X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

Vevő rendelés rögzítés

Vevő rendelés üzletággal (költséghellyel) a rendelésen és a tételeken, felülvizsgálóval; a szett cikkek komponensekre bontása és árukísérő címke a tételhez.

`Rendelések › Rendelés rögzítés / Rendelés lekérdező`

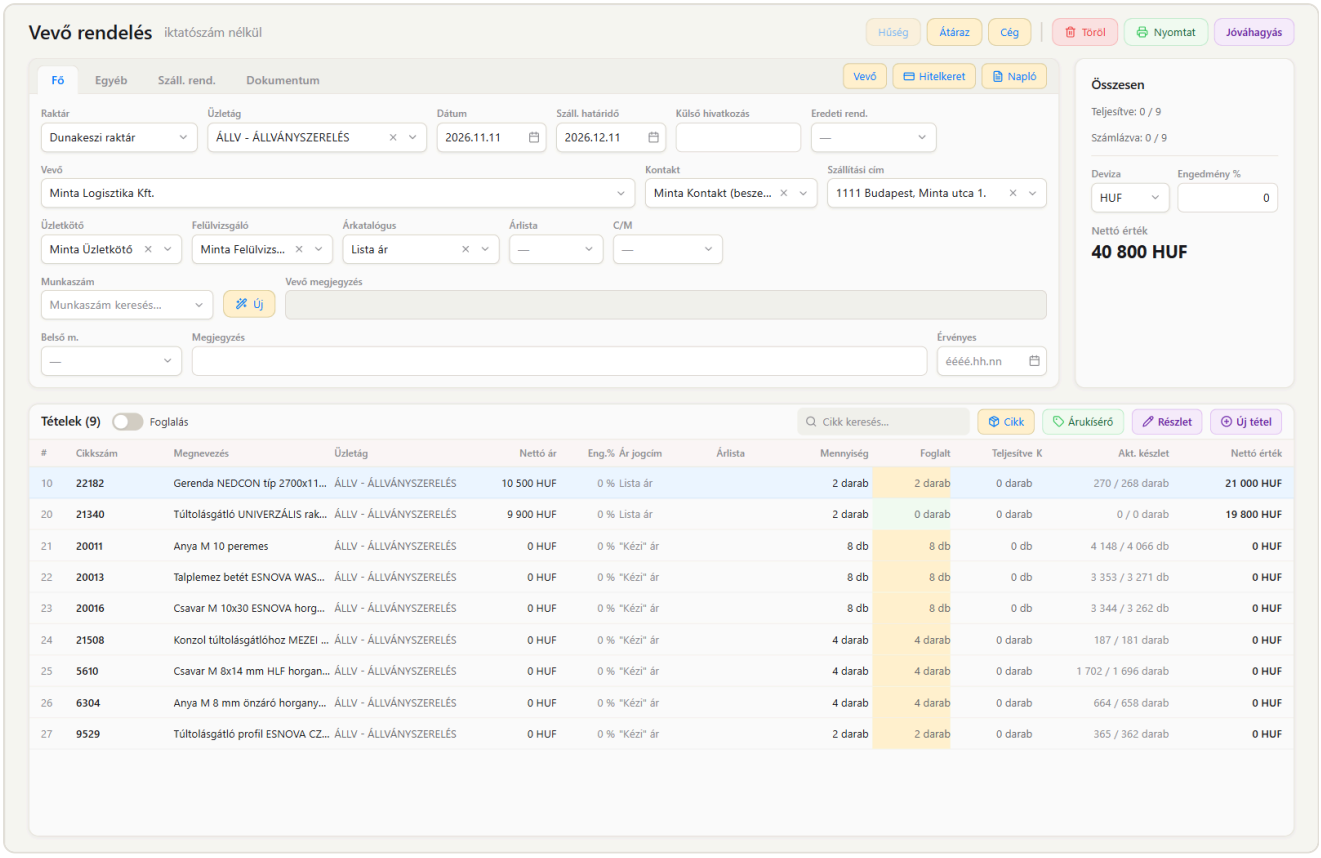
Tartalom

1. Üzletág és felülvizsgáló a rendelésen
2. A tétel üzletága és belső megjegyzése
3. Szett cikkek szétszedése
4. Árukísérő címke
5. Ami ugyanúgy működik
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A rendelés rögzítését, a tételeket, a foglalást, a jóváhagyást és a nyomtatást részletesen a „Vevő rendelés” fejezet írja le.

