X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Szett összerakás lekérdező és rögzítés

Egy szett (több cikkből álló csomag) elkészítése: az anyagok lekerülnek az anyag raktárból, a kész szett bekerül a szett raktárába. A felhasznált anyagokat a program a szett definíciójából maga állítja össze.

`Készlet › Szett összerakás lekérdező / Szett összerakás rögzítés`

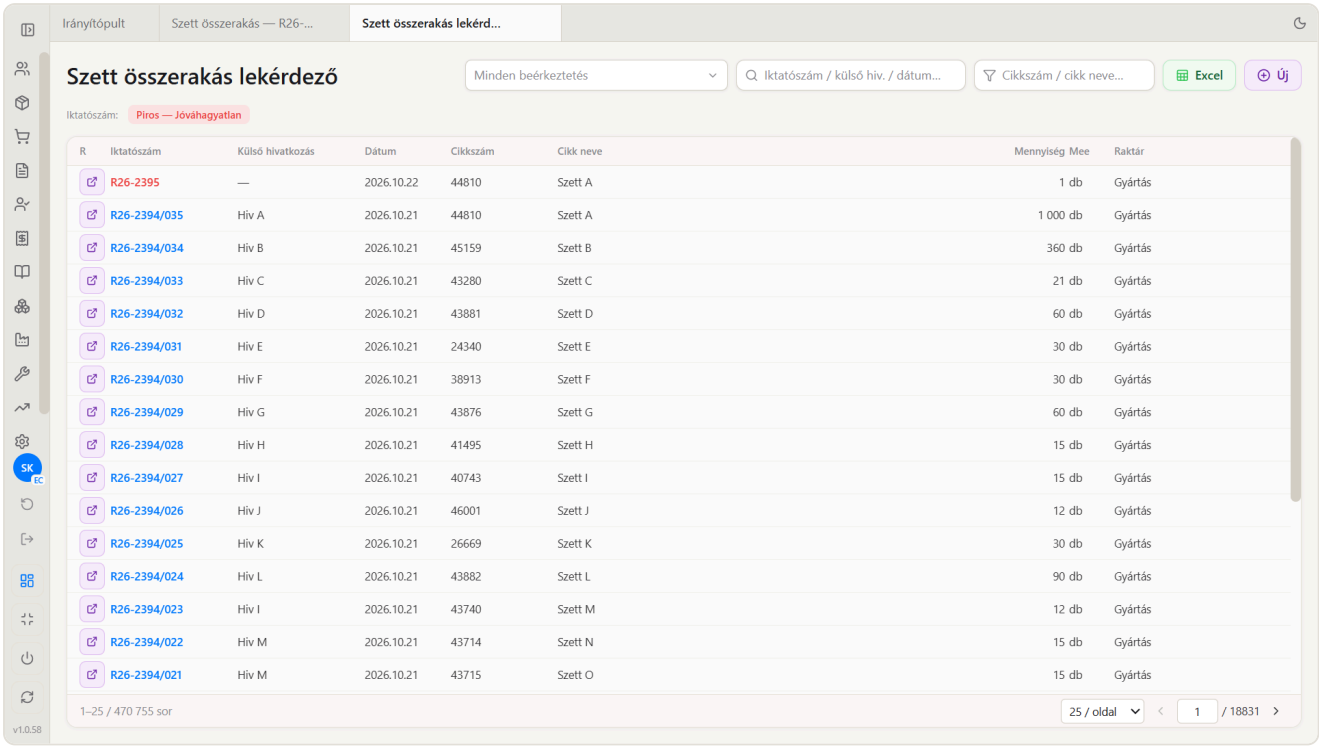
Tartalom

1. A szett összerakás lekérdező
2. Szett összerakás rögzítése lépésről lépésre
3. A bizonylat adatai
4. Az anyagok (tételek)
5. Jóváhagyás, feloldás, törlés
6. Nyomtatás, címke, napló, tárhely
7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

