X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Számlatükör karbantartó

A számlatükör a cég főkönyvi számláinak listája, könyvelési időszakonként. Itt vehet fel új főkönyvi számot, nevezheti át, és itt jelölheti, melyik számla folyószámla és melyiket könyvelik csak a program automatizmusai.

`Számvitel › Számlatükör karbantartó`

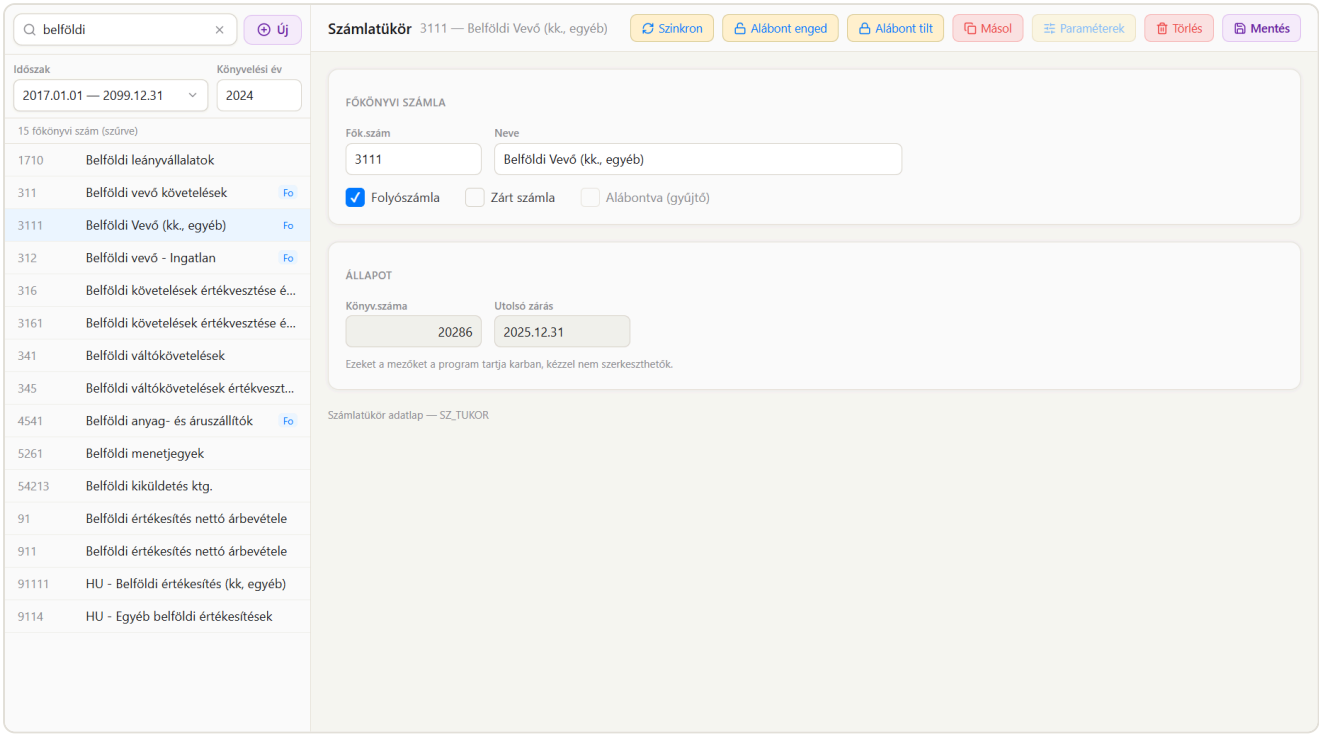
Tartalom

1. Időszak és a főkönyvi számok listája
2. Az adatlap: új, módosítás, törlés
3. Az egész időszakra ható gombok
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és gombok fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Időszak és a főkönyvi számok listája



Számlatükör: balra a „belföldi” szóra szűrt lista, jobbra a kijelölt 3111-es folyószámla adatlapja.

