X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Selejtezés lekérdező és rögzítés

A sérült, lejárt vagy eladhatatlan áru kivezetése a készletből: selejtezési bizonylat a tételekkel, tárhelyenként, jóváhagyással és selejtezési jegyzőkönyvvel.

`Készlet › Selejtezés lekérdező / Selejtezés rögzítés`

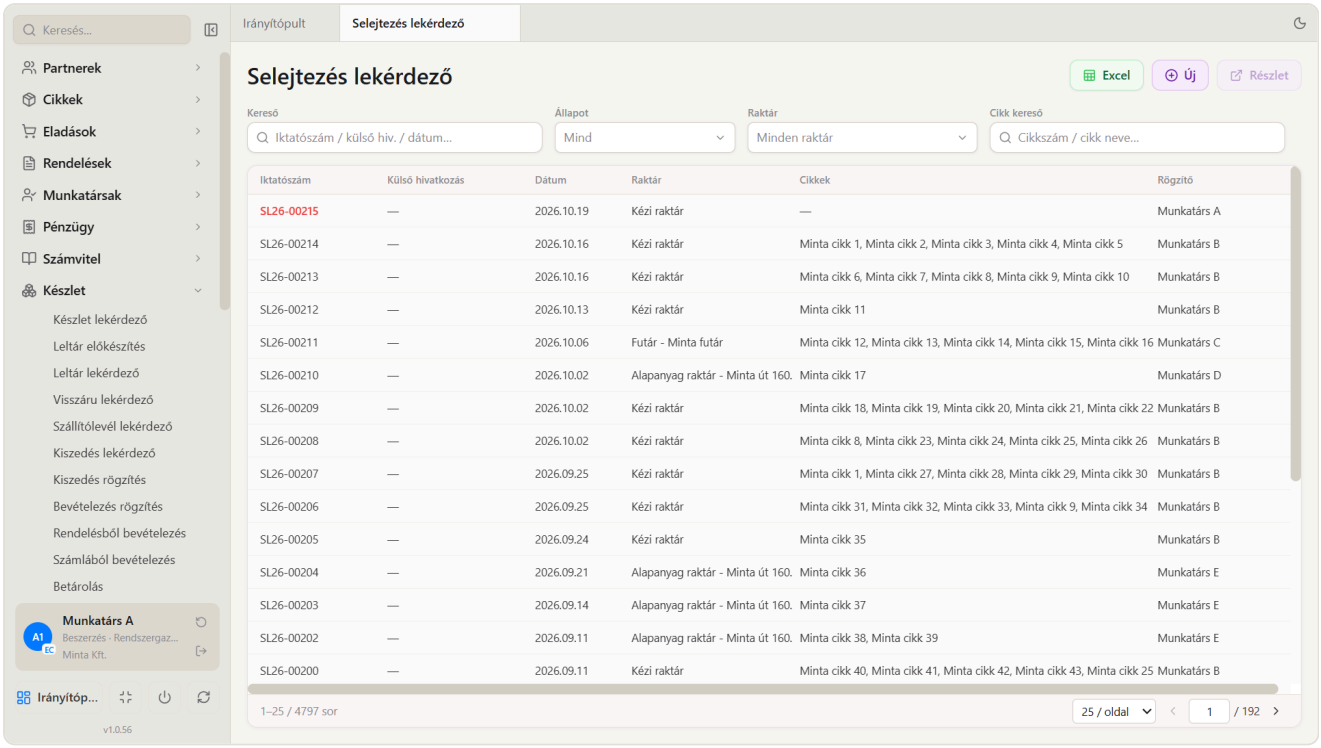
Tartalom

1. A selejtezés lekérdező
2. Selejtezés rögzítése lépésről lépésre
3. A tétel adatai
4. Tárhelyes raktár: tárhely leselejtezése és tárhely megadás
5. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, törlés
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