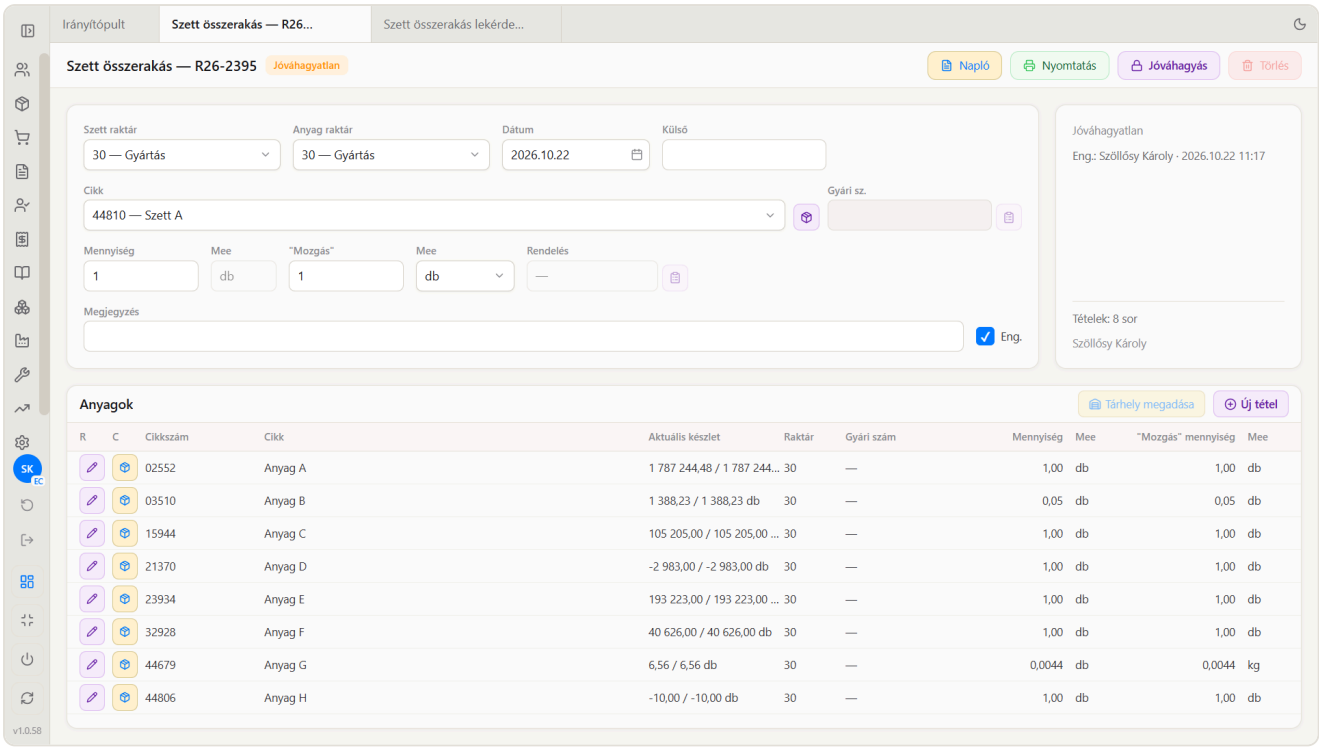
1. A szett összerakás lekérdező



Szett összerakás lekérdező: fent az állapot / raktár szűrő és a keresők. A piros iktatószám még jóváhagyatlan bizonylatot jelöl; a sor elején lévő **R** ikon megnyitja a bizonylatot.