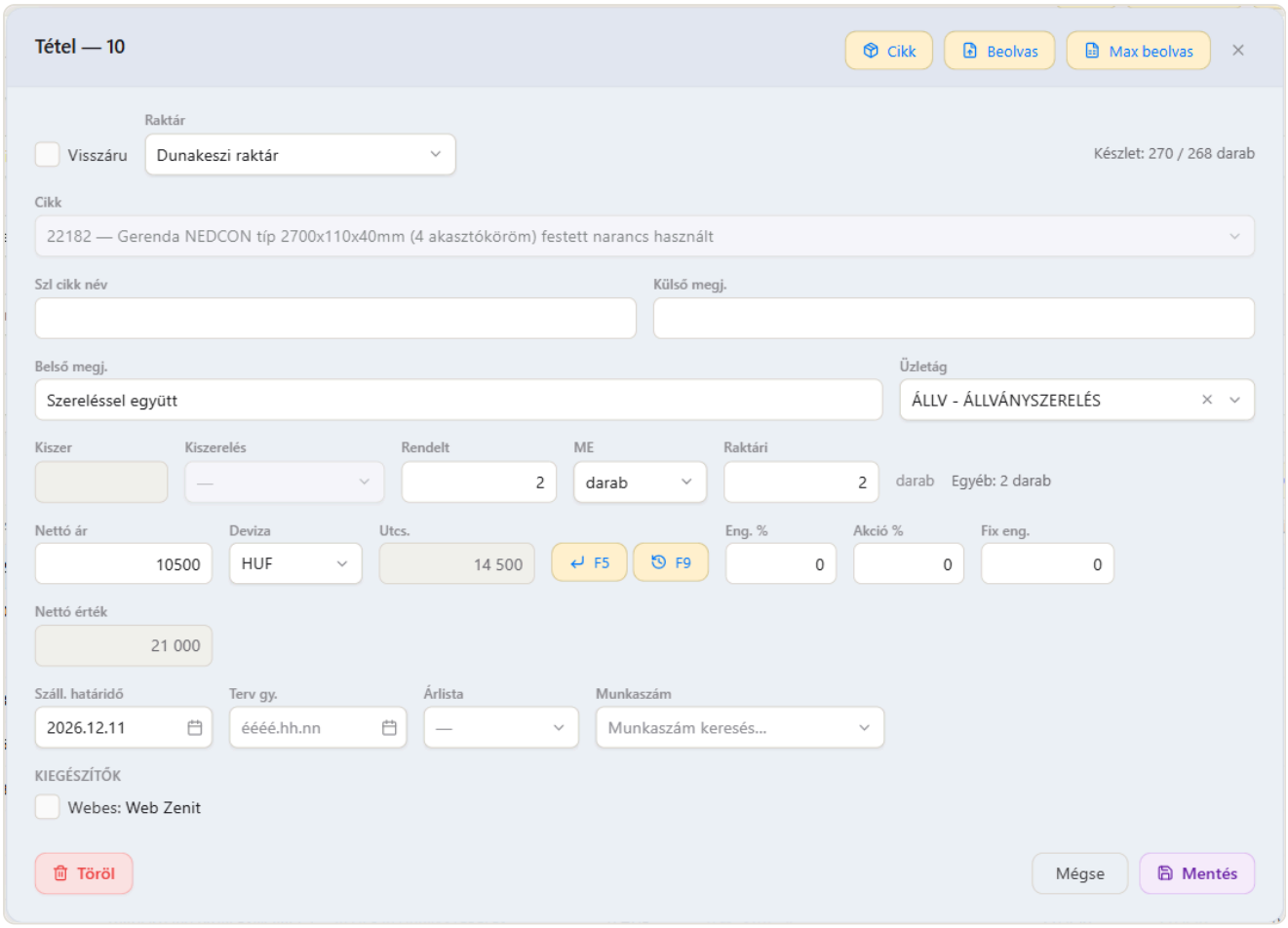
1. Üzletág és felülvizsgáló a rendelésen



Vevő rendelés: a Fő fülön a **Raktár** mellett az **Üzletág**, az **Üzletkötő** mellett a **Felülvizsgáló**; a tételek között az **Üzletág** oszlop és a szett komponensei. Mintaadatokkal.

