek jóváhagyott, még nem teljesített rendelése van. Szükség esetén állítsa a **Határidő** időszakot.
2. **Jelölje ki** a rendelést (vagy rendeléseket), amelyre az áru érkezett. A nyitott tételeik jobb oldalt jelennek meg.
3. Ha nem érkezett meg minden tétel, vegye ki a pipát a hiányzók elől (lásd 3. fejezet).
4. Ellenőrizze a **Bevét adatait**: raktár, számlára váró raktár, teljesítés, bizonylat kelte.
5. Kattintson a Bevét gombra, és erősítse meg. A program elkészíti a jóváhagyatlan bevételezést, és új lapon megnyitja a Bevételezés képernyőn.
6. Ott vesse össze a tételeket és mennyiségeket a szállítólevéllel (szükség esetén javítsa), írja be a szállítólevél számát, majd hagyja jóvá.

2. Szállító és rendelések

MEZŐ	JELENTÉSE
Szállító	Név szerint kereshető; a választóban látszik, hány nyitott rendelése van az időszakban.
Határidő	A rendelések szállítási határidejére szűr — a szállító-választó darabszámai is erre az időszakra vonatkoznak.

- A **Rendelések** listában: iktatószám, határidő, külső hivatkozás, megjegyzés, raktár és nettó érték (a rendelés devizanemében). Több rendelés is kijelölhető; a fejléc pipája mindet kijelöli.
- Kijelöléskor a bevét **raktára** a rendelés raktára lesz (az utoljára kijelölt rendelésé).
- **Bizományos** rendelésnél a „Számlára váró” raktár nem értelmezett, ezért üres és nem választható.

- Még **nem igazolt alapanyag-rendelés** nem jelölhető ki (ha a cégnél be van kapcsolva ez az ellenőrzés).
- A *Tételek* kapcsolóval a tétellista elrejthető — ilyenkor a rendelések lista kapja a teljes szélességet.

3. Tételek: mi kerüljön a bevétbe

- A **Tételek** lista a kijelölt rendelések még nem teljesített tételeit mutatja: cikkszám, szállítói cikkszám, név, határidő, rendelt mennyiség és az **„élő" rendelés** (a rendeltből még hátralévő mennyiség — ennyi kerül a bevétbe).
- Alapból **minden tétel bekerül**. A **Jel** oszlop pipájával vegye ki, ami nem érkezett meg — a kivett tétel halványan látszik.
- A ⇆ (Kijelölések megfordítása) gomb a listázott tételek pipáit megfordítja: ha csak néhány tétel érkezett meg, előbb vegye ki mindet, majd pipálja be a megérkezetteket.
- A **Cikk kereső** cikkszámra, szállítói cikkszámra és névre szűri a listát; a kivett tételek a szűrés után is kivéve maradnak.
- Ha a cégnél engedélyezett a szállítói rendelésre foglalás, egy tételre kattintva alul megjelenik, mely **vevői rendelések foglaltak** a beérkező áruból (vevő, határidő, foglalt mennyiség).

4. A bevét adatai

MEZŐ	JELENTÉSE
Bev.raktár	Ide veszi be az árut most.
Számlára váró	Ha megjön a számla, az ide veszi be (a bevét most mínusszal veszi be ide). Nem lehet ugyanaz, mint a bevét raktára.
Teljesítés	A bevételezés teljesítési dátuma; kötelező, és nem lehet későbbi a mai napnál.
Bizonylat kelte	Szintén nem lehet későbbi a mai napnál.
Munkaszámonként?	A rendelések munkaszámai szerint külön bevételezések készülnek — mindegyik új lapon nyílik meg.

5. A Bevét gomb után

- A bevételezés **jóváhagyatlanul** készül el, és a Bevételezés képernyőn nyílik meg. Jóváhagyás előtt a mennyiségek és a tételek még javíthatók.
- A bevételezett mennyiség a rendelés tételeinél teljesítettként jelenik meg; a teljesen beérkezett rendelés eltűnik a listából, a részben beérkezett a maradékkal marad.
- Ha meggondolja magát, a jóvá nem hagyott bevételezést a Bevételezés képernyőn Töröl gombbal törölheti — a rendelés tételei újra nyitottak lesznek.
- A szállító számláját később a **Bevételezésből számla** képernyőn rögzítheti, és ott párosíthatja is ezzel a bevétellel.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs kijelölt bizonylat!	Jelöljön ki legalább egy rendelést.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs kijelölt tétel!	A kijelölt rendelések minden tételét kivette — pipáljon be legalább egyet.
Teljesítés dátuma kötelező!	Adja meg a teljesítést.
A teljesítés dátuma / a bevételezés kelte nem lehet későbbi, mint a mai nap.	Előre dátumozni nem lehet; adjon meg mai vagy korábbi dátumot.
Az egység és a számlára váró egység nem lehet egyforma.	Válasszon másik számlára váró raktárat.
Még nem igazolt alapanyag rendelés!	Az alapanyag-rendelést előbb igazolni kell, csak utána bevételezhető.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.