- Az **Állapot / raktár** listában szűrhet: üresen (**Minden beérkeztetés**) minden bizonylat látszik, vagy választhatja a **jóváhagyott** / **nem jóváhagyott** bizonylatokat, és azokon belül egy raktárat is. A raktárak a kódjukkal együtt szerepelnek, mert több raktárnak is lehet ugyanaz a neve.
- Az első kereső az **iktatószámban**, a **külső hivatkozásban** és a **dátumban** keres, a második (szűrő ikonos) az összerakott szett **cikkszámában** és **nevében**. Gépelés után rövid szünettel, vagy azonnal az `Enter`-rel keres.
- Az oszlopok: iktatószám, külső hivatkozás, dátum, a szett cikkszáma és neve, a mennyiség és a mennyiségi egysége, valamint a szett raktára.
- A kijelölt sor részletei a táblázat alatt látszanak: a rögzítő, a raktár, a mennyiség, a cikk második neve, a gyári szám és a megjegyzés.
- A sor elején lévő **R** ikon, a dupla kattintás vagy az `Enter` megnyitja a bizonylatot; az Új (vagy az `Insert`) új szett összerakást kezd, az Excel a látható oldalt menti.

2. Szett összerakás rögzítése lépésről lépésre



Szett összerakás: fent a raktárak, a dátum, a szett cikke és mennyisége; jobbra az állapot, az engedélyező, a tételek száma és a rögzítő; alul az **Anyagok**, a sorok elején az **R** (Részlet) és a **C** (Cikk) ikonnal.

1. Nyissa meg a **Készlet › Szett összerakás rögzítés** menüpontot (vagy a lekérdező `Új` gombját).
2. Válassza ki a **Szett raktárt** (ide kerül az elkészült szett) és az **Anyag raktárt** (innen kerülnek le az anyagok). A kettő lehet ugyanaz a raktár is. A dátum alapból a mai nap.
3. A **Cikk** mezőben válassza ki az összerakandó szettet — elég a cikkszám vagy a név eleje. A listában a **Szett?** oszlop mutatja, melyik cikknek van szett definíciója. A cikk kiválasztása kitölti a mennyiségi egységeket.
4. Adja meg a **Mennyiséget** (vagy a **„Mozgás"** mennyiséget, ha a szettet más egységben számolja — a program átszámolja).
5. Kattintson a `Létrehozás` gombra. A program a szett definíciójából elkészíti az anyag-tételeket, a mennyiséggel arányosan, és mindegyikhez kiválasztja az alapértelmezett alkartont.
6. Nézze át az **Anyagok** listát; szükség esetén javítson tételt, vegyen fel újat, vagy töröljön (4. pont).
7. Ha minden rendben, kattintson a `Jóváhagyás` gombra: a bizonylat iktatószámot kap, a készlet mozog, és — ha a Nyomtatás ablakban be van pipálva — kinyomtatódik a bizonylat.

