X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · PÉNZÜGY

Szállító számla összesítő

Mennyit számláztak nekünk, ki, melyik raktárba, melyik hónapban? A jóváhagyott szállító (bejövő) számlák kimutatása tételesen, csoportonként összesítve vagy diagramon — PDF-ben nyomtatáshoz, HTML-ben nagy listákhoz, Excelben további feldolgozáshoz.

`Pénzügy › Szállító számla összesítő`

x-profit.hu/kezikonyv

Frissítve: 2026. október 25.

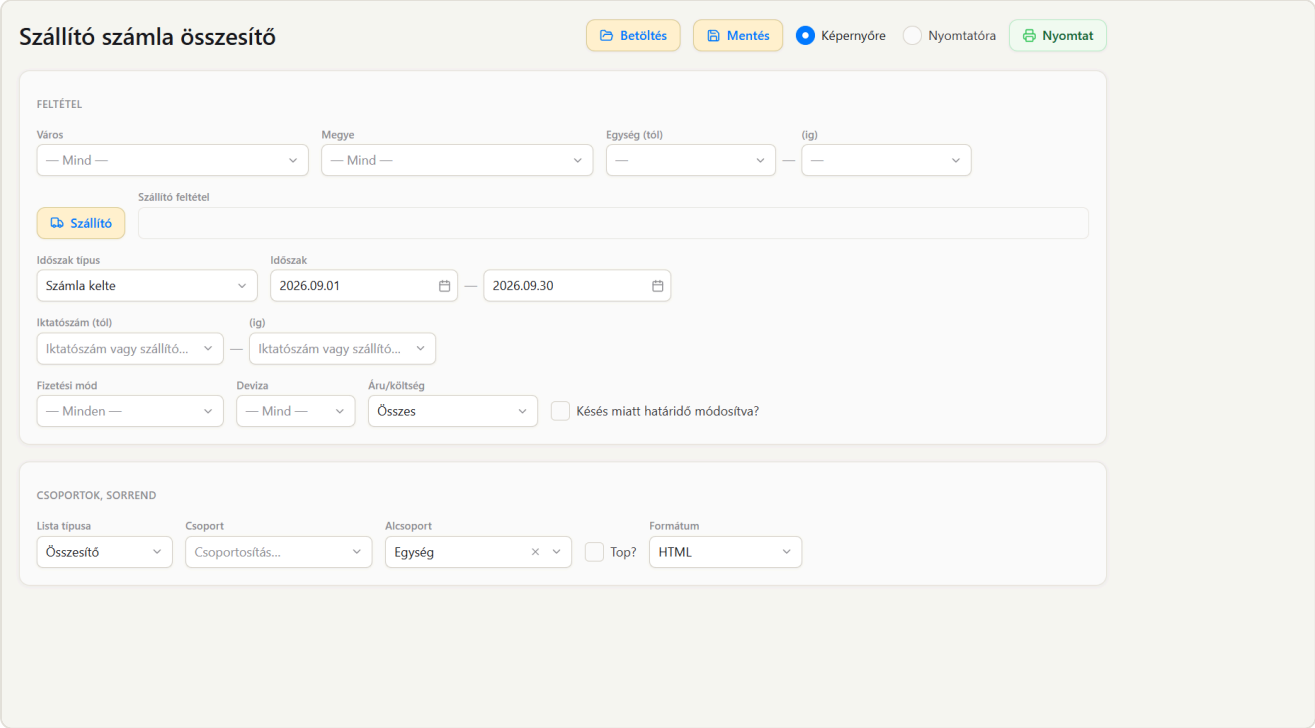
Tartalom

1. A kimutatás elkészítése
2. Feltételek
3. Lista típusa, csoportok, sorrend
4. Nyomtatás, formátum, mentett szűrők
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

