X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Vegyes gazdasági esemény karbantartó

Az ismétlődő vegyes könyvelések sablonjai: egy gazdasági esemény (például a havi bérfeladás) előre megadott tartozik és követel főkönyvi számokkal, amelyeket a Vegyes napló rögzítésnél egy választással betölthet.

`Számvitel › Vegyes gazd.esem. karbantartó`

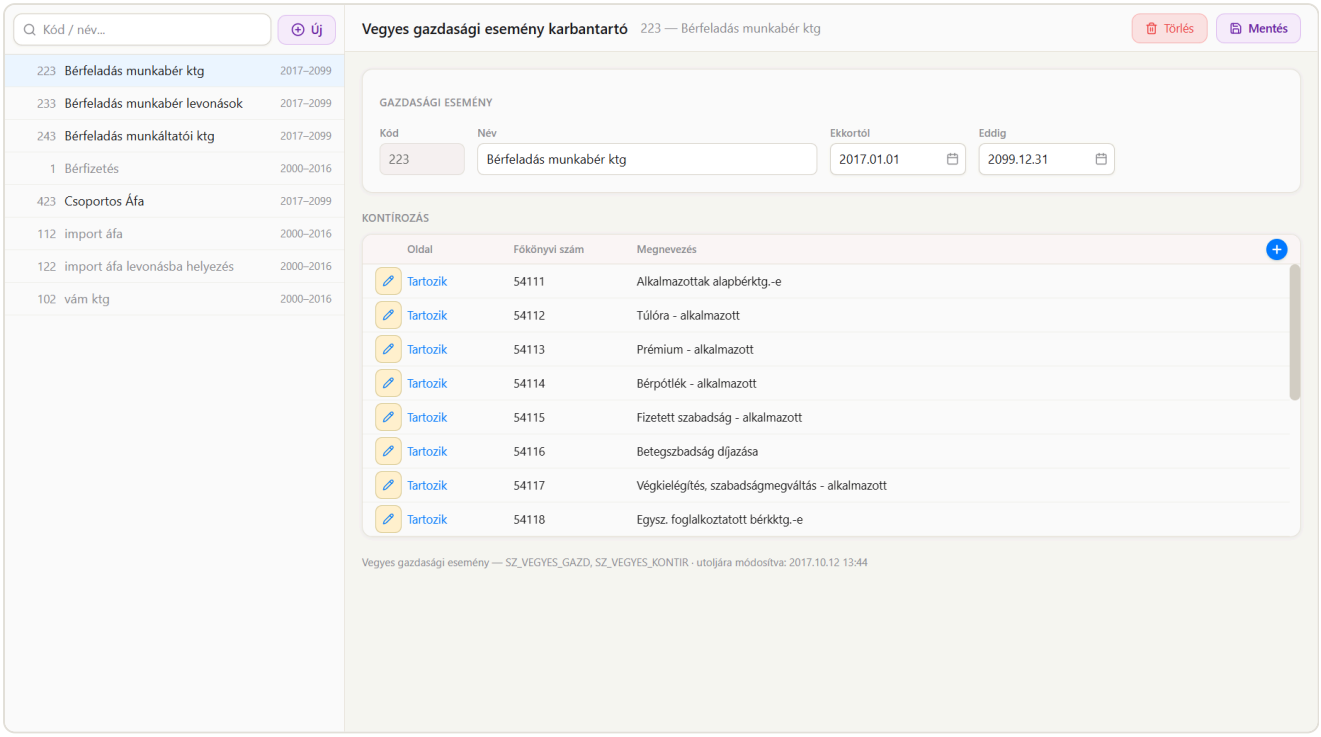
Tartalom

1. A képernyő felépítése
2. Új esemény, javítás, törlés
3. Kontírsorok
4. Használat a Vegyes naplóban
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A képernyő felépítése



Vegyes gazdasági esemény karbantartó: balra az események, jobbra a kijelölt esemény adatai és kontírsorai.