- A képernyő a **Rendelés rögzítés** menüpontból, és a **Rendelés lekérdezőből** (Enter vagy dupla kattintás a rendelésen) is így nyílik meg.
- Az **Üzletág** a rendelés üzletága (költséghelye); a listában a névre és a kódra is kereshet, az **×** ikonnal törölhető. A rendelés létrehozása (a vevő kiválasztása) után adható meg, és **azonnal mentődik**.
- Ha az üzletágat megváltoztatja, a rendelés **minden tételének üzletága** is erre íródik át.
- A **Felülvizsgáló** az üzletkötők közül választható. A vevő kiválasztásakor a partner törzsében megadott felülvizsgáló töltődik, utána átírható.
- Jóváhagyott rendelésen az üzletág és a felülvizsgáló sem módosítható — előbb oldja fel a rendelést.

2. A tétel üzletága és belső megjegyzése



Tétel ablak: a megjegyzések alatt a **Belső megj.** és az **Üzletág**; a raktári mennyiség mellett az **Egyéb** mennyiség. Mintaadatokkal.

- A tétel ablakában (Új tétel , Részlet , vagy dupla kattintás a tételen) adhatja meg a tétel **üzletágát** és **belső (saját) megjegyzését**. A tétel többi adatával együtt, a Mentés gombbal mentődnek.
- Új tételnél az üzletág üresen indul; a rendelés üzletágának változtatása viszont minden tételt átír (lásd az 1. pontot).
- Az **Egyéb** mennyiség a rendelt mennyiség a cikk egyéb mennyiségi egységében (pl. darab helyett méter). Mentéskor számolódik, nem kell beírni.
- A belső megjegyzés a tételek között a megnevezés fölé víve (buborékban) is olvasható.