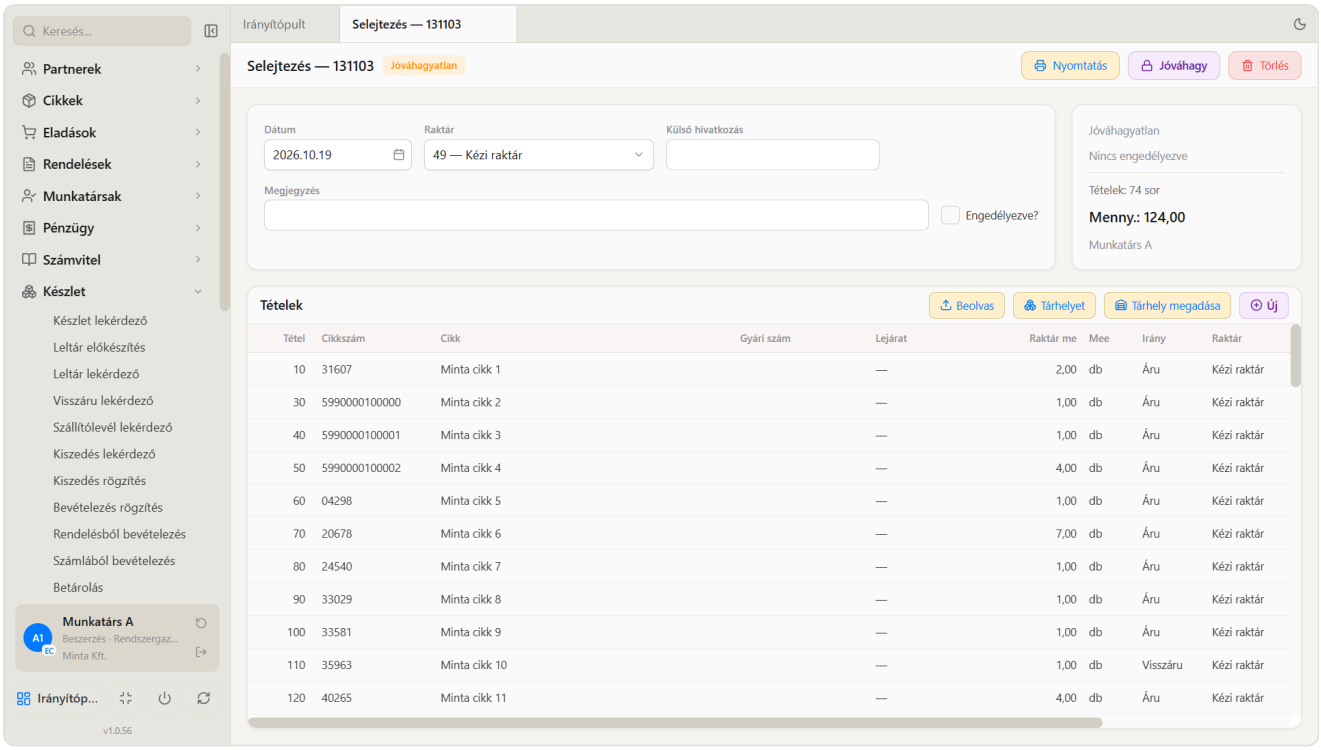
1. A selejtezés lekérdező



Selejtezés lekérdező: a legfrissebb bizonylatok elöl; a piros iktatószám még jóvá nem hagyott selejtezést jelöl.

- Az **Állapot** mezővel a jóváhagyott vagy a még jóvá nem hagyott bizonylatokra, a **Raktár** mezővel egy raktárra szűrhet; üresen hagyva mindet mutatja.
- A **Kereső** az iktatószámban, a külső hivatkozásban és a dátumban keres; a **Cikk kereső** azokat a bizonylatokat mutatja, amelyeken a cikk szerepel.
- A **Cikkek** oszlop a bizonylat jellemző cikkeit sorolja fel.
- Dupla kattintás, `Enter` vagy a **Részlet** gomb megnyitja a bizonylatot; az **Új** új selejtezést kezd; az **Excel** a látható oldalt menti.

2. Selejtezés rögzítése lépésről lépésre



Selejtezési bizonylat: egy kézzel felvett tétel és egy teljes tárhely leselejtezett készlete.

1. Adja meg a **Dátumot** és a **Raktárt** (kötelező), szükség esetén a külső hivatkozást és a megjegyzést, majd kattintson a **Létrehozás** gombra.
2. Az **Új** gombbal vegye fel a selejtezett tételeket (lásd a 3. pontot) — a **Cikket** gombbal egy cikk összes alkartonját, a **Tárhelyet** gombbal egy teljes tárhely tartalmát, vagy a **Beolvas** gombbal Excel listából.
3. Tárhelyes raktárban a kézzel felvett tételekhez adja meg a tárhelyet: **Tárhely megadása** (lásd a 4. pontot).
4. Ha a selejtezés engedélyhez kötött, pipálja be az **Engedélyezve?** mezőt.
5. Kattintson a **Jóváhagy** gombra: a készlet csökken, a bizonylat iktatószámot kap, és (ha be van állítva) elkészül a selejtezési jegyzőkönyv.