Mentés mezőnként

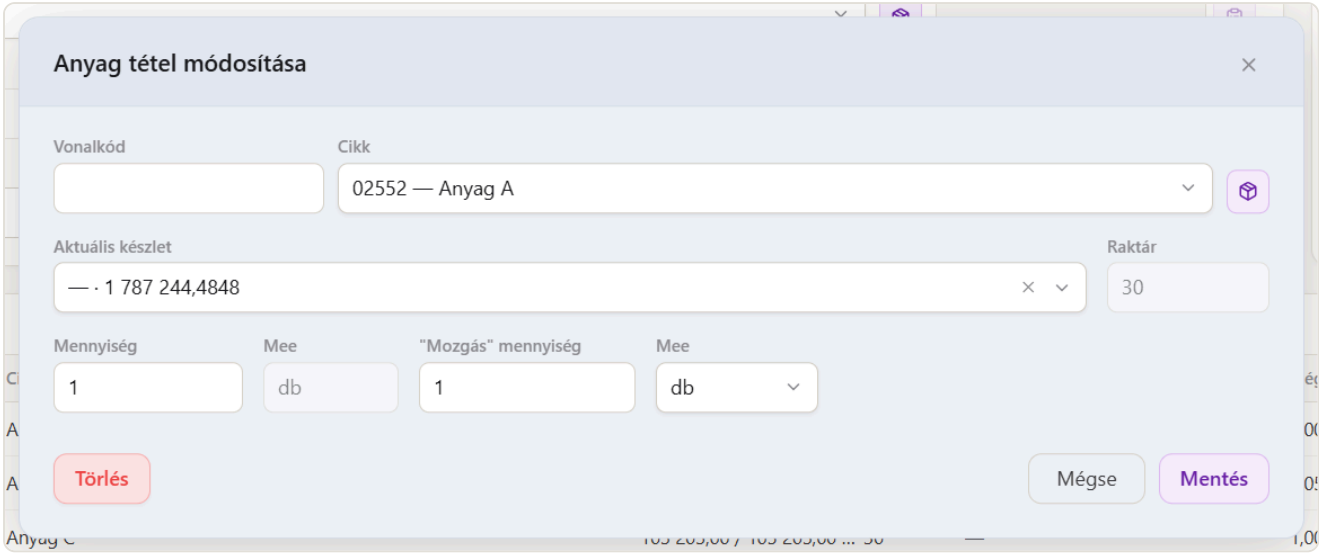
A már létrehozott bizonylaton nincs külön Mentés gomb: minden mező a mezőből kilépve magától mentődik. Ha a raktárt, a szett cikkét vagy a mennyiségét módosítja, a program az anyag-tételeket is újra elkészíti a szett definíciója szerint.

3. A bizonylat adatai

MEZŐ	JELENTÉSE
Szett raktár	Az elkészített szett ebbe a raktárba kerül.
Anyag raktár	Az anyagokat ebből a raktárból veszi le a program.
Dátum	Az összerakás dátuma.
Külső	Külső hivatkozás, például egy belső megrendelés vagy munkalap száma.
Cikk	Az összerakott szett. A mező melletti ikon a cikk karbantartóját nyitja meg.
Gyári sz.	A szett gyári száma — csak gyári számos cikknél adható meg. A mellette lévő ikonnal a cikk meglévő gyári számai közül is választhat.
Lejárati idő	Csak lejárati idős cikknél, és csak abban a cégben látszik, ahol a szett összerakás lejáratot tárol. Ha a cégnél be van állítva, lejáratos szettnél a lejárat magától a mai nap + 1 év lesz, a gyári szám pedig ez a dátum.
Mennyiség, Mee	Az összerakott mennyiség a cikk raktári mennyiségi egységében.
„Mozgás", Mee	Ugyanez a mennyiség a mozgás mennyiségi egységében (a cikk beszerzési egységéből indul). Egyiket megadva a program a másikat kiszámolja.
Rendelés	Belső, gyártási rendelés hivatkozás, ha a szett összerakás rendelésből indult. A mellette lévő ikon megnyitja a rendelést.
Megjegyzés	Szabad szöveges megjegyzés.
Eng.	Engedélyezés. Csak ügyvezető vagy valamilyen vezető munkakörrel pipálható; a jobb oldali kártyán látszik, ki és mikor engedélyezte.

- A jobb oldali kártya mutatja, hogy a bizonylat jóvá van-e hagyva, ki engedélyezte, hány anyag-tétele van, és ki rögzítette. Ha a cikknek nincs szett definíciója, a **Nincs szett definíció** jelzés figyelmeztet: ilyenkor a tételeket kézzel kell felvinni.
- Ha a cikk csak egész mennyiségben mozoghat, és törtet ad meg, a program figyelmeztet (de nem tiltja).

4. Az anyagok (tételek)



Anyag tétel: vonalkód, cikk, a választott alkarton (aktuális készlet) a raktárával, és a két mennyiség.

