X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Szállítólevél lekérdező

A szállítólevelek és a bevételezések egy listában: szűrés csoportra, állapotra és raktárra, keresés a bizonylatra, a raktárakra, a partnerre és a cikkre; a részletekben a szállítás módja.

`Készlet › Szállítólevél lekérdező`

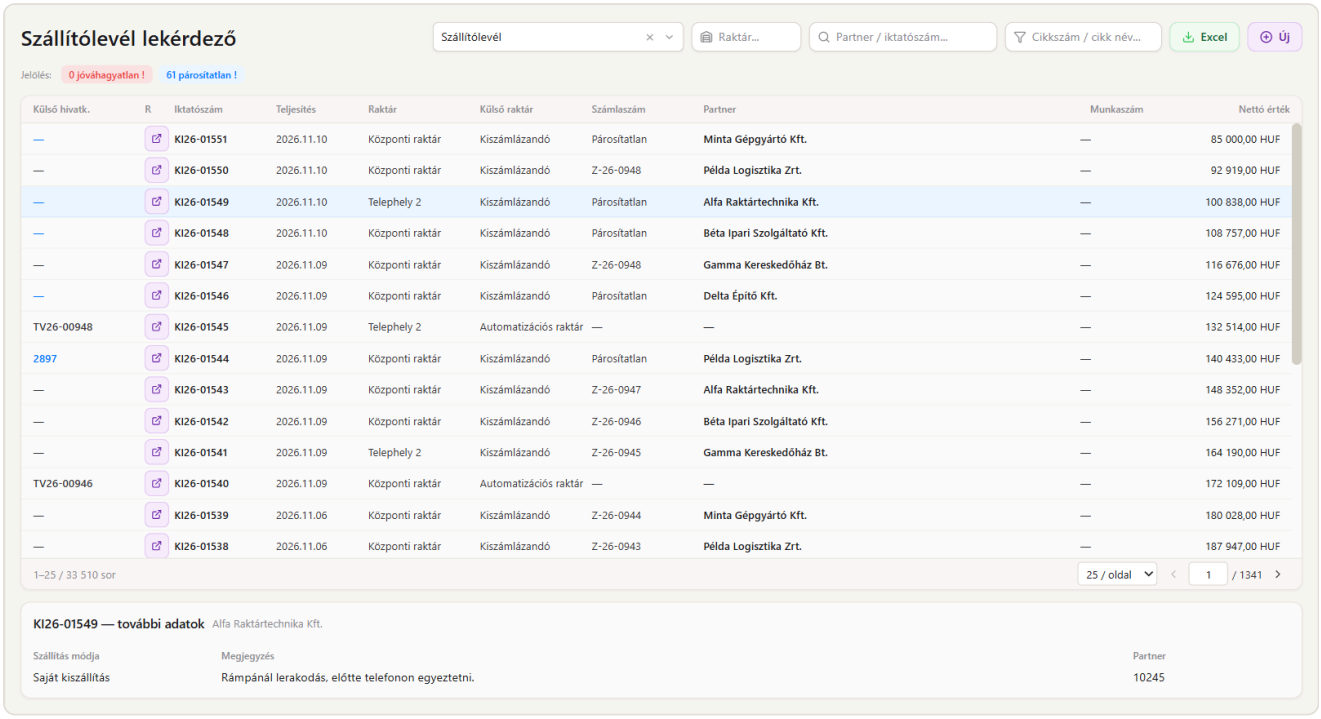
Tartalom

1. Szűrés és keresés
2. A lista és a részletek
3. Megnyitás, új bizonylat, Excel

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A szállítólevél rögzítését a „Szállítólevél lekérdező és rögzítés” fejezet írja le.

1. Szűrés és keresés



Szállítólevél lekérdező a Szállítólevél csoportra szűrve, a legfrissebbel kezdve; alul a kijelölt bizonylat szállítási módja, megjegyzése és a partner kódja. Mintaadatokkal.

SZŰRŐ	MIRE SZŰR
Bizonylat csoport	**Bevételezés** vagy **Szállítólevél**, ezen belül **Jóváhagyatlan**, **Párosítatlan** / **Párosított** (raktáranként is), szállítólevélnél a **Belső párosítatlan** és a **Disztribúciós** (elszámolt / elszámolásra vár) bizonylatok. Gépeléssel szűrhető. Üresen minden bizonylat látszik; induláskor a Szállítólevél csoport áll benne.
Raktár	A raktár kódjának bármely részére szűr (például „1” az 1-es, a 10-es és minden „1”-et tartalmazó kódú raktárra).
Partner / iktatószám	A külső hivatkozásra, az iktatószámra, a teljesítés dátumára (éééé.hh.nn), a raktár, a külső raktár és a partner nevére keres. A szóköz bármilyen szövegrészt helyettesít (a sorrend számít: hivatkozás, iktatószám, dátum, raktár, külső raktár, partner), és az ékezet nem számít.
Cikkszám / cikk név	Azokat a bizonylatokat hozza, amelyeknek van ilyen cikkszámú vagy nevű tétele. Az ékezet itt sem számít: a „gorgo” a „Görgő” nevű cikkeket is megtalálja.

A keresők gépelés után néhány másodperccel maguktól keresnek, `Enter`re azonnal. A csoport és a keresők együtt is használhatók. A lista csak azoknak a raktáraknak a bizonylatait mutatja, amelyekhez Önnek joga van (a cég beállításától függően a külső raktár joga is elég).

2. A lista és a részletek

OSZLOP	JELENTÉSE
Külső hivatk.	A bizonylat külső hivatkozása. **Piros:** jóváhagyatlan, **kék:** párosítatlan bizonylat.
R	Megnyitja a bizonylatot: szállítólevélnél a Szállítólevél rögzítést, bevételezésnél a Bevételezést.

OSZLOP	JELENTÉSE
Iktatószám, Teljesítés	A bizonylat száma és a készletmozgás napja. Jóváhagyatlan bizonylatnak még nincs iktatószáma.
Raktár, Külső raktár	Az átadó raktár neve, illetve az átvevő vagy a kiszámlázandó raktár; az **(A)** jel az átvevő raktárt jelöli.
Számlaszám	A hozzápárosított számla; „Párosítatlan”, ha még nincs.
Partner	A vevő vagy a szállító. Dupla kattintással a partner karbantartója nyílik meg.
Munkaszám	A bizonylat fejéhez kapcsolt munkaszám.
Nettó érték	Saját devizában.

- A lista fölött a **jóváhagyatlan** és a **párosítatlan** bizonylatok száma látszik.
- Egy sorra kattintva alul a „további adatok” részben megjelenik a **szállítás módja** (a kapcsolódó rendelés alapján), a **megjegyzés** és a **partner kódja**.
- Alul lapozhat, és beállíthatja, hány sor legyen egy oldalon. A lista visszatéréskor és pár percenként magától frissül.

3. Megnyitás, új bizonylat, Excel

- A sor elején lévő **R** ikon, a dupla kattintás (a Partner oszlopon kívül) vagy az `Enter` megnyitja a bizonylatot. A lista a `↑` `↓` nyilakkal is bejárható.
- Új (vagy `F6`): a Szállítólevél csoportban új szállítólevél, a Bevételezés csoportban új bevételezés rögzítése.
- Excel: az aktuális oldal bizonylatai Excel fájlba, a képernyő oszlopaival és a részletek mezőivel.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.