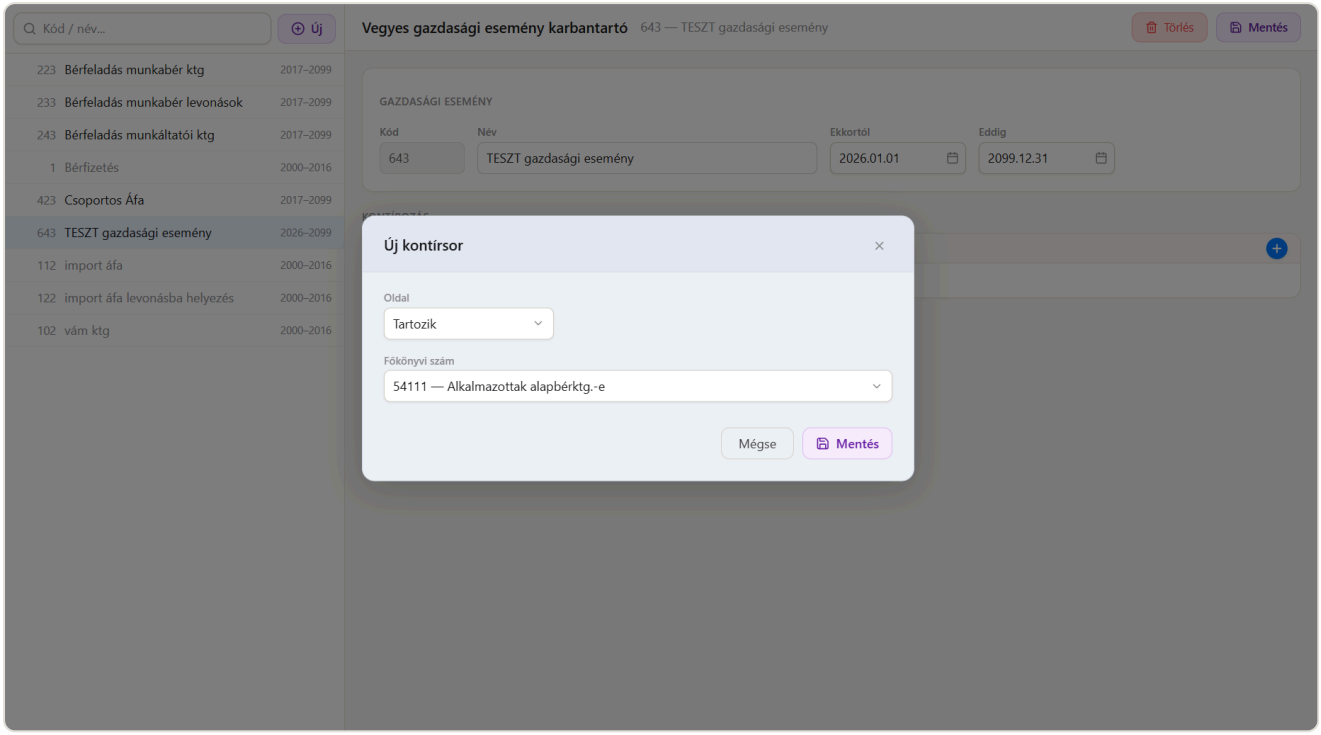
- A bal oldali lista név szerint mutatja az eseményeket a kódjukkal és az érvényességük éveivel. A már lejárt események halványan látszanak.
- A lista fölötti **kereső** a kódban és a névben keres; az Új gomb új eseményt kezd.
- Jobb oldalt felül az esemény adatai (kód, név, érvényesség), alatta a **Kontírozás** táblázat; a lap alján az utolsó módosítás ideje látszik.

2. Új esemény, javítás, törlés

1. Nyomja meg a lista fölötti Új gombot.
2. Adja meg a **nevet** (legfeljebb 40 karakter) és az érvényességet (**Ekkortól**, **Eddig**). A kódot mentéskor a program adja.
3. Nyomja meg a jobb felső Mentés gombot — ezután vehetők fel a kontírsorok (3. fejezet).

- **Javítás:** jelölje ki az eseményt, írja át a nevet vagy a dátumokat, majd Mentés.
- **Törlés:** a jobb felső Törlés gomb a kontírsoraival együtt törli az eseményt (a program megerősítést kér). Ha az eseménnyel már könyveltek, a törlés nem lehetséges — ilyenkor zárja le az érvényességét (az „Eddig” dátummal).
- **Érvényesség:** a Vegyes naplóban csak azok az események választhatók, amelyek a napló dátumán érvényesek. Ha egy esemény kontírja változik, érdemes a régit lezárni és újat felvenni, hogy a korábbi naplók sablonja megmaradjon.

3. Kontírsorok



Új kontírsor: az oldal (Tartozik / Követel) és a főkönyvi szám.

- **Új sor:** a Kontírozás táblázat fejlécében a kék **+** gomb. Válassza ki az **Oldalt** (Tartozik vagy Követel) és a **Főkönyvi számot**, majd Mentés.
- A főkönyvi szám listája csak a könyvelhető számlákat kínálja: nem alábontott, nem folyószámla és nem zárt számlák, az esemény „Ekkortól” napján érvényesek. A lista számra és névre is kereshető.
- **Javítás / törlés:** a sor elején lévő ceruza gombbal vagy dupla kattintással megnyílik a sor; ott módosítható, vagy a Törlés gombbal törölhető.
- A táblázatban előbb a tartozik, utána a követel sorok állnak, főkönyvi szám szerint. Összeget a sablon nem tartalmaz — azt a naplóban kell beírni.

4. Használat a Vegyes naplóban

A **Vegyes napló rögzítés** képernyőn a **Gazd.esem.** mezőben a napló dátumán érvényes események közül választhat. Választáskor a napló megjegyzése az esemény nevét kapja, és a tételsorok a kontírsorok szerint töltődnek (a meglévő sorok helyére — a program rákérdez); ezután csak az összegeket kell beírni. A naplóban lévő Gazd.esem. gomb ezt a karbantartót nyitja meg új fülön.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Az esemény neve kötelező! / A név legfeljebb 40 karakter.	Adjon meg (rövidebb) nevet.
Az érvényesség kezdete nem lehet későbbi a végénél!	Javítsa az „Ekkortól” / „Eddig” dátumot.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Az oldal (Tartozik / Követel) megadása kötelező! / A főkönyvi szám megadása kötelező!	Töltse ki a kontírsor mindkét mezőjét.
A gazdasági eseménnyel már könyveltek, nem törölhető.	Ne törölje, hanem zárja le az érvényességét az „Eddig” dátummal.
Üres a főkönyvi szám lista	Az esemény „Ekkortól” napján nincs érvényes könyvelhető számla — ellenőrizze a dátumot vagy a számlatükröt.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt az eseményt javítja — próbálja újra kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.