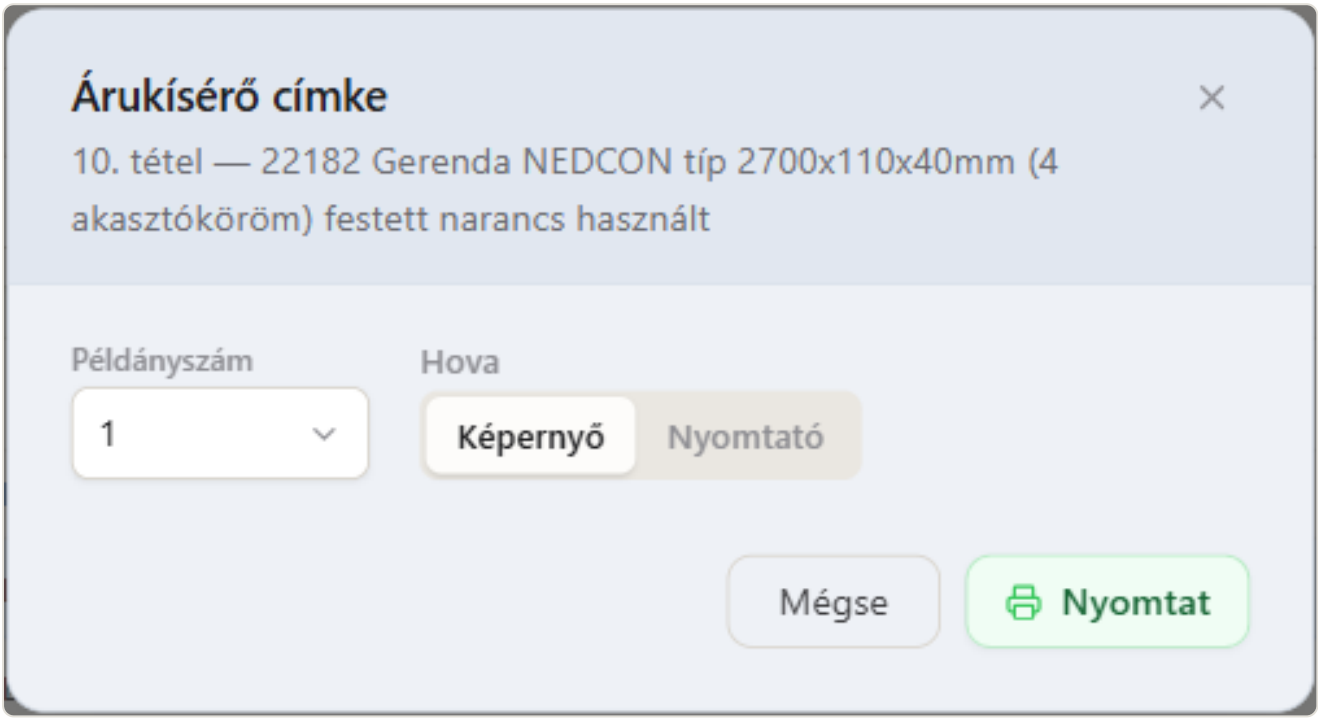
3. Szett cikkek szétszedése

Ha a cikk „Szett szétszedéssel?” kiegészítője **Igen**, a tétel mentésekor a program a szett összetevőit (komponenseit) külön tételként a rendelés végére teszi.

1. Vegye fel a szett cikket a rendelés **utolsó** tételeként, a szokásos módon.
2. Mentéskor a komponensek 0 áron, a szett mennyiségének arányában kerülnek a rendelésbe. Belső megjegyzésük: **„N tételhez tartozó komponens”**, ahol N a szett tétel sorszáma.
3. Ha később a szett tétel mennyiségét javítja, a komponensek újra elkészülnek az új mennyiséggel (a régiek törlődnek, nem duplázódnak).

Csak a rendelés végére
Szett szétszedéses cikk után már ne vegyen fel más tételt — a program ilyenkor hibát ad. Ha mégis kell, a szett tételt vegye fel újra a végére.

4. Árukísérő címke



Árukísérő címke: példányszám és a nyomtatás helye. Mintaadatokkal.

1. Jelölje ki a tételt a tételek között, és kattintson az Árukísérő gombra.
2. Válassza ki a **Példányszámot** (ennyi címke készül) és azt, hogy **Képernyőre** vagy **Nyomtatóra** kéri.
3. A Nyomtat gombbal elkészül a 15 × 10 cm-es címke: a cikk vonalkódja, megnevezése és cikkszáma, a vevő, a mennyiség a szállítási móddal, a tárhelyek és a rendelés iktatószáma.

5. Ami ugyanúgy működik

- Vevő választás hitelkeret-ellenőrzéssel, raktár, belső rendelés, dátumok, címek, kontakt, üzletkötő, árkatalógus, árlista, munkaszám, megjegyzések, devizanem, engedmény.
- Tételek: cikk, kiszerelés, mennyiségek, ár, F5 / F9 ártörténet, kiegészítők, Excel beolvasás, foglalás.
- Jóváhagyás, feloldás, nyomtatás, e-mailek, Excelek, átárazás, hűségpont, törlés, csatolt dokumentumok.

Ezek leírása a „Vevő rendelés” fejezetben található. A **Másol** (szállítói rendelés készítése a vevő rendelésből) ezen a képernyőn nincs.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
"Szett szétszedendő" cikket csak a rendelés végére vihetsz fel!	A szett tétel után már van másik tétel. Vegye fel a szett tételt újra, a rendelés végére.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Ismeretlen üzletág: …	Az üzletágat időközben megszüntették. Válasszon a listából.
Jóváhagyott rendelés nem módosítható.	Az üzletág, a felülvizsgáló és a tételek jóváhagyott rendelésen nem írhatók — előbb oldja fel a rendelést.
Az árukísérőnek nincs új nyomtatványa.	A cégnél az árukísérő nyomtatvány nincs beállítva. Keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.