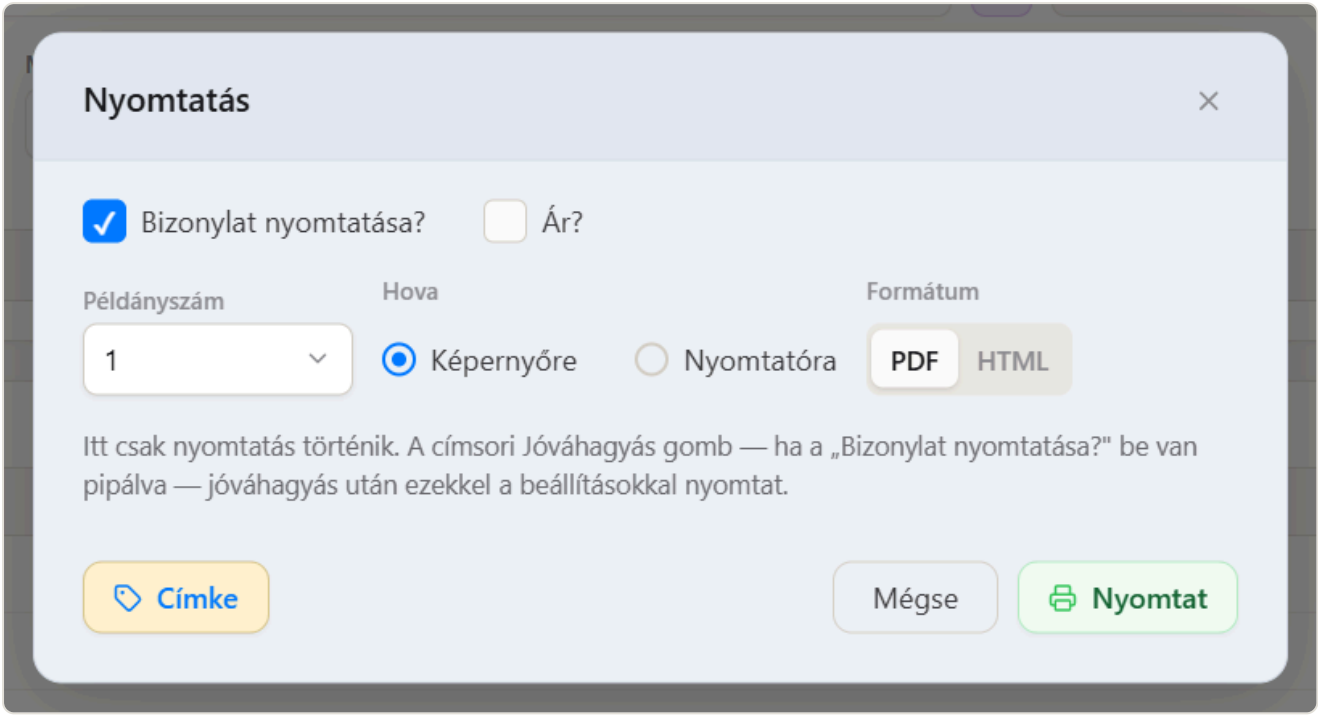
- Az **Anyagok** lista oszlopai: cikkszám, cikk, aktuális készlet (az alkarton készlete), raktár, gyári szám, mennyiség és mozgás mennyiség a mennyiségi egységükkel.
- A sor elején lévő **R** ikon (vagy a dupla kattintás) megnyitja a tételt, a **C** ikon az anyag cikk karbantartóját nyitja meg.
- Az `Új tétel` gombbal új anyagot vehet fel. A cikket a **Cikk** mezőben választhatja, vagy a **Vonalkód** mezőbe beolvasva (`Enter`) — mindkettő az anyag raktár cikkei közül keres.
- Az **Aktuális készlet** az alkarton: melyik gyári számú, lejáratú készletből kerül le az anyag. A program a cikk kiválasztásakor az alapértelmezettet beállítja, a listából mást is választhat. Szolgáltatás cikknél nincs alkarton.
- A mennyiséget a raktári vagy a mozgás egységben adhatja meg, a program a másikat átszámolja. A `Mentés` (új tételnél `Felvitel`) menti, a `Törlés` törli a tételt.