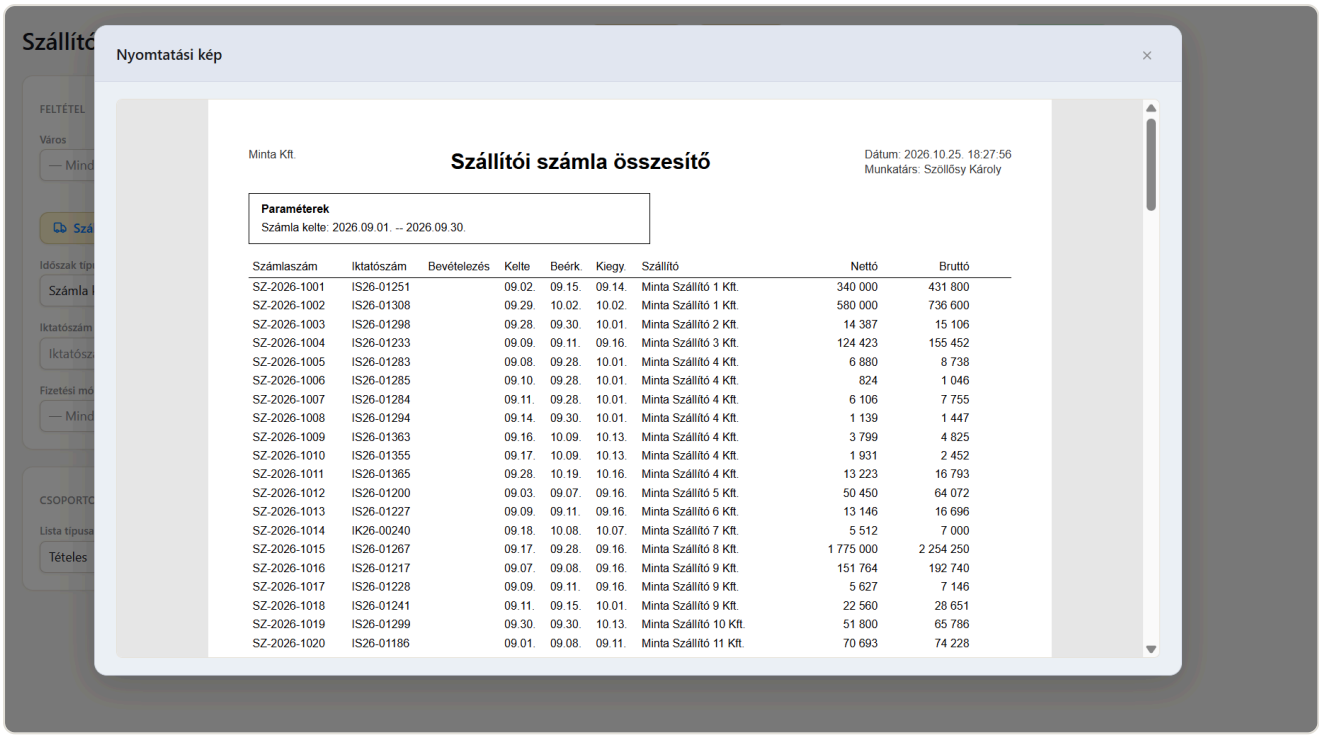
A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A kimutatás elkészítése



Szállító számla összesítő: felül a feltételek, alul a lista típusa (itt: összesítő egység bontásban) és a formátum.

1. Adja meg az **időszakot** (alapból az előző hónap) és szükség esetén a többi feltételt (2. fejezet).
2. Válassza ki a **lista típusát** és a csoportosítást (3. fejezet).
3. Válassza ki, hogy **Képernyőre** vagy **Nyomtatóra** kéri, és a **formátumot** (PDF, HTML vagy Excel).
4. Nyomja meg a Nyomtat gombot. Képernyőre kérve a kimutatás a **Nyomtatási kép** ablakban jelenik meg, onnan nyomtatható vagy menthető.



Tételes lista: számlánként a számlaszám, az iktatószám, a hozzá párosított bevételezés, a dátumok, a szállító és az összegek. Mintaadatokkal.