- **Időszak**: a számlatükör könyvelési időszakonként külön létezik. A képernyő a legfrissebb időszakkal indul; a lista és minden gomb a kiválasztott időszakra vonatkozik.
- **Könyvelési év**: a `KONYVELESI_EV` paraméter. Ott van szerepe, ahol a számlatükröt könyvelési dátum nélkül nézik (pl. LOV-ok). Átírva és a mezőből kilépve azonnal elmentődik.
- **Kereső** (Fők.szám / név): főkönyvi számra és névre keres, szóközzel több töredék is megadható. Gépelés után magától szűr, `Enter`re azonnal.
- A lista fölött a főkönyvi számok darabszáma látszik (szűrésnél „szűrve”). A lista főkönyvi szám szerint rendezett, és az időszak teljes tükrét mutatja.
- A sor végi jelek: **Fo** — folyószámla, **Z** — zárt számla.
- Egy sorra kattintva jobb oldalt megnyílik az adatlapja.

2. Az adatlap: új, módosítás, törlés

MEZŐ	JELENTÉSE
Fők.szám	A főkönyvi számla száma (legfeljebb 8 karakter). Egy időszakban egy szám csak egyszer szerepelhet.
Neve	A számla neve, így jelenik meg a kivonatokon és a választólistákban.
Folyószámla	Ha be van jelölve, a számlára csak bank-, pénztár-, bejövő és kimenő naplóban lehet könyvelni (vevők, szállítók).
Zárt számla	A számlát a program automatizmusai könyvelik, vegyes naplóban nem lehet rá könyvelni.
Alábontva (gyűjtő)	A program állítja: van-e a számlának alszámlája. Kézzel nem módosítható (lásd 3. fejezet, Alábont gombok).

MEZŐ	JELENTÉSE
Könyv.száma, Utolsó zárás	Hány könyvelés van a számlán, és mikor zárták utoljára. A program tartja karban.

Új főkönyvi szám

1. Válassza ki az időszakot, majd nyomja meg az **Új** gombot.
2. Adja meg a főkönyvi számot és a nevet, szükség esetén jelölje a Folyószámla / Zárt számla pipát.
3. Nyomja meg a **Mentés** gombot. Az új sor kijelölve jelenik meg a listában.

Módosítás

Jelölje ki a sort, írja át a mezőket, és nyomja meg a **Mentés** gombot. A Folyószámla és a Zárt számla jelző a főkönyvi szám törzsébe is visszaíródik, mert több program-funkció onnan olvassa.

Törlés

A **Törlés** gomb megerősítés után kiveszi a kijelölt főkönyvi számot az időszak tükréből. Olyan számot, amelyre az időszakban már könyveltek, a program nem enged törölni.

3. Az egész időszakra ható gombok

Ezek a gombok a kiválasztott időszak **teljes** tükrére hatnak, és mindegyik megerősítést kér.

GOMB	MIT CSINÁL
Szinkron	A kiválasztott időszak számlatükrét átmásolja a csoport többi cégébe, hogy mindenhol ugyanaz a számlatükör legyen.
Alábont enged	Az alábontott (gyűjtő) számlákra is engedi a könyvelést.
Alábont tilt	Az alábontott (gyűjtő) számlákra tiltja a könyvelést: csak az alszámlákra lehet könyvelni.
Másol	Az időszak tükrét **újratölti** a főkönyvi szám törzsből: az időszak jelenlegi sorai törlődnek, a törzs minden főkönyvi száma bekerül, majd a program újraszámolja a könyvelések számát. Új időszak számlatükrének létrehozásakor javasolt.
Paraméterek	A paraméterek menü főkönyvi számláinak beállítása. Egyelőre nem használható: a paramétereket a **Paraméterek** képernyőn állíthatja be.

> **Óvatosan a Másol gombbal**
> A Másol az időszak tükrének kézi módosításait (átnevezés, eltérő pipák) felülírja a törzs adataival. Lezárt, már könyvelt időszakon csak akkor használja, ha biztosan erre van szükség.

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A(z) … főkönyvi szám már szerepel ennek az időszaknak a tükrében.	Ez a szám már létezik ebben az időszakban: keresse meg a listában, és azt módosítsa.
A(z) … főkönyvi számra ebben az időszakban van könyvelés, ezért nem törölhető a tükörből.	Könyvelt számla nem vehető ki a tükörből. Ha már nem használja, nevezze át (pl. „NE HASZNÁLD”), vagy jelölje zártnak.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A főkönyvi szám megadása kötelező! / A számla nevének megadása kötelező!	Töltse ki a hiányzó mezőt, és mentsen újra.
A könyvelési év egy négyjegyű évszám!	A Könyvelési év mezőbe négyjegyű évet írjon (pl. 2026); a mező visszaáll az előző értékre.
Előbb válassz könyvelési időszakot.	Válasszon időszakot a lista fölötti választóban.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.