> **Jóváhagyás után nem javítható**
> Jóváhagyott bizonylat tételei nem javíthatók, és új tétel sem vehető fel. Ha mégis módosítani kell, előbb oldja fel a bizonylatot (5. pont).

5. Jóváhagyás, feloldás, törlés

- `Jóváhagyás` : megerősítés után a bizonylat iktatószámot kap, az anyagok lekerülnek az anyag raktárból, a szett bekerül a szett raktárába. Ha a Nyomtatás ablakban a **Bizonylat nyomtatása?** be van pipálva (alapból igen), a program rögtön nyomtat is. Csak akkor aktív, ha van legalább egy anyag-tétel.
- `Feloldás` : a jóváhagyott bizonylatot megerősítés után visszaállítja jóváhagyatlanra; a készletmozgás visszavonódik, a bizonylat újra javítható. Az iktatószám megmarad.
- `Törlés` : a bizonylatot a tételeivel együtt törli. Csak jóváhagyatlan és még iktatószámot nem kapott bizonylat törölhető.

6. Nyomtatás, címke, napló, tárhely



Nyomtatás: a bizonylat beállításai és formátuma, balra lent a gyártási címke gombja.

- Nyomtatás: megnyitja a nyomtatás ablakát. Az **Ár?** pipával az értékek is rákerülnek a bizonylatra (az előállított érték és az érték különbség, a 0-s árkatalógus árain); megadhatja a **példányszámot**, és hogy **képernyőre** vagy **nyomtatóra** kéri. A Nyomtat jóváhagyás nélkül nyomtat; a beállításokat a címsori Jóváhagyás is használja.
- **Formátum**: a bizonylat (Gyártási bizonylat) az új nyomtatási motorral készül — képernyőre **PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép a programon belül, nyomtatóra mindig PDF, a megadott példányszámban.
- Címke (a Nyomtatás ablakban, csak jóváhagyott bizonylatnál): a szett cikkét felveszi a címke-nyomtatási listára, és megnyitja a **Cikk címke nyomtatás** képernyőt, ahol a gyártási címke kinyomtatható.
- Napló: a bizonylat javításainak naplója — mikor, ki, mit javított.
- Tárhely megadása (az Anyagok fejlécében): tárhelyes raktárnál itt adhatja meg, melyik tárhelyről kerülnek le az anyagok, és melyik tárhelyre kerül a kész szett.

7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A szett raktárának / Az anyag raktár megadása kötelező!	Válassza ki mindkét raktárat a Létrehozás előtt.
A szett cikkének / A mennyiség megadása kötelező!	Válassza ki az összerakandó szettet, és adja meg a mennyiségét.
Szett már jóváhagyott!	A jóváhagyott bizonylat nem javítható; ha kell, előbb oldja fel.
Szett már kapott iktatószámot!	Iktatószámot kapott bizonylat nem törölhető (feloldás után sem).
Alkarton kötelező! Válassz az Aktuális készlet listából.	Az anyag tételhez ki kell választani, melyik készletből kerül le.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Ennek a cikknek nincs készlete az anyag raktárban…	Az anyag raktárban nincs ebből a cikkből készlet; előbb vételezze be, vagy válasszon másik anyag raktárat.
Nincs ilyen vonalkód az anyag raktárában…	A beolvasott vonalkód nem tartozik az anyag raktár cikkeihez, vagy több cikkhez is tartozik — válassza ki a cikket a Cikk mezőben.
Engedélyezni csak ügyvezető vagy vezető munkakörrel lehet!	Az Eng. pipát vezetőnek kell beállítania.
Még nincs jóváhagyva ez a gyártás!	Címkét csak jóváhagyott szett összerakásról lehet nyomtatni.
Raktár / Mozgás mennyiség csak egész lehet!	A cikk csak egész mennyiségben mozoghat — javítsa a mennyiséget.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.