2. Feltételek

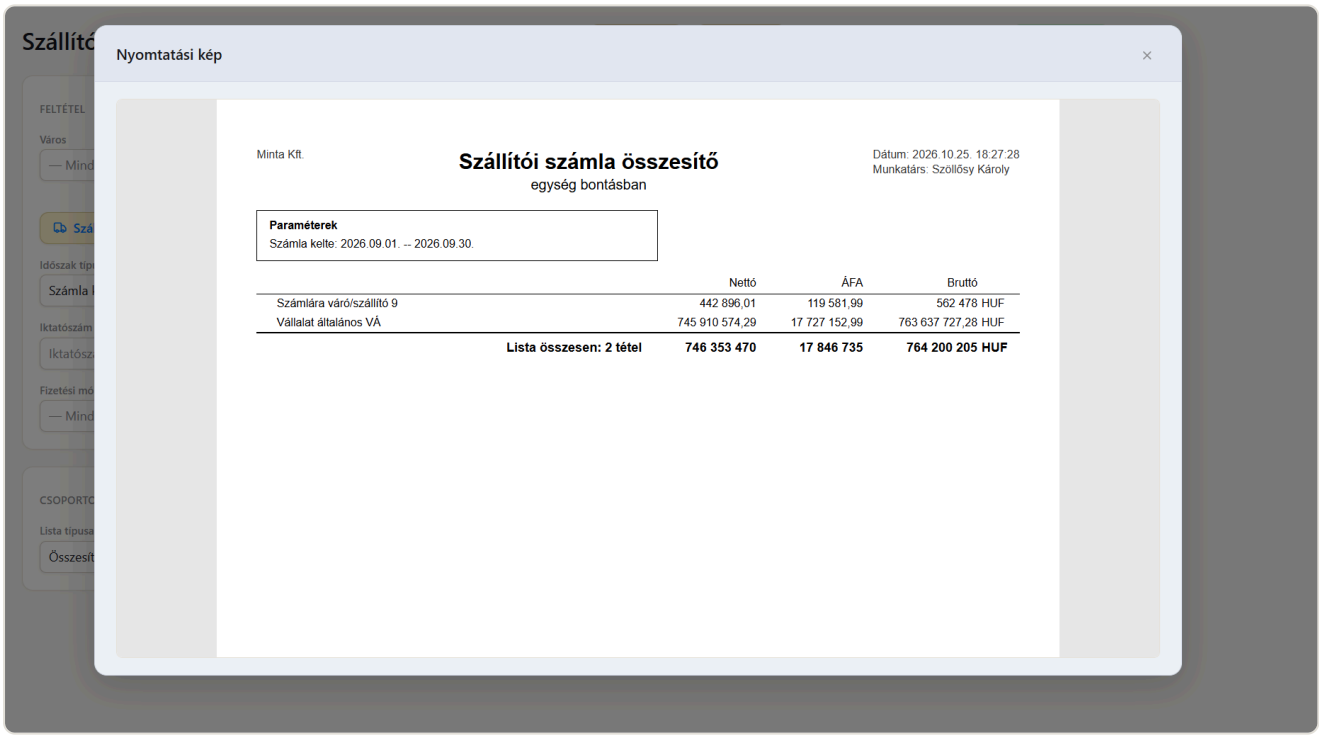
Csak a jóváhagyott szállító számlák kerülnek a kimutatásba. Az üresen hagyott feltétel nem szűr. A megadott feltételek a kimutatás fejlécében, a **Paraméterek** dobozban is megjelennek.

FELTÉTEL	JELENTÉSE
Város, Megye	Csak a kiválasztott városokhoz / megyékhez tartozó számlák. Mindkettőből több is választható.
Egység (tól–ig)	Raktár / bolt szűrő.
Szállító **, Szállító feltétel**	A Szállító gomb külön ablakban szállítót, szállítói kategóriát vagy egyéb feltételt ad meg; mellette olvasható formában látszik, a Töröl gombbal törölhető.
Időszak típus, Időszak	Milyen dátum szerint szűrjön: a számla kelte (alapértelmezés), a teljesítés vagy a könyvelés dátuma; és melyik időszakra. A tételes listában ez a dátum látszik.
Iktatószám (tól–ig)	Iktatószám-tartomány (például iktatókönyvhöz); a mező iktatószámra vagy szállítóra keres.
Fizetési mód	Csak az adott fizetési módú számlák.
Deviza	Csak az adott devizanemű számlák. Összesítőnél és diagramnál ilyenkor az összegek ebben a devizában jelennek meg.
Áru/költség	**Áruszámla**, **Költség számla** vagy **Összes**. A költség-szállítók kategóriáját a **KOLTSEG_KATEGORIA** paraméter adja meg; ha ez nincs beállítva, minden számla áruszámlának számít.
Késés miatt határidő módosítva?	Csak azok a számlák, amelyeknél a szállító számla felvitelekor a program a késve beérkezés miatt módosította a fizetési határidőt.