3. A tétel adatai

MEZŐ	JELENTÉSE
Raktár	Soronként eltérő raktár is lehet; a készlet ebben a raktárban csökken. Raktárváltáskor a program újra kiválasztja az alapértelmezett alkartont.
Visszáru	Mivel mínusz mennyiség nincs, a visszavételt itt jelölheti. Visszárunál a raktár minden cikke választható, árunál (ha a raktár nem mehet mínuszba) csak a készleten lévők.
Cikk	Cikkszám, név, szállítói cikkszám vagy vonalkód szerint.
Aktuális készlet	Az alkarton (gyári szám, lejárat, szabad készlet). Árunál a program magától választ alapértelmezettet; csak választani lehet, beírni nem.
Raktár me / Mozgás me	A mennyiség raktári és mozgás (eladási) egységben — egymásból átszámolódnak.
Gyári szám, Lejárati idő	Csak gyári számos, illetve lejáratos cikknél adható meg.

MEZŐ	JELENTÉSE
Nettó ár, munkaszám, dimenziók	A selejtezés értéke és könyvelési adatai.

- Cikket: bekér egy cikket, és a bizonylat raktárában a cikk összes gyári száma / alkartonja a teljes készletével tétellé válik (tárhelyes raktárban a tárhelyekről is leírja).
- A tétel-ablak Összes gombja ugyanezt teszi a megnyitott tétel cikkével.

4. Tárhelyes raktár: tárhely leselejtezése és tárhely megadás

- Tárhelyet: egy teljes tárhely leselejtezése — a tárhelyen álló teljes készlet tétellé válik, és a tárhely kiürül. Más tárhelyekhez és a korábban felvett tételekhez nem nyúl.
- Tárhely megadása: a kézzel felvett tételekhez megadja, melyik tárhelyről fogy a selejtezett mennyiség. Az Automata gomb a készlet szerint maga osztja ki; tételenként kézzel is felvehető.
- Jóváhagyás előtt minden tételnek tárhelyezve kell lennie — különben „Tárhely mennyiség eltérés” üzenet jön.

5. Jóváhagyás, nyomtatás, feloldás, törlés

- Jóváhagy: a készlet csökkentése; utána a bizonylat nem javítható. A Nyomtatás ablakban beállított módon (példányszám, képernyőre / nyomtatóra, „Selejtezés nyomtatása?”) a jegyzőkönyv is elkészül.
- Nyomtatás: jóváhagyás nélkül próbanyomtatás, jóváhagyott bizonylatnál a jegyzőkönyv újranyomtatása. A példányszám alapértéke a beállított szállítólevél-példányszám.
- **Formátum** (a Nyomtatás ablakban): a selejtezés jegyzőkönyv az új nyomtatási motorral készül — képernyőre **PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép a programon belül, nyomtatóra mindig PDF, a megadott példányszámban. A jegyzőkönyv fejléce minden oldalon megismétlődik; az ár-oszlop a cégben beállított ár (pl. egy árkatalógus ára) — a devizás árak a bizonylat dátumának árfolyamán forintban.
- Felold: a jóváhagyás visszavonása — a készlet visszaáll, a bizonylat újra javítható.
- Törlés: a még iktatószámot nem kapott bizonylat törlése a tételeivel és a tárhely-mozgásaival. Iktatószámos (egyszer már jóváhagyott) selejtezés nem törölhető — feloldás után a tételei törölhetők.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Tárhely mennyiség eltérés: ... cikk/gyáriszámon	Egy tételhez nincs (vagy nem egyezik) a tárhely megadás — pótolja a **Tárhely megadása** ablakban.
Alkarton kötelező!	Válasszon az **Aktuális készlet** listából; ha üres, a cikknek nincs készlete ebben a raktárban.
Szolgáltatás cikknek nincs készlet-alkartonja	Szolgáltatás nem selejtezhető.
Dátum nem lehet nagyobb, mint az "ELŐRE NAPOK" paraméter!	A dátum legfeljebb a beállított napszámmal lehet a mai nap után.
Selejtezés már kapott iktatószámot!	Egyszer már jóváhagyott bizonylat nem törölhető.
Már jóváhagyott selejtezés!	Javításhoz előbb oldja fel.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.