3. Lista típusa, csoportok, sorrend

LISTA TÍPUSA	MIT KAP
Tételes	Számlánként egy sor: számlaszám, iktatószám, **Bevételezés** (a számlához párosított bevét iktatószáma; ha több van, az első „…”-tal), dátum, beérkezés, kiegyenlítés, szállító, nettó és bruttó saját devizában. Devizás számlánál alatta a devizás összeg is látszik. A **Csoport** szerint csoportonként összesen, a végén lista összesen. A **Sorrend** (iktatószám, számlaszám, teljesítés, számla kelte) és az **Irány** itt választható.
Összesítő	Csoportonként (ha a **Csoport** is ki van töltve) az **Alcsoport** szerint egy-egy összesítő sor: nettó, áfa, bruttó, a csoport végén a tételszám és az összesen. Alapból egység szerint bont.
Diagram	Csoportonként az alcsoportok nettó ráfordítása ezer forintban, vízszintes oszlopdiagrammal.

- **Csoport / Alcsoport** lehet: szállító, vevő, egység, hónap (teljesítés szerint), megye, szállítási cím, rögzítő munkatárs, projekt; a csoport ezen felül devizanem is.
- **Top?** — összesítőnél és diagramnál: a sorok a nettó érték szerint csökkenő sorrendben (például a legnagyobb szállítók elöl).
- Devizanem szerint csoportosított tételes listánál a csoport összesene a csoport devizájában, egyébként saját devizában értendő.



Összesítő egység bontásban: egységenként a nettó, áfa és bruttó összeg, alul a lista összesen.

4. Nyomtatás, formátum, mentett szűrők

- **Képernyőre**: a kimutatás a Nyomtatási kép ablakban jelenik meg (PDF-nél a nézegető saját gombjaival nyomtatható, menthető). **Nyomtatóra**: a PDF egyből a riporthoz beállított nyomtatóra megy.
- **Formátum**: **PDF** — oldalakra tördelve, nyomtatáshoz; **HTML** — tördelés nélkül, gyorsabb, képernyőn nézéshez; **Excel** — táblázat további feldolgozáshoz: tételesnél számlánként (minden dátummal, devizás és saját devizás összegekkel), összesítőnél és diagramnál csoport → alcsoport soronként, a végén összesen-sorral. Az Excelt a szerver készíti el, és a program fájlként menti (a mentés helyét a program megkérdezi).

- **Mentés**: a teljes beállítást (feltételek, csoportok, nyomtatás) elmenti egy név alatt; a nyilvános mentést a többi felhasználó is látja.
- **Betöltés**: egy korábban mentett beállítás visszatöltése.

> **Nagy listák**
> PDF-ben legfeljebb 8000, képernyőn (HTML) legfeljebb 40 000 számla kérhető tételesen. Ennél nagyobb listához kérje **Excelben** — ott nincs gyakorlati korlát —, vagy kérjen összesítőt.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A tételes listában N számla lenne, PDF-ben legfeljebb 8000 lehet	Kérje HTML-ben vagy Excelben, szűkítse az időszakot, vagy válassza az Összesítő listát.
A tételes listában N számla lenne — képernyőn (HTML-ben) legfeljebb 40000 jeleníthető meg	Kérje Excelben (ott nincs korlát), szűkítse az időszakot, vagy válassza az Összesítő listát.
A költség számlák szűréséhez a KOLTSEG_KATEGORIA paraméterben meg kell adni a költség-szállítók kategóriáját.	A **Paraméterek** menüben adja meg a KOLTSEG_KATEGORIA értékét (a költség-szállítók partnerkategóriája), vagy válassza az Áru/költség = Összes beállítást.
Üres kimutatás	Az időszakban nincs a feltételeknek megfelelő jóváhagyott szállító számla — ellenőrizze az időszak típusát (kelte / teljesítés / könyvelés) és a többi szűrőt.
Üres a Bevételezés oszlop	A számlához nincs bevételezés párosítva (a párosítás a szállító számla rögzítésénél történik).
Nyomtatóra kérve nem jelenik meg semmi	A PDF a riporthoz beállított nyomtatóra ment. Ha nem oda kellett volna, kérje Képernyőre, és onnan nyomtassa.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.